



AVTALE OM OVERFØRING AV FERIE- / FORSKUDDSFERIE (I henhold til Ferielovens § 7)

Veiledning om utfylling:

Overføring av ferie eller forskuddsferie skal avtales mellom arbeidstaker og arbeidsgiver. Avtale om overføring av ferie til neste år gjøres innen utgangen av året. I henhold til Ferielovens § 7 kan det gjøres avtale overføring av inntil 2 ukers ferie til påfølgende ferieår. Det kan også gjøres avtale om inntil 2 ukers forskuddsferie.

Pkt 1.-3 fylles ut av søker. Pkt 4 og 6 fylles ut av leder ved arbeidsplassen (avd.leder for ansatte ved avdelingene på rådhuset, og rådmannen for ansatte ved sentraladministrasjonen).

Pkt 5 - begge parter må underskrive avtalen.

1. Avtalen gjelder _____ som er ansatt ved _____
navn på arbeidstaker arbeidsplass

2. Det søkes om overføring av _____ til ferieåret _____
antall dager/uker

Søknaden begrunnes med (må fylles ut):

3. Det søkes om forskuddsferie,
dvs. arbeidstaker ønsker å ta ut _____ av neste års ferie i år, dvs. ferieåret _____
antall dager/uker

Søknaden begrunnes med (må fylles ut):

4. Leders vurdering:

- Innvilger søknaden.
 Innvilger ikke søknaden.
Avslaget begrunnes med:

5. Underskrift:

sted/dato

navn arbeidstaker

sted/dato

navn arbeidsgiver

6. Kopi til:

- Avd.leder
 Arbeidsplassen
 Økonomiseksjonen