

Steigen kommune
v/rådmannen

8283 LEINESFJORD

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 2937	Saksbeh. TSLP
09 JUN 2017	
Ar/saksnr. 17/290	Doknr. 3
Ark.kode 033	
Gradering	
Kopi til:	

Innkalling til kontrollutvalget 14. juni 2017 – Redegjørelse om prosjektet BliMe

Til kontrollutvalgets møte 14. juni 2017 er det satt på dagsorden en sak vedrørende ovennevnte. Jeg legger ved saksfremlegg inkludert vedlegg, herunder svarbrev fra kommunen / Steigen frivillighetsentral datert 18.03.2017.

I tilknytning til saken ber jeg rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, om å komme til kontrollutvalget nevnte dag klokken 11.30 for å redegjøre om sitt svar, og svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget. I tillegg ber jeg om en kort generell redegjørelse om kommunen har regler eller retningslinjer for gjennomføring av prosjekter.

Møtet holdes i kommunestyresalen.

Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører, men det gjøres unntak for konkrete saker hvor lovbestemt taushetsplikt tilsier lukkede dører. Dersom hele eller deler av redegjørelse til kontrollutvalget fra rådmann eller revisor inneholder opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt, bes dette så langt mulig på forhånd tatt opp med utvalgets leder eller sekretær.

Inndyr 9. juni 2017



Lars Hansen
Sekretariatsleder

Kopi til kontrollutvalgets leder

SAK 04/17

Redegjørelse fra administrasjonen: Om prosjektet Bli Med

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
14.06.2017

Vedlegg:

- Brev fra Hildur Lund, datert 20. mai 2016: Til undersøkelse: Prosjekt BliMe 2014
- Brev fra Steigen frivilligsentral 18.03.2017: Spørsmål vedrørende prosjekt BliMe

Bakgrunn for saken:

I kontrollutvalgets møte 22. november 2016 var brev fra Hildur Lund lagt frem til orientering, og kontrollutvalget besluttet å be om «*nærmere undersøkelser med tanke på sak i neste møte*»

Ut fra dette har sekretariatet sendt brev til rådmannen, med følgende spørsmål om gjennomføringen av prosjektet BliMe:

- Svar på brev / henvendelser om innsyn. Hildur Lund tar i brevet (side1) opp at det ble sendt brev fra Eldrerådet til rådmannen 7. september, men at dette ikke ble besvart. På side 2 i brevet nevnes fra Hildur Lund sin side at «*Den skriftlige henvendelsen til rådmannen er ikke besvart*». Er brevet til rådmannen / kommunen besvart? Kan jeg i tilfelle få kopi av dette svaret?
- I brevet fra Hildur Lund nevnes flere ganger at Steigen Eldreråd er «eier» av prosjektet. I vedlegg 1 som er en utfylt søknad til Helsedirektoratet om tilskudd til gjennomføring av prosjektet, står det (side 4) at Hildur Lund er en kontaktperson for prosjektet, mens det (side 6) står at «*Steigen eldreråd er prosjekteier*». Som Hildur Lund er inne på i brevets side 1 så hadde deretter Maria Johansson og Aslaug Bartholsen satt opp og sendt inn en ny søknad til direktoratet. Hva var bakgrunnen for denne endringen, og hvem besluttet dette gjennomført?

- Hildur Lund nevner (side 1) at bl.a Steigen helselag var tatt med i søknaden, og at dette skal ha skjedd uten at Steigen helselag var spurt om dette. Hvis dette medfører riktighet: hvorfor ble dette gjennomført uten å spørre Steigen helselag om dette?
- I møtoreferat fra arbeidsgruppen til prosjektet BliMe 28. oktober 2014 (side 29) fremkommer det at prosjektgruppen ønsker å ha seminar i Båtbua Nordfold, og at «Viltliv lager ostetallerk». Ifølge Brønnøysundregisteret er Maria Johansson medeier i firmaet Viltliv DA. Hun er også ansatt som folkehelsekoordinator i kommunen. Ble det i forbindelse med prosjektet gjort vurderinger fra kommunens side om det med dette kunne foreligge en interessekonflikt?
- I kommunens rapportering til Helsedirektoratet (brev side 43) står det under avsnittet «Erfaring» at «Vi fikk ikke i gang «Gentelmans kulinariske matkurs»». I regnskapet for Bli Med 2014 (brev side 38) nevnes utgift kr 4 000 til «Artic Caviar gentlemans». Betyr dette at det har vært utgifter til matkurset selv om kurset ikke kom i gang?
- I regnskapet (side 39) står det at kommunen har utbetalt kr 2 700 til Berglund Brygge. Berglund Brygge er ikke registrert som en enhet i Brønnøysundsregisteret. Til hvem er utbetalingen foretatt, og på hvilken måte er skatte- og avgiftsmessige spørsmål håndtert i denne forbindelse?

Vedlagt saken er også svarbrev fra kommunen ved Steigen Frivillighetssentral. En del av spørsmålene som er tatt opp synes besvart, mens andre fortsatt er ubesvart:

- Det er ikke svart direkte på om Hildur Lund har fått skriftlig svar fra Steigen kommune, selv om kommunens arkiv bør kunne gi svar på dette.
- Med henvisning til Hildur Lunds vedlegg 1, der det fremgår at Hildur Lund er prosjektleder og at «Steigen eldreråd er prosjekteier» har sekretariatet spurt om bakgrunnen for at dette deretter ble endret fra kommunens side. Her har kommunen svart at den søknaden kommunen sendte inn ikke kan endres. Spørsmålet om hvorfor søknaden i vedlegg 1 ble endret fra kommunens side før den ble sendt inn er ikke besvart.
- Spørsmålet om hvordan utbetaling til Berglund brygge er håndtert når det gjelder skatt og avgift er ikke besvart.

I tilknytning til saken er rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, bedt om å komme til kontrollutvalget for å redegjøre om sitt svar, og svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget. I tillegg er det bedt om en kort generell redegjørelse om kommunen har regler eller retningslinjer for gjennomføring av prosjekter.

Vurdering:

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Inndyr, 8. juni 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lars Hansen', with a long horizontal flourish extending to the right.

Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

Hildur Lund

Tidligere leder av Eldrerådet

Dyping 20.mai 2016

SKU
31.10.16
JNR 16/812
ARK 418
6-1

Til Steigen Kontrollutvalg

Til undersøkelse:

Prosjekt "Bli Me" 2014. Pålydende 195.000.-00, som måtte brukes i 2014.

Steigen Eldreråd ble fra Nordland Fylkes Eldreråd gjort kjent med at vi kunne søke Helsedirektoratet etter prosjektmidler. LHL Steigen hadde tidligere fått prosjektmidler fra Extrastiftelsen helse og rehabilitering. Med dette skulle vi videreføre prosjektet, som da skulle være for å aktivisere og få med unge pensjonister. Det skulle være et samarbeid med Folkehelsekoordinator Maria Johansson og Frivilligsentralen med leder Aslaug Bartholsen.

Først satte Maria og jeg opp en prosjektsøknad, men denne ble ikke sendt fordi den skulle sendes elektronisk og Maria spurte om vi kunne bruke min Bank-ID. I etter tid hadde Aslaug og Maria satt opp ny søknad og sendt Helsedirektoratet. Da hadde de tatt med Nordfjord og Steigen helselag uten at jeg viste det. Steigen helselag med leder Marte Rita Kristiansen var ikke blitt spurt om å være med. Maria Johansson utpekte Aslaug til prosjektleder, fordi jeg var leder i LHL prosjektet. Se vedlagt søknad hvor der var mange tiltak som vi hadde med i søknaden. Dette ble ikke gjennomført og jeg ble kuttet ut fra prosjektet. Jeg tok kontakt med Aslaug og fikk et møte først i oktober hvor ønsker om bruken av midlene ble diskutert. Det ble skrevet referat. Det ble holdt et kurs i sittedans og Steigen helselag og LHL skulle ha et kurs i porselensmaling for flyktninene. Dette ble gjennomført på våren 2015. Vi var 4 pensjonister som malte med 12 flyktnigner. Det ble satt opp flere ønsker som ble oversett. Aslaug og Maria hadde bestemt at det skulle være et seminar på Båtbua, hvor leder av Frivilligsentralen i Bodø og en sykepleier fra Mørkved sykehjem fortalte om deres arbeid.

Seminaret ble holdt 27.november 2014. Pengene skulle være oppbrukt 31.desember2014. Etter seminaret skulle det være et møte med oss som trodde vi var med i prosjektgruppa. Vi møtte opp på Stua på Steigentunet, men møtet ble avlyst.

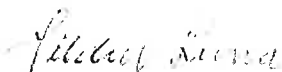
Eldrerådet innkalte Aslaug på møte 20.januar2015 om redegjøring av prosjektet. Aslaug kom og sa at pengene var brukt og vi skulle få se regnskap. Senere var jeg på kontoret hos Aslaug og spurte om regnskap. Da hadde hun levert det til regnskapsentralen, og vi skulle få det. Etter noen uker var jeg atter og spurte etter regnskapet, men da var det hos revisor.

7.september sendte Eldrerådet brev til Rådmannen fordi dette var offentlige midler til prosjekt som Eldrerådet var eier av. Han svarte ikke. Så spurte jeg Ordføreren om han visste om prosjektet, noe han ikke hadde hørt noe om. Samme dag ringte Rådmannen meg. Han sa det var ei gruppe som hadde jobba med prosjektet og jeg skulle få se regnskapet når det kom fra Helsedirektoratet. Jeg har spurt Eli Hørildstad(som leder av Frivilligsentralen) men hun har ikke hatt noe med prosjektet å gjøre. Nå lurar jeg på hvem som satt gruppen?

Jeg spør om dette er en sak? eller skal det bare glemmes.

Med vennlig hilsen

Hildur Lund



Prosjekt «Bli me»

Normalt vil man gjerne vise fram et godt prosjekt. Med bakgrunn i at bruk av offentlige midler skal være åpne og tilgjengelige, så er det påfallende at man så iherdig vegrer å vise det man ber om.

Eldrerådet var «eier» av prosjektet, og to medlemmer av eldrerådet var medlem av prosjektgruppen. Disse to har ikke sett styrevedtak av viktige beslutninger.

Flertallet av nåværende eldreråd avviste på initiativ fra leder et forslag om å invitere forrige leder av rådet til møte for informasjon og kunnskapsoverføring.

En oppfordring om å forelegge regnskap og rapporten til direktoratet til nåværende råd falt også. Man fikk se revisorrapporten, og saken ble «lukket».

Den skriftlige henvendelsen til rådmannen er ikke besvart. Tidligere prosjektleder sendte noen dokumenter uten følgeskriv eller forklaring, dette er ufullstendig og inneholder feil. Dette materialet indikerer blant annet at det er utbetalt lønn. Hverken nåværende eller forrige eldreråd har kunnskap om det er utbetalt lønn, hvem som er lønnet eller eventuelt hva disse pengene er brukt til. Heller ikke hvem som (eventuelt) har besluttet dette.

I en liten kommune som Steigen blir det uvilkårlig til at en del personer har verv i mange foreninger, utvalg og prosjekter samtidig. Man fornemmer en ukultur, en kultur som dessverre har smitteeffekt. Denne henvendelsen til Kontrollutvalget kan også sees på som en varslingskultur som mange er berørt av.

Denne saken synes uryddig og har så mange uklare sider at den kan ikke bli stående ubesvart. Det er nødvendig med integritet og tillit hvis kommunale instanser og ideelle foreninger i fremtiden skal kunne arbeide *for den gode sak* i Steigen.

Til Kontrollutvalget

Vedlegg : 1. Søknad Helsedirektoratet

Vedlegg : 2 Prosjekt «Bli Med» i Steigen

Vedlegg : 3 Folkehelsekordinator Maria Johanson

Vedlegg : 4 Møtereferat arbeidsgruppa « Bli Med»

Vedlegg : 5 Brev til Rådmannen. Kopi til Frivilligsentralen

Vedlegg : 6 Brev til Helsedirektoratet med måloppnåelse som ikke stemmer.

Vedlegg : 7 Brev til Eldrerådet v/ leder Kjell Arntsen

Vedlegg : 8 Brev til Rådmannen ----Svar fra Frivilligsentralen

Søknad om tilskudd

Veitling 1.

Skjema er utfyllt av

Fornavn | KERSTIN MARIA
Etternavn | JOHANSSON
Fødselsdato | 50481

Informasjon om søker

- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.

Organisasjonsnummer | 974791730
Må være basert på en juridisk enhet.
Organisasjonsnavn | STEIGEN KOMMUNE HELSE OG SOSU
Adresse |
Postnr./-sted | 8283 | LEINESFJORD
Organisasjonsform | ORGL
Kommunenummer | 1848 | STEIGEN
Kun for kommuner.
E-postadresse | postmottak@steigen.kommune.no
Postmottak/offisiell e-postadresse til søker.
Webadresse | www.steigen.kommune.no
Kontonummer | 46340706900

Merknad på utbetaling av tilskudd
Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.

F-helse:251080051, Ansvar:11500.329.233

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn | Hildur
Etternavn | Lund
Telefonnummer + | 47 | 45028639
Landkode og telefonnummer.
E-postadresse | hildur.lund@sbnnett.no

Fornavn | Aslaug
Etternavn | Bartholsen
Telefonnummer + | 47 | 45488929
Landkode og telefonnummer.
E-postadresse | frivillig@steigen.kommune.no

Fornavn | Maria
Etternavn | Johansson
Telefonnummer + | 47 | 40490162
Landkode og telefonnummer.
E-postadresse | maria.johansson@steigen.kommune.no

Arkivert: 23-05-2014 15:06:34 AR70103523

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
- Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Organisasjonsnavn

| Steigen eldreråd

Kommunenummer
(kun for kommuner).

Organisasjonsnavn

| Steigen frivilligsentral

Kommunenummer
(kun for kommuner).

Organisasjonsnavn

| Nordfold helselag

Kommunenummer
(kun for kommuner).

Organisasjonsnavn

| Steigen helselag

Kommunenummer
(kun for kommuner).

Arkivert: 23-05-2014 15:06:34 AR70103523

Hva består samarbeidet av?

Samarbeid om identifisering av frivilligoppgaver i og utenom det kommunale tjenesteapparatet som aldersgruppen 60 + kan gjennomføre. Samarbeid om rekruttering av seniorer til frivillig arbeid. Samarbeid om planlegging og gjennomføring av aktiviteter hvor målgruppen er seniorer og eldre. Steigen **eldreråd er prosjekteier**. Aslaug Bartholsen ved Steigen frivilligsentral er prosjektleder og koordinerer samarbeidet. I prosjektgruppen sitter representant(er) fra eldrerådet, Steigen frivilligsentral, to helselag og kommunens folkehelsekoordinator. Samarbeidet har sin opprinnning i prosjektet "ut av isolasjonen" som ble startet opp i 2014 og som er finansiert av Extrastiftelsen – helse og rehabilitering. Ut av isolasjonen er et samarbeid mellom LHL Steigen, Frivilligsentralen, NAV og kommunen og retter seg mot personer som grunnet manglende sosiale nettverk, transportmuligheter og/eller høy alder ikke deltar i aktivitetstilbudene i kommunen. Med erfaringene fra Ut av isolasjonen i bagasjen ønsker vi starte opp et nytt prosjekt med litt annen målgruppe og litt andre prosjektdeltakere men med omtrent samme mål: å skape sosiale og helsefremmende aktiviteter.

Søknad om tilskudd

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.

- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Folkehelse

Tilskuddsordning

Aktivitet eldre- og seniorsentra

År dere søker om å motta tilskudd **2014**

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

Er det søkt om finansiering til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Søknad om tilskudd



HelseDirektoratet

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- HelseDirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Bli me!

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til.

Overordnet mål: å aktivisere eldre (60+) og dermed øke forutsetninger for at helsen er god så lenge som mulig. Prosjekttiltak: identifisering av frivilligoppgaver, rekruttering av eldre til frivillig arbeid, gjennomføring av aktiviteter, etablering av skysbordning. Prosjektet skal løpe 2014 og 2015.

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Steigen kommune i Salten i Nordland har ca. 2600 innbyggere. I likhet med landet for øvrig vil det i Steigen framover bli enda flere eldre. Ifølge SSBs beregninger vil antallet eldre i aldersgruppen 67-79 år øke fram til 2023 for at siden plane ut. Deretter vil antallet personer som er 80 år og eldre øke. Samtidig viser beregningene at antallet innbyggere i yrkesaktiv alder (16-66) år vil minske i kommunen de nærmeste 20 årene. I dag er det om lag 3,4 yrkesaktive per pensjonist i Steigen. År 2030 er det om lag 2,1. Det synes altså som at Steigen går mot en utvikling hvor flere trenger hjelp fra en helse og omsorgstjeneste som færre innbyggere kan finansiere. Det er vanskelig å snu den demografiske utviklingen. Men vi kan påvirke at helsen og funksjonsevnen hos Steigens innbyggere er god så lenge som mulig. Gjennom helsefremmende og sykdomsforebyggende innsatser kan vi muliggjøre for eldre å leve selvstendig med en god livskvalitet så lenge som mulig. □

For å fremme helse, funksjonsevne og livsglede og forebygge isolasjon og de negative konsekvenser dette kan ha for den enkeltes helse ønsker Eldrerådet i Steigen i samarbeid med Steigen Frivilligsentral, folkehelsekoordinator, helselagene og andre lag og foreninger å få flere seniorer og eldre i aktivitet. Målgruppen er personer som er 60 år og eldre. For å nå målet skal følgende tiltak gjennomføres: identifisering av frivilligoppgaver for seniorer og eldre i og utenom det kommunale tjenesteapparatet, rekruttering av seniorer og eldre til frivillig arbeid, etablering av en skysbordning samt å skape et mangfold av inkluderende aktiviteter for seniorer og eldre.

Vi ønsker å skape et meningsfullt tilbud av aktiviteter der deltakerne kan være aktive og få sosial og intellektuell trening. Vi ønsker at de skal bli glad i å være i aktivitet sammen med andre, og at erfaringene de gjør seg og lærdommen de sitter igjen med kan bidra til styrkte sosiale nettverk og en gledesfylt hverdag. Vi mener derfor at prosjektet faller inn under majoriteten av de prioriterte prosjektypene: nemlig a, b, d og e.

Samarbeidet har sin opprinnning i prosjektet "ut av isolasjonen" som ble startet opp i 2014 og som er finansiert av Extrastiftelsen – helse og rehabilitering. Ut av isolasjonen er et samarbeid mellom LHL Steigen, Frivilligsentralen, NAV og kommunen og retter seg mot personer som grunnet manglende sosiale nettverk, transportmuligheter og/eller høy alder ikke deltar i aktivitetstilbudene i kommunen. Med erfaringene fra Ut av isolasjonen i bagasjen ønsker vi starte opp et nytt prosjekt med litt annen målgruppe og litt andre prosjektdeltakere men med omtrent samme mål: å skape sosiale og helsefremmende aktiviteter.

Partene i prosjektet skal identifisere mulige frivilligoppgaver for eldre i og utenom det kommunale tjenesteapparatet. Når en slik oversikt er til stede skal vi rekruttere seniorer/eldre til disse oppgaver. Vi ser for oss rettede invitasjoner til nye pensjonister, informasjonsmøter og markedsføring på nett og i avisen.

Vi ønsker også å etablere aktiviteter som skal føre til økt sosial samvær og fysisk og intellektuell

trening. De nye aktivitetene skal utvikles sammen med målgruppen og frivillige lag og foreninger. Vi ønsker aktiviteter som kan tilføre deltakerne en god følelse når de gjør noe sammen med andre. Alle må ha utfordringer, men aktiviteten må være tilpasset den enkeltes mestringsnivå. Aktuelle aktiviteter kan for eksempel være svømming, seniordans, yoga maling/porselen/bilder, bridge/sjakk, revy, generasjonsmøter med ungdommen, lesegruppe med diskusjon/drøfting av ulike tema, quiz og stavgang. Å få etablert turgrupper er også ønskelig.

Alle aktiviteter blir lagt til Leinesfjord fordi kommunen har lokaler vi kan bruke der. Kommunen har nettopp bygd et "Allhus", en flerbrukshall for innbyggerne i Steigen som skal åpnes i høst. Vi håper og tror at mange av aktivitetene kan bli lagt dit. □ I Leinesfjord kan vi også disponere sentralskolens bygg med klasserom, gymsal, kjøkken og basseng. Vi har også tilgang til fotballbane, bibliotek, samfunnshus og Vertshus. Vertshuset er bra å bruke, for der kan vi få enkel servering. Vi må betale for leie av svømmebasseng og leie av lokaler i Samfunnshuset og Vertshuset. I Leinesfjord er det også et område ute som er tilrettelagt for rullestolbrukere.

Vi trenger å kjøpe inn en del materiell/utstyr til de planlagte aktivitetene. Dette vil kunne dreie seg om gæstaver, hoppetau, strikk, baller, musikkanlegg, cder, sangbøker osv. □

En utfordring knyttet til å delta på aktiviteter i vår kommune er den sprette bosetningen. Mange bor og lever isolert. Som følge av dette har det vært en utfordring å få de som kan trenge det mest til å delta på aktiviteter. Steigen er en stor kommune i utstrekning, og reiseavstanden inn til kommunesenteret, Leinesfjord, er stor. Det offentlige transporttilbudet er også dårlig til/fra Leinesfjord og ut til bygdene i kommunen. □ Skal det etableres aktiviteter for de som er målgruppen for dette prosjektet vil det derfor være viktig å samordne aktiviteter og legge opp til en skyssordning for at alle skal ha mulighet til å delta. Vi vil prøve å få til en skyssordning for deltakerne der vi samarbeider med Frivilligsentralen. Avstandene er store og bensinprisene høye. Derfor må våre hjelpere, de frivillige som vi vil rekrutter stå for transport. Dette vil være den største utgiftsposten i prosjektet.

Kompetanse til å planlegge og gjennomføres aktiviteten i prosjektet finner vi i prosjektgruppen, blant de frivillige hjelperne og i lag og foreninger i Steigen.

Vi vil bruke media, dvs. lokalavisen og lokalradioen for å invitere til aktivitetene. Informasjon om aktivitetene vil også bli publisert på nettsiden til Steigen kommune og via lag og foreninger. En viktig samarbeidspart blir hjemmetjenesten.

Deltakelse i aktivitetstilbudene og frivilligoppgavene som skal komme ut av dette prosjektet kan bidra til å føre deltakerne ut av en isolert tilværelse og gi dem en bedre og meningsfylt hverdag. Aktivitetene kan bidra til at eldre kan bo hjemme lenger og til at personer som er inaktive kan bli mer fysisk aktive. Dette vil være helsefremmende og forebygge sykdomsutvikling. Det fremheves i Folkehelsemeldingen at det viktigste arbeidet for folkehelsen foregår i lokalsamfunnet og at mange aktører må jobbe sammen om dette, offentlige som frivillige. Dette prosjektet vil vise at det nytter å samhandle om de gode resultatene.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Steigen frivilligsentral skal få minst 20 nye frivillige over 60 år innen 2015.

Mål 2

Det skal bli etablert minst fire nye aktivitetstilbud rettet mot seniorer og eldre innen 2015.

Mål 3

Det skal etableres en skyssordning i regi av frivilligsentralen innen 2015.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Prosjektet skal tidlig ha et åpent møte for målgruppen (personer over 60 år) for å finne ut hvilke aktiviteter målgruppen ønsker og for å rekruttere ledere til aktivitetene.

Vi har gjort oss en god del erfaringer fra prosjektet "ut av isolasjonen" om hva som fungerer og ikke fungerer i forhold til aktiviteter.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd
Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Dato/måned	Tiltak
August	Oppstart. Planlegging av allmøte for eldre, lag og foreninger.

Tiltak 2

Dato/måned	Tiltak
September	Allmøte for eldre, lag og foreninger. Identifisering av frivilligoppdrag

Tiltak 3

Dato/måned	Tiltak
Oktober	oppstart av aktiviteter for eldre. Eldre gjennomfører frivilligarbeid

Tiltak 4

Dato/måned	Tiltak
November	Aktiviteter for eldre. Eldre gjennomfører frivilligarbeid

Tiltak 5

Dato/måned	Tiltak
Desember	Aktiviteter for eldre. Eldre gjennomfører frivilligarbeid

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Mangel på frivillige som vil være med å organisere og lede aktiviteter.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolliltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolliltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Evaluering vil gjøres i desember. Prosjektet vil rapportere til eldrerådet løpende og også orientere folkehelserådet løpende.

Merknader til søknaden

Søknad om tilskudd

Budsjett

Inntekter

Skriv alle beløp i hele kroner. Angi 0 dersom en kategori er uaktuell.

Søknadsbeløp	195 000
Egenfinansiering - forpliktende	50 000
Sum inntekter	245 000

Utgifter

Oppgi budsjett for hele søknadsbeløpet og egenfinansiering på følgende kategorier.

HelseDirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.

Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Oppgi alle beløp i hele kroner. Angi 0 dersom en kategori er uaktuell.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	100 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	40 000
Konsulenttjenester	0
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	15 000
Investeringer, inventar og utstyr	15 000
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	20 000
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
Skysbordning	55 000
Sum utgifter	245 000

Netto

Netto regnes ut på bakgrunn av det dere har oppgitt under inntekter og utgifter.

Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Sum inntekter	245 000
Sum utgifter	245 000
Netto	0

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Når HelseDirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder

Redegjør for hvilke andre inntektskilder dere har eller har søkt om til prosjektet (budsjettall).

Oppgi hvem som bidrar med finansiering, beskrivelse av finansiering og beløp.

LHL og frivilligsentralen fikk i november 2013 kr 113 000 fra Extrastiftelsen, helse og rehabilitering til prosjektet "ut av isolasjonen". Av disse midler står 50.000 kr igjen. Det er planlagt aktiviteter for gjenstående midler.

Søknad om tilskudd

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet
PB 7000 St. Olavs plass
0130 Oslo
Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Søknad om tilskudd

Godkjenning

- Søknaden skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som føres opp som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Godkjenner

Fornavn

Siv

Etternavn

Johansen

Tittel/rolle godkjenner

Leder, Helse og omsorg.



Vedlegg 2

Maria Johansson
Folkehelsekoordinator
Tlf: 45 29 50 15
maria.johansson@steigen.kommune.no

15.8.2014

Prosjektet «Bli med» i Steigen. Komplettering av søknad.

I brev av 7.7.2014, saksnr.14/5528, «Innvilger tilskudd til Bli medl - Aktivitetssentra for seniorer og eldre - Statsb 2014», ber Helsedirektoratet oss om å sende to ekstra vedlegg i tillegg til aksept av vilkår. Det bes om et mer spesifisert budsjett som skal inneholde informasjon om de ulike utgiftspostene og hvorfor de er nødvendige for å gjennomføre prosjektet. Det bes også om en mer utfyllende fremdriftsplan og nærmere beskrivelse av tiltakene og hvordan tiltrak/aktivitet vil bidra til måloppnåelse.

Målet med prosjektet «Bli med» er å øke aktiviteten blant eldre i aldersgruppen 60+ og dermed øke forutsetninger for at helsen, funksjonsevnen og livskvaliteten er god så lenge som mulig. For å nå dette mål har vi to overordnede strategier:

1. Øke antallet eldre frivillige. Dette gjennom å:
 - a. Lage en oversikt over behov for frivillige og mulige frivilligoppgaver i og utenom kommunal sektor.
 - b. arrangere et inspirerende informasjons- og rekrutteringsseminar rettet mot innbyggerne, lag og foreninger. På seminaret presenteres oversikten over frivilligoppgaver (a).
 - c. Lage et informasjonsmateriale om frivillighet i kommunen som er rettet til nye pensjonister og som distribueres via kommunale og private arbeidsgivere i kommunen i forbindelse med pensjonering.
2. Øke aktivitetstilbudet for eldre, ut fra deres egne ønsker og behov. Dette gjennom å:
 - a. etablere minst fire nye aktivitetstilbud i kommunen innen 2015, åpne for alle eldre/seniorer. Vi ønsker at de nye aktivitetene skal ledes av engasjerte frivillige eldre selv og i regi av lag og foreninger i kommunen. Frivilligsentralen etablerer en skysordning som er basert på frivillige sjåførere og som skal sikre at eldre kan ta seg til aktivitetene.
 - b. Tilby beboere på Steigentunet aktiviteter som er tilpassede deres ønsker og behov. Aktivitetene kan være individrettede eller gjøres gruppevis og ledes/utføres av frivillige hjelpere.

Gjennom å øke antallet frivillige seniorer øker vi sjansen at nye pensjonister og seniorer opprettholder aktivitetsnivået etter pensjonering. Det å gjøre noe for andre skaper glede, aktiviteter, sosialt fellesskap og mening. De nye hjelperne bidrar igjen til glede, aktivitet og sosialt samvær hos de som mottar frivillig arbeid, eldre som unge.

STEIGEN KOMMUNE HELSE OG
SOSIALVIRK

Steigentunet
8283 LEINESFJORD

Deres ref.:
Vår ref.: 14/5528-4
Saksbehandler: Christina Hildonen
Dato: 07.07.2014

Innvilger tilskudd til "Bli med" over statsbudsjettet 2014 kapittel 761, post 79

Helsedirektoratet viser til søknad av 23.05.2014 under tilskuddsordningen Aktivitetssentra for seniorer og eldre.

1. INNVILGELSE AV TILSKUDD

Helsedirektoratet innvilger tilskudd på inntil 195 000 kroner til "Bli med!" over kap. 761, post 79 på statsbudsjettet for 2014.

Utbetalingen gjøres samlet.

Tilskuddet kan ikke overføres til 2015.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og framdriftsplan.

For 2014 er det bevilget 9,5 mill. kroner til tilskuddsordningen. Vi har mottatt 119 søknader, der det er søkt om totalt kr 31.552.842.

Det bes om at det sammen med aksept av vilkår sendes inn et mer spesifisert budsjett som skal inneholde informasjon om de ulike utgiftspostene og hvorfor de er nødvendige for å gjennomføre prosjektet.

Det bes også om en mer utfyllende fremdriftsplan og nærmere beskrivelse av tiltakene og hvordan tiltak/aktivitet vil bidra til måloppnåelse. Tiltakene som skal dekkes av tilskuddet, må gjennomføres i 2014, fordi midlene ikke kan overføres til 2015.

2. VILKÅR FOR TILSKUDDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målet som er å skape aktivitet og sosialt fellesskap for seniorer og eldre for å motvirke ensomhet, passivitet

Helsedirektoratet - Divisjon folkehelse

Avdeling oppvekst og aldring
Christina Hildonen, tlf.: 24163461

Postboks 7000 St. Olavs plass, 0130 Oslo • Besøksadresse: Universitetsgata 2, Oslo • Tlf.: 810 20 050
Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 822 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

og sosial tilbaketrekning. Dette skal skje gjennom å skape møteplasser som er åpne for alle seniorer og eldre. Enten gjennom egne tilbud til gruppen eller ved å legge til rette for møteplasser på tvers av generasjonene. Tilbudene skal være helsefremmende og forebyggende lavterskeltilbud, og ikke ha krav om enkeltvedtak for deltakelse.

Helsedirektoratet legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres

- Prosjektene skal ha 20 % egen- eller delfinansiering
- Prosjektene og tiltakene må være et samarbeid med kommune og frivillige organisasjoner
- Prosjektene og tiltakene må utvikles sammen med representanter for brukerne. Dette kan for eksempel være elderråd, pensjonistorganisasjoner, ideelle organisasjoner eller andre representanter for brukerne.

Tilskuddet skal benyttes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden og ettersendt informasjon.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til

- innkjøp av utstyr eller investeringer over 15 000 NOK.

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet.

3. RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Dere skal rapportere til Helsedirektoratet senest innen 1. april neste år. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Nærmere krav til rapportering finnes nedenfor.

Det skal rapporteres i elektronisk skjema i Altinn. Lenke finner dere på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når du skal søke om tilskudd eller rapportere på tilskudd, er det en fordel å ha en rolle for virksomheten i Altinn. Les mer om dette på nettsidene

Rapportering på måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd.

Innenfor målet for tilskuddsordningen skulle søker definere eget mål for prosjektet.

Kriteriene for måloppnåelse skal vise hvordan prosjektet har bidratt til å oppfylle målet for tilskuddsordningen, "skape aktivitet og sosialt fellesskap for seniorer og eldre for å motvirke ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning."

Dette gjør dere ved å rapportere på kriteriene for måloppnåelse som er:

- Hvilke mål har prosjektet hatt?
- Hvordan har søker arbeidet for å oppnå målene?
- På hvilken måte har måloppnåelsen blitt målt og evaluert?

Videre skal rapporteringen inneholde:

- Gjennomførte tiltak i henhold til søknad og ettersendt informasjon
- Hvordan samarbeid mellom kommune og frivillig organisasjon er gjennomført
- Hvordan prosjekt og tiltak er utviklet sammen med representanter for målgruppen

Regnskapsrapportering

Det skal føres regnskap for tilskuddet og egenfinansieringen, skilt fra det øvrige regnskapet for eksempel med en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet og egenfinansieringen.

Regnskapet skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden og ettersendt informasjon.

Rapporteringsmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i **standardvilkårene**.

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling". Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 100.000, mens forbruket er lavere enn 100.000, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:

- tilskuddsbeløp mindre enn kr 100 000
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon
- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektregnskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

4. KLAGERETT

Dere kan klage på vedtaket om tilskudd og vilkårene. Se mer informasjon i **standardvilkårene**.

5. AKSEPT AV VILKÅR

Tilskuddet utbetales når Helsedirektoratet har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår». Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 5 uker etter mottatt brev. Innvilgelse av tilskudd kan trekkes tilbake etter en puring.

All korrespondanse skal sendes til postmottak@helsedir.no eller vår postadresse, og merkes med vår referanse 14/5528.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene.

Vennlig hilsen

Guri Sæther e.f.
seniorrådgiver

Christina Hildonen
prosjektleder

Dokumentet er godkjent elektronisk

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD FRA HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringer

Helsedirektoratet må ha skriftlig beskjed så fort som mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson. Mottakere uten faste ansatte må informere om ny leder og/eller økonomiansvarlig/kasserer.

Generelle vilkår

Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet. Investeringer og utstyr som kjøpes inn, kan regnes som Helsedirektoratets eiendom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønnsmidler til mottakere som hovedsakelig finansieres av offentlige tilskudd skal ikke overstige hva som er rimelig i forhold til statlige lønninger.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tjenester

Tilskuddsmottakere som er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser må følge denne ved bruk av tilskuddsmidler. Lovens grunnleggende krav er å sikre konkurranse, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet, og at utvelgelsen skal skje etter ikke-diskriminerende og objektiv kriterier.

I noen tilfeller vil det være vanskelig å vurdere om man er omfattet av lov og forskrift. Tilskuddsmottakere som hovedsakelig er finansiert av offentlige midler (over 50 prosent) må vurdere hvorvidt de er omfattet av forskriften.

Følgende virksomheter er omfattet av forskriften jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. Forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse
2. Et offentligrettslig organ er ethvert organ:
 - a. som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og
 - b. som er et selvstendig rettssubjekt og
 - c. som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.

Regnskap

Tilskuddet gis som nettotilskudd, med unntak av tilskudd til frivillige organisasjoner.

Inntekter

Regnskap som sendes til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntekter som relaterer seg til prosjektet/aktiviteten/driften det er gitt tilskudd til. Unntaket er momskompensasjon for frivillige organisasjoner som omtales under. Inntekter knyttet

Generelle vilkår

Eventuelle investeringer og utstyr som kjøpes inn, regnes som Helsedirektoratets eiendom. Anskaffes det utstyr ut over det som er forutsatt i tilskuddsbrevet, eller ut over det som betraktes som rimelig, kan Helsedirektoratet kreve at mottaker tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/driften er avsluttet.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikke overstige satsene i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Dokumentinnsyn

Mottaker har rett på innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontroller

Rapporter/resultat fra relevante offentlige tilsyn eller kontroller skal sendes inn fortløpende til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Helsedirektoratet krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter tilskuddet ble mottatt.

Helsedirektoratets forbeholder seg retten til å kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene, og skal ha adgang til å undersøke alle dokumenter og steder som vi måtte kreve, hos tilskuddsmottaker og deres samarbeidspartnere, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Har Helsedirektoratet delegert ansvaret for tilskuddsforvaltningen til andre, tar vi også forbehold om deres rett til kontroll.

Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd brukes etter forutsetningene, hjemlet i lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Kunngjøring av tilskudd

Kunngjøring med søknadsfrist publiseres under www.helsedirektoratet.no/tilskudd. På nettsidene våre kan dere abonnere på kunngjøringer.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 5 uker etter mottatt brev. Brevet skal sendes i retur til:

Helsedirektoratet
Postboks 7000 St. Olavs plass
0130 Oslo

Eller i skannet versjon til
postmottak@helsedir.no

Vår ref: 14/5528-4

STEIGEN KOMMUNE HELSE OG SOSIALVIRK
SteigentUNET
8283 LEINESFJORD
Org.nr.: 974791730

Kontonummer
IBAN-nummer (dersom bank er utenfor Norge)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utenfor Norge)
Kontoens valuta (dersom bank er utenfor Norge)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarlig
Utbetalingen til mottaker bes merket med

Aksept av vilkår:

- STEIGEN KOMMUNE HELSE OG SOSIALVIRK aksepterer vilkårene for tilskuddet i tilskuddsbrev Innvilger tilskudd til "Bli me!" - Aktivitetssentra for seniorer og eldre. Statsb. 2014 av 07.07.2014.
- STEIGEN KOMMUNE HELSE OG SOSIALVIRK bekrefter at dette skjemaet gir riktige opplysninger om konto eid av tilskuddsmottaker, og at Helsedirektoratet varsles ved endringer.

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har signaturmyndighet (prokura). For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet.

Tabell 1: Fremdriftsplan med nærmere beskrivelse av tiltakene

Tiltak	Dato	Ansvarlig
1 Idemyldringsmøte med seniorer og eldre om nye ønskede aktivitetstilbud rettet mot seniorer og eldre. Målet er å identifisere ønskelige aktiviteter for seniorer og eldre og at rekruttere frivillige ledere av disse aktivitetene.	Uke 39	Eldrerådet, Nordfold helselag og Steigen helselag I samarbeid med andre frivilligorganisasjoner, koordinator for frivilligsentralen, folkehelsekoordinator og driftsleder for Allhuset.
2 Kartlegging av eksisterende behov og oppgaver for frivillige i aldersgruppen 60+ i det kommunale tjenesteapparatet.	Frist uke 40	Folkehelsekoordinator og koordinator for frivilligsentralen
3 Kartlegging av hvilke ønsker for, og behov av, aktiviteter som beboere på Steigentunet har.	Frist uke 40	Koordinator for frivilligsentralen og folkehelsekoordinator
4 Kartlegging av behov og oppgaver for frivillige i eksisterende frivilligorganisasjoner i kommunen.	Frist uke 40	Eldrerådet, Nordfold helselag, Steigen helselag og koordinator for frivilligsentralen
5 Informasjonsseminar om frivilligarbeid i kommunen hvor målet er å rekruttere frivilligarbeidere, fremst i alderen 60 +. <ul style="list-style-type: none"> • Informasjon fra Steigen frivilligsentral • Servering • Kulturelt innslag • Inspirerende foredrag med eksterne foredragsholdere Invitasjon går ut til alle som er interessert i frivillig arbeid, frivillige organisasjoner, folkevalgte og ledere i kommunen.	Uke 40	Eldrerådet, Nordfold helselag, Steigen helselag og koordinator for frivilligsentralen.
6 Oversikten over ledige frivilligoppdrag gjøres tilgjengelig på frivilligsentralens nettside.	Uke 40	Koordinator for frivilligsentralen
7 Møte med personalsjef og Rådmann om informasjon om muligheter til frivillig arbeid i forbindelse med at ansatte går i pensjon	Uke 42	Koordinator for frivilligsentralen og Folkehelsekoordinator
8 Etablering av en skyssordning (rekruttering av frivillige sjåfører, leiekontrakt med busseier etc.)	Oktober	Koordinator for frivilligsentralen
9 Utarbeiding av brev/informasjon om frivillig arbeid i kommunen til nye pensjonister.	Frist uke 44	Koordinator for frivilligsentralen
10 Oppstart av minst fire nye aktivitetstilbud	November og desember	Eldrerådet, Nordfold helselag, Steigen helselag og koordinator for frivilligsentralen I samarbeid med andre frivilligorganisasjoner, folkehelsekoordinator og driftsleder for Allhuset.
11 Avslutning og evaluering evt. middag og aktivitet for frivillige hjelpere	Desember	Folkehelsekoordinator og koordinator for frivilligsentralen
12 Rapportering av prosjektet	Januar 2015	Folkehelsekoordinator

Tabell 2: Prosjektbudsjett

Inntekter:	kr
Tilskudd fra HelseDirektoratet	195 000
Kommunal egenandel	50 000
Sum inntekter	245 000
Kostnader:	
Lønnsutgifter + sos.utg. prosjektleder, koordinator for frivilligsentralen. (Se arbeidsoppgaver i fremdriftsplan)	55 000
Lønnsutgifter + sos.utg. prosjektmedarbeider, Folkehelsekoordinator. (Se arbeidsoppgaver i fremdriftsplan)	20 000
Reiseutgifter + overnatting eksterne foredragsholdere til informasjonsseminar uke 40	15 000
Honorar kulturelt innslag ved informasjonsseminar	5 000
Kaffe og smørrebrød/kake til informasjonsseminar og idemyldringsmøte (2 møter)	5 000
Leie av lokaler og svømmebasseng til aktiviteter	15 000
Annonsering i avisen og lokalradio om frivilligsentralen, planlagte aktiviteter og seminar	10 000
Innkjøp av utstyr til aktiviteter (f.eks. gåstaver, strikk, musikkarlegg, gps, CD-er)	15 000
Skyssordning (milerstatning, leie av buss)	55 000
Sum kostnader:	195 000
Intern ressursbruk / arbeidstid (egenandel):	
Lønnsutgifter + sos.utg. prosjektleder, koordinator for frivilligsentralen. (Se arbeidsoppgaver i fremdriftsplan)	20 000
Lønnsutgifter + sos.utg. prosjektmedarbeider, Folkehelsekoordinator. (Se arbeidsoppgaver i fremdriftsplan)	5 000
Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	20 000
Trykking av informasjonsmateriale om frivilligsentralen	5 000
Sum Intern ressursbruk / arbeidstid:	50 000
Netto kostnader / intern ressursbruk / inntekter	0

Postadresse:
Steigentunet

8283 LEINESFJORD

Besøksadresse:
Steigentunet

LEINESFJORD

Telefon: 45 29 50 15
Orgnr. 962 299 385

Vedlegg 3

Emne: Ad: Vedrørende Aksept av vilkår til Aktivitetsenta for seniorer og eldre
Fra: Maria Johansson <Maria.Johansson@steigen.kommune.no>
Dato: Torsdag 7. August 2014 12:21 CEST
Til: Vlora Kabashi <Vlora.Kabashi@helsedir.no>
CC: hildur.lund@sbnnett.no <hildur.lund@sbnnett.no>
Svar-til: Maria Johansson <Maria.Johansson@steigen.kommune.no>

Hei Vlora,

Takk for din e-post! Vi er veldig glade å høre at vi har blitt innvilget tilskudd! Jeg kom tilbake fra min ferie i dag og har ettersøkt brevet fra dere (07.07.2014 med saksnr 14/5528) på vårt postmottak på Rådhuset, men dessverre uten suksess. Er det mulig å sende brevet på nytt (til: Steigen kommune, Maria Johansson, 8283 Leinesfjord) eller å sende en skannet kopi til min e-postadresse? Så snart jeg har adgang til innholdet i brevet skal jeg se til at ettersøkte vedlegg og aksept av vilkår blir sendt til dere!

Jeg beklager forsinkelsen og det ekstraarbeid som dere nå får!

Med vennlig hilsen,
Maria Johansson
Folkehelsekoordinator
Steigen Kommune
Tlf. 40 10 01 65
Mobil. 45 29 50 15

-----Vlora Kabashi <Vlora.Kabashi@helsedir.no> skrev: -----

Til: "hildur.lund@sbnnett.no" <hildur.lund@sbnnett.no>
Fra: Vlora Kabashi <Vlora.Kabashi@helsedir.no>
Dato: 06.08.2014 12:40
cc: "maria.johansson@steigen.kommune.no"
<maria.johansson@steigen.kommune.no>
Emne: Vedrørende Aksept av vilkår til Aktivitetsenta for seniorer og eldre

Hei,
Takk for raskt svar!

Viser til brev av 07.07.2014, vårt saksnr. 14/5528, «Innvilger tilskudd til Bli med! - Aktivitetssentra for seniorer og eldre - Statsb 2014», der vi ber dere om å sende to ekstra vedlegg i tillegg til aksept av vilkår. Vi kan ikke se å ha mottatt disse. Vi utbetaler ikke tilskuddet før vedleggene er mottatt

Vennlig hilsen

Vlora Kabashi
rådgiver
avdeling oppvekst og aldring
tlf. 810 20 050, 24 16 39 89

Helsedirektoratet
Pb 7000 St Olavs plass, 0130 Oslo, Universitetsgata 2
www.helsedirektoratet.no

e-posten er kontrollert for virus på vegne av Funn IT, med sikkerhet fra Comendo!

e-posten er kontrollert for virus på vegne av Funn IT, med sikkerhet fra Comendo!

Emne: Prosjektnummer Bli med!
Fra: Maria Johansson <Maria.Johansson@steigen.kommune.no>
Dato: Fredag 15. August 2014 15:11 CEST
Til: Aslaug Bartholsen <Aslaug.Bartholsen@steigen.kommune.no> hildur.lund@signalbox.no
hildur.lund@sbnnett.no <hildur.lund@sbnnett.no>
Svar-til: Maria Johansson <Maria.Johansson@steigen.kommune.no>

Hei,

Vi har fått et prosjektnr til vårt prosjekt "Bli med!". Prosjektet har fått nr. 311 og ligger under ansvar 329 prosjekt folkehelse. Det er viktig at dere anviser regningene på dette ansvaret og prosj.nr!

Foreslår at prosjektleder Aslaug er økonomiansvarig i prosjektet og at alle regninger (og kopier) blir sendt til henne, slik at hun har oversikt over hvor mye penger vi bruker og at det er i samsvar med postene i vår budsjett.

Jeg vil lage et forslag på kartleggingsskjema over frivilligoppdrag i kommuneorganisasjonen som jeg sender ut til dere i neste uke. Dette kan kanskje brukes som mal til kartleggingen av behov og oppdrag til frivillige i frivillige organisasjoner som Eldrerådet er ansvarig over (se fremdriftsplanen). Aslaug har allerede laget et veldig bra kartleggingsskjema til beboerne på Steigentunet som vil bli sendt ut til beboerne i løpet av neste uke!

Vi snakkes!

Med vennlig hilsen,
Maria Johansson
Folkehelsekoordinator
Steigen Kommune
Tlf. 40 10 01 65
Mobil. 45 29 50 15

e-posten er kontrollert for virus på vegne av Funn IT, med sikkerhet fra Comendo!

Emne: Fremdriftsplan og budsjett Bli med!
Fra: Maria Johansson <Maria.Johansson@steigen.kommune.no>
Dato: Fredag 15. August 2014 15:00 CEST
Til: hildur.lund@signalbox.no hildur.lund@sbnnett.no
Svar-til: Maria Johansson <Maria.Johansson@steigen.kommune.no>
1 fil

Hei Hildur,

Sender til begge dine e-postadresser. Hvilken foretrekker du at jeg bruker?

Vedlegger en mer detaljert fremdriftsplan (tids- og tiltaksplan) og budsjett for prosjektet Bli med!. Jeg har prøvt å fordele ansvaret mellom oss. Jeg tenker at Eldrerådet som er prosjekteier og Aslaug som er prosjektleder vil legge mest tid på dette prosjektet. Jeg vil være behjelpelig med det administrative (søknader, prosjektdokumenter, kontakter med Helsedirektoratet, rapportering, kartlegginger, forankring i kommuneorganisasjonen etc) men ikke legge så mye tid på aktivitetene som jeg mener vil gjennomføres i regi av eldrerådet, frivilligsentralen og andre frivillige organisasjoner.

Se gjerne igjennom og kom med tilbakemelding! Jeg er takknemlig hvis du videresender til helselagene som vi samarbeider med.

Aslaug er på ferie neste uke så det vil sannsynlig ikke bli noe prosjektmøte da!

Trevlig helg!

Med vennlig hilsen,
Maria Johansson
Folkehelsekoordinator
Steigen Kommune
Tlf. 40 10 01 65
Mobil. 45 29 50 15

e-posten er kontrollert for virus på vegne av Funn IT, med sikkerhet fra Comendo!

Fremdriftsplan og budsjett, komplettering til søknad 15.8.2014.docx (45.1 KiB)

MØTEREFERAT

Nedlegg 4

Møte arbeidsgruppen til prosjektet Bli med!

Møtested: Stua på Steigentunet

Møtedato: 28. oktober 2014, kl. 10–11.30

Møteledere: Aslaug Bartholsen

Sekretær: Maria Johansson

Til stede: Marthe Rita Kristiansen, Steigen Helselag
Hildur Lund, leder Eldrerådet
Robert Dearsley, medlem Eldrerådet
Aslaug Bartholsen, frivillighetskoordinator
Maria Johansson, Folkehelsekoordinator

1. Informasjon fra prosjektleder

Prosjektet har blant annet til mål å skape fire nye aktivitetstilbud til eldre. To aktivitetstilbud er planlagt og skal iverksettes i løpet av oktober/november:

1. Kurs i sittedans
2. Informasjons- og motivasjonsmøte om seniordans.

Prosjektleder har også kommet langt i planleggingen og organiseringen av et seminar om frivillighet hvor målet er rekruttering av flere frivillige. Seminaret vil bli den 27. november kl. 18. Renate Haag fra Mørkved Sykehjem vill ha foredrag om frivilligarbeid i sykehjem og Gertrud Didriksen fra Bodø vil ha foredrag om frivillighet. Vi ønsker også å ha en frivilligarbeidere fra Steigen som talere. ?

Prosjektgruppen ønsker å ha seminaret i Båtbua i Nordfold, at VilTliv lager ostetallerk og at Soetkin Baptist står for underholdning. Maria Johansson fikk i oppdrag å sjekke ut mulighetene til dette.

Prosjektleder informerte også om planleggingen av verdens eldredag som er den 15. november. Den vil bli holdt på Vertshuset og være gratis. En del av tilskuddet, opp til 19.000 kr, fra Blimed-prosjektet vil brukes til eldredagen.

2. Idemyldring om aktivitetstilbud

Det ble idemyldring om ytterligere to aktivitetstilbud.

Eldrerådet v. Hildur Lund vil i lag med Helselagene arrangere kurs i porselensmaling. Kurset vil bli markedsført den 8. november i forbindelse med Julemessa i Allhuset. Kurset kan ved interesse videreføres til å inkludere korttrykking.

Prosjektleder og Robert Dearsley skal sjekke ut muligheten til å arrangere en matlagingskurs for menn. For å få kurset attraktiv ønsket vi flere ulike temaer og ulike matlagningsledere. Målgruppen for kurset er menn i alle aldre. Vi ønsker å nå ut til innvandremenn og ser mulighet til samarbeid med NAV. En kursøkt bør bli holdt ute, gjerne på en plass som er tilrettelagt for funksjonshemmede slik som Nyvollvatnet eller Hellvika.

Andre aktiviteter som ble diskutert/foreslått var

- Hinderløype for eldre. Prosjektleder skal utfordre ungdomsrådet til å arrangere en løype for eldre.
- Revy. Som enkelttiltak er det tvilsomt om prosjektet kan finansiere en revy men prosjektleder skulle sjekke ut om man kunne engasjere eldre i kommunen til å sette opp en revy.
- Lesering/litteratúraftener/ høylesing

Vedlegg 5

Steigen kommune
v/Rådmann Torben Marstrand
8283 Leinesfjord.

Det henvises til regnskap for «Bli Me» 2014, et regnskap som ikke er underskrevet og heller ikke revidert. Videre til møtereferat av 28. okt. 2014 for arbeidsgruppen til prosjektet «Bli Me.»

Det ønskes en gjennomgang av regnskapet og fremlegging av underbilag. Det stilles spørsmål om hvorfor regnskapet fremlegges på en slik ufullstendig måte, og er hverken underskrevet eller revidert.

Eldrerådet står forøvrig som «eier» av midlene i «Bli Me» prosjektet, midler som er offentlige og bevilget av Helsedirektoratet.

Det vil være av interesse at det kommer klart frem i regnskapet hvor midlene kr.195.000,- fra Helsedirektoratet er.

Leinesfjord, 7. sept. 2015

Steigen eldreråd
Hildur Lund
Hildur Lund
leder

Kopi: Frivillig sen kalen

Hildur Lund tlf. 450 28639

Helsedirektoratet

Prosjekt 14/5528 «BliMe»

Rapportering på måloppnåelse

Mål 1: Kartlegging av eksisterende behov og oppgaver for frivillige i det kommunale tjenesteapparatet som aldergruppen 60+ kan gjennomføre : Vi laget en oversikt over behov for mulig frivilligoppgaver i og utenom frivillig sektor. Dette ble presentert på et informasjonsmøte, der vi hadde invitert frivillige 60+.

Mål 2: Kartlegging av hvilke ønsker for og behov av aktivitet som beboerne på Steigentunet har: Vi laget et kartleggingskjema, der vi satt opp forskjellige aktiviteter og hva de ønsket/ikke ønsket. Av totalt 40 beboere, svarte 38 stk. Kartleggingen ble presentert på informasjonsseminaret og resulterte i nye besøksvenner.

Mål 3. Kartlegging av behov og oppgaver for frivillige i eksisterende frivilligorganisasjoner: I en liten kommune som Steigen, arbeider frivillige på tvers av de frivillige organisasjonene. De frivillige arbeider sammen om felles mål, bidra til mestring og livsglede for andre.

Mål 4: Idemyldringsmøte med seniorer og eldre om nye aktivitetstilbud rettet mot seniorer og eldre: Målet er å identifisere ønskelige 4 nye aktiviteter og rekruttere frivillige ledere til aktivitetene: Disse aktivitetene er i gang ut fra ideene som kom: Porselensmaling for 14 damer seniorer, sittedanskurs – 17 deltakere. Etter endt kurs, er det frivillige som har sittedans på sykehjemmet. «Gentlemans kulinariske matkurs» 10 deltakere. «Drop Inn» trening i allhuset for seniorer.

Mål 5: Informasjonsseminar om frivillig arbeid i kommunen hvor målet er å rekruttere frivillige, fremst i alderen 60+: Seminaret omhandlet , Steigen frivilligsentrals arbeid, foredrag fra Bodø frivilligsentral ,om de å være frivillig. Foredrag fra Renate Hagh ,om det å være frivillig på sykehjem. Interessen var stor for seminaret, der eksisterende og nye frivillige kom , frivillige organisasjoner, ledere fra sykehjem, hjemmetjenesten og fra administrasjonen var tilstede. I etterkant fikk vi en samarbeidsavtale med ledelsen i sykehjemmet , der det er viktig å i møte komme de frivillige og ta vare på frivillige. De frivillige skal ikke «ta over» helsefaglig arbeid. Viser til mål 2, der vi fikk flere nye besøks/aktivitetsvenner.

Mål 6: Oversikten over ledige frivillige oppdrag gjøres tilgjengelig på frivilligsentralen nettside. Dette ble gjort litt, men sentralen har dårlig web-side. Den informasjonen når ikke frem.

Mål 7: Møte med personalsjef og rådmann om informasjon om mulighet til frivillige arbeid i forbindelse med at ansatte er går av med pensjon: Personalsjefen var positiv men fikk ikke gjennomslag i fra administrasjonen.

Mål 8: Etablering av skyssordning(rekruttering av frivillige sjåførere, leiekontrakter med busseier). Dette ble vanskelig, vi har store avstander og mange frivillige ser på dette som vanskelig. Ut fra dette startet pensjonistpartiet et arbeid med at frivilligsentral kan investere i en minibuss. Men dette er en sak som går i 2015.

Mål 9: Utarbeid av brev/informasjon om frivillig arbeid i kommunen til nye pensjonister. Vi rettet ikke brevet til nye pensjonister pga av avslag fra kommunen. Men sendte det til alle pensjonister i Steigen. Dette fikk vi gode tilbakemeldinger på, og flere mente at det var fint å vite hva sentralen står for og hva de kan bidra med. Noen av disse, har vært aktuelle frivillige på en del arrangementer.

Totalt har vi økt antall frivillige pensjonister og seniorer som opprettholder aktivitetsnivået. Det å gjøre noe for andre, skape glede, aktivitet og sosialt samvær hos de som mottar frivillig arbeid, eldre som unge.

Med hilsen

Steigen frivilligsentral

Aslaug Bartholsen

Helsedirektoratet

RAPPORT OM BRUKEN AV TILDELTE MIDLER TIL PROSJEKT – «BLI ME» REFERANSE 14/5528-4 - STEIGEN KOMMUNE - REVISORS UTTALELSE

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og som er listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. Handlingene er utført for å kunne bistå dere i vurderingen av riktigheten av rapport fra Steigen kommune vedrørende bruk av midlene.

Det samlede beløp som rapporteres brukt ifølge vedlagte regnskapsoppstilling, er på kr 111 692,-. Beløpene er bokført i Steigen kommunes regnskap på prosjekt nr 311.

Vi har kontrollert at:

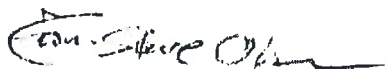
- de faktiske utgifter for perioden stemmer med det som er belastet i kommuneregnskapet på ovennevnte prosjekt
- oppstillingen er korrekt utregnet

Vårt arbeid avdekket ingen vesentlige feil eller avvik.

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil. Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet i første avsnitt, og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er kun beregnet på Helsedirektoratet og Steigen kommune.

Fauske 3, desember 2015



Jan-Sture Olsen
Ass revisjonssjef

Vidlagg F.

Dyping 6.april 2016

Til Eldrerådet v/ leder Kjell Arntsen

Jeg har mottatt rapportering på måloppnåelse for Prosjekt 14/5528 "Bli Me", og er ikke imponert over skrevet. Kan ikke skjønne at dette er skrevet som er sendt Helsedirektoratet, det er verken datert eller signert.

Jeg vil også at det som er rapportert skal stemme med virkeligheten. Porselensmaling for 14 damer seniorer skal være 4. Vi var 4 som hadde malekurs for 12 flyktninger.

Så lurer jeg på matkurset med 10 deltakere. Synes det er merkelig at ikke vi i Eldrerådet som eide prosjektet skulle bli informert.

"Drop Inn" trening i Allhuset for seniorer startet først i februar 2016. Prosjekt 14/5528 skulle være sluttført 2014.

Nevnte trening i Allhuset er støttet av LHL prosjektet som ble sluttført 2015. Det ble kjøpt utstyr for ca kr. 20.000.- fra midlene av LHL prosjektet som vi fikk gjennom Exstrastiftelsen helse og rehabilitering.

Legger ved Sluttrapporten av LHL prosjektet som jeg var prosjektleder for og som jeg er stolt av. Synes vi har fått mye helsegevinst av de kr. 123,000.-

Med vennlig hilsen

Hildur Lund

Hildur Lund

*Jeg har ikke laget
dette form i Eldrerådet*

Nedlegg 8.

Hildur Lúnd

Dyping 30.08 2016

Leder av Steigen eldreråd forrige pe

erfle har ikke Pædmann
svart på!

Rådmann Torben Marstrand

Steigen Kommune.

Det kom "sva" fra

Etterlyser:

Aslaug, Frivillig sentralen

- Revidert regnskap for prosj
- Kopi av prosjektrapport, samt vedlagt regnskap til Helsedirektoratet.

I prosjektet "Bli med" var Steigen Eldreråd *prosjekteier* og Aslaug Bartholsen ved Steigen frivilligsentral var *prosjektleder* og skulle koordinere samarbeidet. Dette samarbeidet har ikke fungert og Eldrerådet er ikke blitt inkludert.

Eldrerådet har ikke fått innsyn i regnskapet etter flere spørsmål om det.

7. september 2015 sendte Eldrerådet brev til deg fordi dette var offentlige midler til prosjektet som Eldrerådet var eier av, men fikk ikke svar.

Som leder av Eldrerådet spurte jeg ordføreren om han kjente til prosjektet, men han hadde ikke hørt om det.

Samme dag fikk jeg en telefon fra deg. Ble da lovet at vi skulle få regnskapet når det kom tilbake fra Helsedirektoratet.

Jeg får spørsmål fra medlemmene i forrige eldreråd om hva pengene er brukt til og nå venter vi et svar.

Med hilsen

Hildur Lúnd

Robert Dearsley

Anne Markussen

Eva Fure

Hildur Lúnd

Robert Dearsley

Anne Markussen
Eva Fure

Hildur Kristiansen

Hildur Kristiansen

Kopi til Kontrollutvalget

Helsedirektoratet

RAPPORT OM BRUKEN AV TILDELTE MIDLER TIL PROSJEKT – «BLI ME» REFERANSE 14/5528-4 - STEIGEN KOMMUNE - REVISORS UTTALELSE

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og som er listet opp nedenfor. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger. Handlingene er utført for å kunne bistå dere i vurderingen av riktigheten av rapport fra Steigen kommune vedrørende bruk av midlene.

Det samlede beløp som rapporteres brukt ifølge vedlagte regnskapsoppstilling, er på kr 111 692,-. Beløpene er bokført i Steigen kommunes regnskap på prosjekt nr 311.

Vi har kontrollert at:

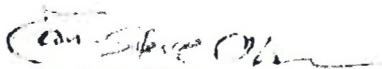
- de faktiske utgifter for perioden stemmer med det som er belastet i kommuneregnskapet på ovennevnte prosjekt
- oppstillingen er korrekt utregnet

Vårt arbeid avdekket ingen vesentlige feil eller avvik.

Siden de ovenstående kontrollhandlinger verken utgjør revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil. Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår uttalelse er utelukkende utarbeidet for det formålet som er beskrevet i første avsnitt, og skal ikke brukes til noe annet formål. Uttalelsen er kun beregnet på Helsedirektoratet og Steigen kommune.

Fauske 3. desember 2015



Jan-Sture Olsen
Ass revisjonssjef

Salten kommunerevisjon IKS www.salten-revisjon.no Org. nr.: 988 656 271 MVA E-post: post@salten-revisjon.no

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2 etg
Telefon: 75 61 03 80
Faks: 75 61 03 89

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 90
Faks: 75 61 03 98

Regnskap "bli Me" 2014

Lønnsutgifter m/sosiale utgifter

Tilskudd	kr. 75.000,-	
Egenandel	<u>kr. 25.000,-</u>	
Folkeselekskordinator		kr. 20.000,-
Frivilligkordinator		kr. 20.000,-
Sosiale utgifter		<u>kr. 10.000,-</u>
Totalt	<u>kr. 50.000,-</u>	<u>kr. 50.000,-</u>

Reiseutgifter/arrangementer/møter, konferanser

Tilskudd	kr. 40.000,-	
Sittedans/overnatting/kurs		kr. 2.970,-
Sittedans, blomster		kr. 309,80
Seniordans bevertning		kr. 220,70
Seminar 27.nov bevertning		kr. 435,32
Renate Hagh/tapt arb.forfj.		kr. 1.838,-
Seminar 27.nov/gaver		kr. 300,-
Viltliv-27.nov		kr. 8.000,-
Seminar overnattingx2		kr. 2.700,-
Honorar G.Didrikksen		kr. 4.000,-
Honorar R.Hagh		kr. 3.000,-
Verdens eldres dag, bevertning		kr. 9.856,-
Sittedans kursavgift		<u>kr. 6.000,-</u>
Totalt	<u>kr. 40.000,-</u>	<u>kr. 39.629,82</u>

Invistering utstyr, materiell

Tilskudd	kr. 15.000,-	
Artic Caviar gentlemans		kr. 4.000,-
Porseleinsmaling		kr. 616,-
Div porseleinsmaling		kr. 883,90
Div porseleinsmaling		kr. 580,-
Div porseleinsmaling		kr. 2.648,75
Boccia spill		kr. 5.268,75
	<u>kr. 15.000,-</u>	<u>kr. 13.997,15</u>

Trykking/publikasjon/kontortj

Tilskudd	kr. 10.000,-	
Egenandel		kr. 5.000,-
Annonsering Verdens eldres		kr. 3465,-
Info hefte frivilligsentral		kr. 4.950,-
Totalt	<u>kr. 5.000,-</u>	<u>kr. 8.415,-</u>

Driftsutgifter, forbruksmateriell,inkl. lokaler

Tilskudd	kr. 20.000,-	
Egenandel	kr. 5.000,-	
Lokaler sittedans		kr. 500,-
Stand porseleins		kr. 400,-
Steigen Frivilligsentral		kr. 14.900,-
Totalt	<u>kr. 15.000,-</u>	<u>kr. 15.800,-</u>

Skysse ordning

Tilskudd	kr. 55.000,-	
Kjøring		kr. 565,-
Kjøring sittedans		kr. 2.525,-
Kjøring forelesere		kr. 559,-
Buss eldres dag		kr. 3.456,-
Totalt	<u>kr. 55.000,-</u>	<u>kr. 7.105,-</u>

11403777	11209	329	233	311	0 Steigen Sagaspill	300,00		300,00
11404266	11200	329	233	311	0 Korr.bil. 11404167 ført feil veg	19 712,00		
11404167	11200	329	233	311	0 Verdens eldredag 15/11 -14	-9 856,00		9 856,00
21404785	11500	329	233	311	0 Vitliv DA	8 000,00		8 000,00
21404887	11500	329	233	Ikke ført på	0 Saldal kommune	8525		8 525,00
								39 735,82
								-39 801,00
								-65,18

Trykking, publikasjoner, kunnsjøringar etc.

Bilagsnr	Konto	Ansvr	Funksjon	Prosj.	AV	Tekst	Beløp	Mva	
21404628	11400	103	234	311	11	Lokalaita Nordsalten AS	2 772,00	693,00	3 465,00
21500172	11500	329	233	311	0	Regina Pedersen Design og Prod.	4 950,00		4 950,00
									8 415,00

Investeringer, inventar og utstyr

Bilagsnr	Konto	Ansvr	Funksjon	Prosj.	AV	Tekst	Beløp	Mva	
21405300	11500	329	233	311	0	Arctic Caviar Company Norway AS	4 000,00		4 000,00
21501012	11500	329	233	311	11	Tress AS	4 215,00	1 053,75	5 268,75
11500698	11201	329	233	311	0	H.Lund	580,00		
11500698	11201	329	233	311	11	H.Lund	2 746,16	686,54	
11500698	11201	329	233	311	12	H.Lund	86,70	13,00	4 112,40
11500449	11500	329	233	311	11	Utl. H. Lund	492,80	123,20	616,00
									13 997,15

2 118,80	529,70	2 648,50
26,32	6,58	32,90
143,20	35,80	179,00
356,00	89,00	445,00
100,00	25,00	125,00
2 744,32	686,08	3 430,40

Helsedirektoratet

Prosjekt 14/5528 «BliMe»

Rapportering på måloppnåelse

Mål 1: Kartlegging av eksisterende behov og oppgaver for frivillige i det kommunale tjenesteapparatet som aldergruppen 60+ kan gjennomføre : Vi laget en oversikt over behov for mulig frivillig oppgaver i og utenom frivillig sektor. Dette ble presentert på et informasjonsmøte, der vi hadde invitert frivillige 60+.

Mål 2: Kartlegging av hvilke ønsker for og behov av aktivitet som beboerne på Steigentunet har: Vi laget et kartleggingsskjema, der vi satt opp forskjellige aktiviteter og hva de ønsket/ikke ønsket. Av totalt 40 beboere, svarte 38 stk. Kartleggingen ble presentert på informasjonsseminaret og resulterte i nye besøksvenner på Steigentunet.

Mål 3. Kartlegging av behov og oppgaver for frivillige i eksisterende frivilligorganisasjoner: I en liten kommune som Steigen, arbeider frivillige på tvers av de frivillige organisasjonene. De frivillige arbeider sammen om felles mål, bidra til mestring og livsglede for andre.

Mål 4: Idemyldringmøte med seniorer og eldre om nye aktivitetstilbud rettet mot seniorer og eldre: Målet er å identifisere ønskelige 4 nye aktiviteter og rekruttere frivillige ledere til aktivitetene: Disse aktivitetene er i gang ut fra ideene som kom: Porselensmaling for 14 damer seniorer, sittedanskurs – 17 deltakere. Etter endt kurs, er det frivillige som har sittedans på sykehjemmet. «Gentlemans kulinariske matkurs» 10 deltakere. «Drop Inn» trening i allhuset for seniorer.

Mål 5: Informasjonsseminar om frivillig arbeid i kommunen hvor målet er å rekruttere frivillige, fremst i alderen 60+: Seminaret omhandlet , Steigen frivilligsentrals arbeid, foredrag fra Bodø frivilligsentral ,om de å være frivillig. Foredrag fra Renate Hagh ,om det å være frivillig på sykehjem. Interessen var stor for seminaret, der eksisterende og nye frivillige kom , frivillige organisasjoner, ledere fra sykehjem, hjemmetjenesten og fra administrasjonen var tilstede. I etterkant fikk vi en samarbeidsavtale med ledelsen i sykehjemmet , der det er viktig å i møte komme de frivillige og ta vare på frivillige. De frivillige skal ikke «ta over» helsefaglig arbeid. Viser til mål 2, der vi fikk flere nye besøks/aktivitetsvenner.

Mål 6: Oversikten over ledige frivillige oppdrag gjøres tilgjengelig på frivilligsentralen nettside. Dette ble gjort litt, men sentralen har dårlig web-side. Den informasjonen når ikke frem. Det ble laget et nytt info hefte til frivilligsentralen, som ligger tilgjengelig på offentlige kontorer og aktuelle plasser der det ferdes mennesker.

Mål 7: Møte med personalsjef og rådmann om informasjon om mulighet til frivillige arbeid i forbindelse med at ansatte er går av med pensjon: Personalsjefen var positiv ,men vi fikk ikke gjennomslag fra administrasjonen.

Mål 8: Etablering av skyssordning(rekruttering av frivillige sjåførar, lelekontrakter med busseier). Dette ble vanskelig, vi har store avstander og mange frivillige ser på dette som vanskelig. Ut fra dette startet pensjonistpartiet et arbeid med at frivilligsentral kan investere i en minibuss. Men dette er en sak som går i 2015 og er utenom prosjektet.

Mål 9: Utarbeid av brev/informasjon om frivillig arbeid i kommunen til nye pensjonister. Vi rettet ikke brevet til nye pensjonister pga av avslag fra kommunen. Men sendte det til alle pensjonister i Steigen. Dette fikk vi gode tilbakemeldinger på, og flere mente at det var fint å vite hva sentralen står for og hva de kan bidra med. Noen av disse, har vært aktuelle frivillige på en del arrangementer.

Erfaring:

Vi fikk ikke i gang «Gentelmans kulinariske matkurs», vi satset for høyt . Skulle hatt en mer jordnær kontakt, enn det vi la opp til.

For lite tid til prosjektet, fikk tilskudd i juni 2014 og vi kom i gang etter sommeren. Prosjektet skulle være avsluttet i desember 2014. Prøvde å få midler overført til 2015, men fikk avslag fra helsedirektoratet.

Totalt har vi økt antall frivillige pensjonister og seniorer som opprettholder aktivitetsnivået. Det å gjøre noe for andre, skape glede, aktivitet og sosialt samvær hos de som mottar frivillig arbeid, eldre som unge.

Med hilsen

Steigen frivilligsentral

Aslaug Bartholsen

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 22.03.17
Jnr. 17/227
Arkiv nr. 418 6.1
Hjemmel u off:

Til Salten Kontrollutvalgsservice

Postboks 54

8138 Inndyr

Leinesfjord 18.03.17

Spørsmål vedrørende prosjekt BliMe, Jnr 17/55 ark 418-6.1

- **Svar på brev-** Har snakket med rådmann og ordfører men de husker ikke tilbake om de har svart på brevet. Rådmann og leder for frivilligsentralen ringte Hildur Lund på telefon etter at hun har sendt klage til kontrollutvalget. Rådmann spurte hva Hildur Lund ville vite og hva vi kunne gjøre. Men hun kunne ikke gi noen klare svar på det. Utover dette vet ikke jeg hva rådmann eller ordfører har svart.
- **Prosjektsøknad:** Når man har sendt inn en søknad til Helsedirektoratet og fått tilskudd, går det IKKE an å lage en ny søknad og sende inn! Det ble skrevet en søknad (Mai 2014) og den fikk Hildur Lund kopi av og mulighet til å gi innspill før den ble sendt inn. Det ble sendt mye informasjon (søknad, tiltaksplaner etc) til Hildur Lund som hun aldri besvarte eller gav tilbakemelding på. Ut fra det mail som jeg har fra prosjekt tiden, er det ALLTID sendt til Hildur Lund, så hun har fått den informasjonen vi hadde og kunne gi. Helsedirektoratet ba om en komplettering av søknaden, mer spesifikke mål til aktivitetsarena og det ble gjort, med kopi til Hildur Lund.
- **Steigen Helselag:** Jeg spurte to helselag i Steigen om å være samarbeidspartnere i prosjektet. Steigen Helselag og Nordfold Helselag, begge helselagene v/ledere sa ja. Begge helselagene v/ ledere var innkalt på møter og var representert på seminaret som var på Båtbua. Viser til møtereferatet vedlegg 4, der leder for Steigen Helselag er tilstede på møtet som samarbeidspart i prosjektet.
- **Seminaret på Båtbua –ViltLiv:** Slik jeg husker det, ble seminaret lagt til Båtbua, da den naturlige plassen Steigen Vertshus (i Leinesfjord) hadde fullbooket med arrangement og ikke kunne ha dette seminaret der. Ringte leder av Båttforeningen (som driver båtbua) om vi kunne leie Båtbua. Han sa at dette året leide de ut Båtbua til «ViltLiv» som drev kafe` der. Han mente jeg måtte høre med den ansvarlig som nå leide Båtbua. Jeg gjorde det og da var det naturlig og spørre både om å leie den aktuelle dagen og om de kunne stå for bevertning (en ostetallerken). Det er helt rett at Maria Johansson var medeier i ViltLiv, men hun var helt klar på sine roller. Det var jeg som booket og ordnet med bevertning.

- **«Gentelmans kulinariske matkurs»:** Dette var en ide som kom frem på møte med Eldrerådet, og at vi hadde mål om å fremme aktiviteter bare for menn. Vi hadde møte og samtaler med «Artic Caviar» og hadde som mål å starte opp januar 2015. I dette ble det forskuddtert ett beløp på kr. 4000,- til «Artiv Caviar». Ut over vinteren og våren 2015, hadde jeg flere telefoner, der jeg prøvde å få kontakt. Dette mislyktes , og med en travel arbeidsperiode ble det ikke prioritert.
- **Berglund Brygge:** Da vi hadde seminaret på Båtbua, tok jeg kontakt med Steigen Vertshus og de hadde fullbooket både for overnatting og å ha seminaret der. Da tok jeg kontakt med Berglund Brygge som er i nærheten av Nordfold (der seminaret var). Dette er ett privat foretakende og de hadde faktiske utgifter på , overnatting, frokost, middag, rengjøring og vasking.

Det var ikke enkelt å få eldrerådet til å ta ansvar for sin del av samarbeidet. Og det ble en utfordring, når man ikke ble betrodd med at prosjektmidlene IKKE kunne overføres til 2015.

Prosjektet ble revidert og godkjent av Salten Kommunerevisjon av Jan- Sture Olsen ,rapport fra prosjektet og regnskap ble godkjent av Helsedirektoratet.

Med hilsen

Aslaug Bartholsen

Daglig leder

Steigen frivilligsentral