

MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 04.11.2009

Tid: Kl. 10:30
(OBS: Klokkeslett)

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kl. 10:30: Spørretime

**Orienteringssaker: Orientering Krisesenteret – Vold i nære relasjoner
Prosess budsjett 2010**

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	29/09	08/521 ENDRINGER I KOMMUNENS DELEGASJONSREGLEMENT
PS	30/09	06/1727 FORSLAG TIL ENDRING/JUSTERING AV VEDTEKTER FOR SKATTETAKSTER FOR FASTE EIENDOMMER I STEIGEN KOMMUNE
PS	31/09	09/1076 SAMARBEIDSAVTALE FOR NAV STEIGEN
PS	32/09	09/780 KONTRAKT MELLOM NAV HJELPEMIDDELSENTRAL NORDLAND OG STEIGEN KOMMUNE
PS	33/09	09/562 SUPPLERINGSVALG TIL FORLIKSRÅDET
PS	34/09	09/675

**SUPPLERINGSVALG I FORBINDELSE MED BERIT WOIE
BERGS FRITAK FRA POLITISKE VERV**

PS 35/09 07/431
FAMILIESENTER - FRA PROSJEKT TIL DRIFT

Eventuelt.

ENDRINGER I KOMMUNENS DELEGASJONSREGLEMENT

Saksbehandler: Dag Robertsen
 Arkivsaksnr.: 08/521

Arkiv: 044

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

6/09	Partsammensatt Utvalg	26.08.2009
31/09	Steigen formannskap	26.08.2009
29/09	Steigen kommunestyre	04.11.2009

Forslag til vedtak:

Steigen Kommunestyre vedtar å spesifisere/endre følgende punkter i Steigen kommunes delegasjonsreglement punkt 8:

Tilleggs punkt under avsnittet; Delegasjons etter kommuneloven:

”Rådmannen har delegert myndighet til å ansette og gjennomføre oppsigelser av ansatte i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk, (Arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtale og kommunale retningslinjer). Masseoppsigelser eller oppsigelser som skyldes organisasjonsmessige endringer skal først kunne gjennomføres etter vedtak om nedlegging eller omstrukturering av kommunale tjenestetilbud.”

Endring av punkt under avsnittet; Annen delegasjon:

”Rådmannen har myndighet til å forhandle med ansatte og / eller deres representanter om lønns- og arbeidsvilkår. Et politisk valgt forhandlingsutvalg gjennomfører forhandlinger for rådmannen og rådmannens stedfortreder sine lønns- og arbeidsvilkår. Årlige fastsatte forhandlinger for ledere (innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalens kap 3) gjennomføres av politisk forhandlingsutvalg.

Behandling/vedtak i Partsammensatt Utvalg den 26.08.2009 sak 6/09

Behandling:

Ordfører la frem nytt forslag til vedtak:

1.

Ansettelse og oppsigelser av rådmannen, rådmannens stedfortreder og ledere innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalens kap 3 foretas av Formannskapet. Øvrige ansettelse og oppsigelser delegeres til rådmannen.). Masseoppsigelser eller oppsigelser som skyldes organisasjonsmessige endringer skal først kunne gjennomføres etter vedtak om nedlegging eller omstrukturering av kommunale tjenestetilbud.

2.

Et politisk forhandlingsutvalg bestående av ordfører og en repr fra opposisjonen sammen med personalsjef gjennomfører lønnsforhandlinger for rådmannen og rådmannens stedfortreder, samt ledere innplassert lønnsmessig i Hopvedtariffavtalen kap3.

3.

Forhandlinger om lønns og arbeidsvilkår for øvrige ansatte delegeres til rådmannen.

Arbeidstakerorganisasjonene kom med et forslag til alternativt punkt 3:

3.

Det opprettes forhandlingsutvalg bestående av ordfører, rådmannen event. rådmannens stedfortreder og personalsjef som forhandler for arbeidstakerne innplassert i hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser kap 4 og 5.

Det ble stemt over punktene hver for seg: Administrativt forslag til vedtak falt enstemmig mot de forslag til endringer framlagt i møtet. Det ble så stemt over punkt 1 og 2 i forslaget fra ordfører. Disse punktene ble enstemmig vedtatt. Til slutt ble organisasjonenes forslag satt opp i mot ordførers forslag til pkt 3. Organisasjonenes forslag ble vedtatt 6 mot 1 stemme.

Det var også enighet om at virkningstidspunktet skulle tas med i vedtaket (siste linje i saksframlegget).

Vedtak:

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 26.08.2009 sak 31/09

Behandling:

Ordfører la frem nytt forslag til vedtak:

1.

Ansettelser og oppsigelser av rådmannen, rådmannens stedfortreder og ledere innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalens kap 3 foretas av Formannskapet. Øvrige ansettelser og oppsigelser delegeres til rådmannen.). Masseoppsigelser eller oppsigelser som skyldes organisasjonsmessige endringer skal først kunne gjennomføres etter vedtak om nedlegging eller omstrukturering av kommunale tjenestetilbud.

2.

Et politisk forhandlingsutvalg bestående av ordfører og en repr fra opposisjonen sammen med personalsjef gjennomfører lønnsforhandlinger for rådmannen og rådmannens stedfortreder, samt ledere innplassert lønnsmessig i Hopvedtariffavtalen kap3.

3.

Forhandlinger om lønns og arbeidsvilkår for øvrige ansatte delegeres til rådmannen.

Arbeidstakerorganisasjonene kom med et forslag til alternativt punkt 3:

3.

Det opprettes forhandlingsutvalg bestående av ordfører, rådmannen event. rådmannens stedfortreder og personalsjef som forhandler for arbeidstakerne innplassert i hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser kap 4 og 5.

Det ble stemt over punktene hver for seg: Administrativt forslag til vedtak falt enstemmig mot de forslag til endringer framlagt i møtet. Det ble så stemt over punkt 1 og 2 i forslaget fra ordfører. Disse punktene ble enstemmig vedtatt. Til slutt ble organisasjonenes forslag satt opp i mot ordførers forslag til pkt 3. Organisasjonenes forslag ble vedtatt 6 mot 1 stemme.

Det var også enighet om at virkningstidspunktet skulle tas med i vedtaket (siste linje i saksframlegget).

Behandling i Steigen formannskap:

Det ble stemt punktvis. Administrasjonens forslag fikk 0 stemmer.

Punkt 1 fra PSU ble enstemmig vedtatt.

Punkt 2 fra PSU ble enstemmig vedtatt.

Ved alternativ votering mellom ordførerens og arbeidstakerorganisasjonenes forslag til punkt 3, ble arbeidstakerorganisasjonenes forslag vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Vedtak:

Steigen Kommunestyre vedtar å spesifisere/endre følgende punkter i Steigen kommunes delegasjonsreglement punkt 8:

1.

Ansettelser og oppsigelser av rådmannen, rådmannens stedfortreder og ledere innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalens kap 3 foretas av Formannskapet. Øvrige ansettelser og oppsigelser delegeres til rådmannen. Masseoppsigelser eller oppsigelser som skyldes organisasjonsmessige endringer skal først kunne gjennomføres etter vedtak om nedlegging eller omstrukturering av kommunale tjenestetilbud.

2.

Et politisk forhandlingsutvalg bestående ordfører og en repr fra opposisjonen sammen med pers.sjef gjennomfører lønnsforhandlinger for rådmannen og rådmannens stedfortreder, samt ledere innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalen kap 3.

3.

Det opprettes forhandlingsutvalg bestående av ordfører, rådmannen event. rådmannens stedfortreder og personalsjef som forhandler overfor arbeidstakerne innplassert i Hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser kap 4 og 5.

Endringene gjennomføres med øyeblikkelig virkning.

Steigen Kommunestyre vedtar å spesifisere/endre følgende punkter i Steigen kommunes delegasjonsreglement punkt 8:

1.

Ansettelser og oppsigelser av rådmannen, rådmannens stedfortreder og ledere innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalens kap 3 foretas av Formannskapet. Øvrige ansettelser og oppsigelser delegeres til rådmannen. Masseoppsigelser eller oppsigelser som skyldes

organisasjonsmessige endringer skal først kunne gjennomføres etter vedtak om nedlegging eller omstrukturering av kommunale tjenestetilbud.

2.

Et politisk forhandlingsutvalg bestående av 2 repr. fra politisk ledelse sammen med pers.sjef gjennomfører lønnsforhandlinger for rådmannen og rådmannens stedfortreder, samt ledere innplassert lønnsmessig i Hovedtariffavtalen kap 3.

3.

Det opprettes forhandlingsutvalg bestående av ordfører, rådmannen event. rådmannens stedfortreder og personalsjef som forhandler overfor arbeidstakerne innplassert i Hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser kap 4 og 5.

Endringene gjennomføres med øyeblikkelig virkning.

PSU anbefaler Formannskapet en gjennomgang av kommunens delegasjonsreglement. For PSU er det blant annet viktig at tilsettingsmyndighet og oppsigelsesmyndighet delegeres til samme sted.

Bakgrunn:

Det ble allerede i 2008 vedtatt å gjennomføre en total gjennomgang av delegasjonsreglementet i Steigen kommune, sak 40/08 i Steigen Formannskap. Spesielt har det vært ønskelig å se på to ting: Det ene er en klarere spesifisering av myndighet til å gjennomføre ansettelser og oppsigelser. I samråd med kommunens advokat, så bør dette punktet være mer klart definert i for eksempel delegasjonsreglementet. Dette er spesielt viktig dersom man ønsker at rådmannen skal ha delegert myndighet til å gjennomføre oppsigelser. I tidligere diskusjoner og vedtak i formannskapet ble det poengtert at den som har myndighet til å ansette bør ha myndighet til å foreta oppsigelser også. Tidligere oppsigelser er gjort etter vedtak i Formannskapet.

Det er diskuterbart hvorvidt en rådmann skal ha denne myndigheten alene. Dette fordi en oppsigelse i seg selv er en mye mer alvorlig sak for den det gjelder enn det å bli ansatt. Likevel menes det på den andre siden at politikerne vanskelig klarer å sette seg inn i all informasjon rundt en enkelt oppsigelse, spesielt der det er snakk om oppsigelse med bakgrunn i arbeidstakers forhold.

Når det gjelder endringsforslaget om forhandlingsmyndighet, så har det vært en sterkt insitament fra enkelte politikere om å styre lønns- og arbeidsvilkår for ansatte i kommunen. På samme tid er det klart nedfestet i kommuneloven og kommentarene til loven at personalsaker som gjelder lønn- og arbeidsvilkår bør ligge til rådmannen. Det er rådmannen og lederne som har den daglige personaloppfølgingen og bør kjenne grunnlaget best for de avtaler som skal gjelde for den enkelte ansatt.

Forslaget er derfor å dele forhandlingsmyndigheten opp slik at et politisk forhandlingsutvalg dannes med to medlemmer i tillegg til sektretær fra administrasjonen. Dette forhandlingsutvalget foretar de årlige forhandlinger for hele ledergruppen som omfattes av forhandlingsbestemmelsene kap 3 i Hovedtariffavtalen. I tillegg har det politiske

forhandlingsutvalget all forhandlingsmyndighet for lønns- og arbeidsvilkår til rådmannen og rådmannens stedfortreder.

Grunnen til at det fortsatt er åpent for rådmannen å gjennomføre særskilte forhandlinger med ledere, er i forhold til rekruttering. I ansettelsessaker må rådmannen kunne gjennomføre forhandlinger i intervju om lønns- og avtalevilkår. Dette sikrer rekruttering og skaper mindre byråkrati i ansettelsesarbeidet.

Endringene gjennomføres med umiddelbar virkning.

Vedlegg:

Delegasjonsreglementet (uten endringer)

FORSLAG TIL ENDRING/JUSTERING AV VEDTEKTER FOR SKATTETAKSTER FOR FASTE EIENDOMMER I STEIGEN KOMMUNE

Saksbehandler: Inge Albriksen
Arkivsaksnr.: 06/1727

Arkiv: 232

30/09 Steigen kommunestyre

04.11.2009

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar følgende endringer i vedtekter for skattetakster over faste eiendommer i Steigen kommune, jfr. K.sak 31/08:

I § 1 Sammensetning og valg av nemnd, andre setning endres til:

”Den sakkyndig nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og den sakkyndig ankenemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem).

Videre vedtar kommunestyret at § 9, 4. og 5. avsnitt i vedtektene utgår.

Saksutredning:

Bakgrunn:

I forbindelse med at Steigen kommune har innført eiendomsskatt f.o.m. 2009, vedtok Steigen kommunestyre i møte den 17.09.2008 egne vedtekter for skattetakster for faste eiendommer i Steigen kommune, herunder sammensetning av sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd (K.sak 31/08).

Arbeidet med taksering utskriving av eiendomsskatt har pågått i hele år, og sakkyndig nemnd er nå i full gang med å behandle et betydelig antall klagesaker som er kommet inn innen fastsatt frist. Rådmannen har fått rapport fra vår konsulent på eiendomsskatt som opplyser at klagebehandlingen vil være et omfattende arbeid, som vil ta lang tid. I samråd med sakkyndig nemnd foreslås det visse endringer i vedtektene, både for å effektivisere klagebehandlingen og av økonomiske årsaker.

I hht Vedtektene § 1 ”Sammensetning og valg av nemnd”, andre setning heter det; ” Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og et medlem) og den sakkyndige ankenemnd skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer)”.

Det foreslås konkret at sakkyndig ankenemnd reduseres med tre, slik at også denne består av tre medlemmer. Dette vil erfaringsmessig gi en mer effektiv og enklere saksbehandling i forhold til passende møtetider/innkalling, og nødvendige befaringer. Det stilles ingen særskilte krav i Eiendomsskatteloven til antall medlemmer, jfr. KS Eiendomsskatteforum sin ”Veileder til behandling av klager i eiendomsskattesaker” datert juni 2009 pkt 3.1 Klageorganet, andre avsnitt, der det presiseres at ”Det er ikke stilt opp krav til antall medlemmer i den sakkyndig ankenemnd”.

Det foreslås også en endring av § 9, 4. og 5. avsnitt som lyder: "Når samtlige overtakster er avsluttet, utlegges protokollen til offentlig ettersyn i 4 uker på samme sted som skattetakstene har vært utlagt.

Leder kunngjør utleggelsen i pressen".

Det foreslås at dette punktet i vedtektene utgår. Dette begrunnes med at tiden mellom første og sist ferdigbehandlede klage trolig vil bli lang. Offentlighetens nytte av en slik utlegging er dessuten begrenset da de ikke vet om klagen er tatt til følge, ei heller kjenner klagens innhold og utgangspunkt. Derfor er dette heller ikke noe som er lovpålagt i eiendomsskatteloven.

Vurdering

Rådmannen er kjent med at Steigen kommune har mottatt et betydelig antall klager på utskriving av eiendomsskatt. En del av klagen er av "kurant" karakter, mens andre er mer kompliserte og krever behandling av overtakstnemnda.

De tiltak/endringer som her foreslås er ment å rasjonalisere klagebehandlingen for sakkyndig takstnemnd/overtakstnemnd, og så lenge dette ikke svekker en forsvarlig saksbehandling, og at det i henhold til lovverket ikke er til hinder for det, anbefaler jeg kommunestyret og vedta de foreslåtte endringer.

Vedlegg:

Vedtatte vedtekter uten endringer:

STEIGEN KOMMUNE

VEDTEKTER FOR SKATTETAKSTER OVER FASTE EIENDOMMER

Kap. I Sakkyndig takstnemnd.

§ 1.

Sammensetning og valg av nemnd.

I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5, jf eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret en sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Steigen kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn. Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og et medlem) og den sakkyndige ankenemnd skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og fire medlemmer). Dessuten velges personlige varamenn for alle. Halvparten av medlemmene og varamennene trer ut og erstattes ved nytt valg hvert annet år, første gang etter loddtrekning. Kommunestyret utpeker leder og nestleder for hver nemnd. Ved leders forfall rykker nestleder opp som leder.

Hvis et medlem fratrer for godt, velger kommunestyret en av varamennene til å tre inn som fast medlem for resten av perioden.

§ 2

Valgbarhet og ugildhet.

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller sakkyndig ankenemnd er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er ugild til å delta i taksten når:

1. han selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
2. han er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under nr. 1 i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
3. han er eller har vært gift med eller forlovet med eller er fosterfar eller fostermor eller fosterbarn til en eier,
4. han er verge for en person som nevnt under nr 1,
5. han er styrer eller medlem av styret for et selskap, forening, sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen.

Likedan er han ugild når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

Medlemmene av nemndene har taushetsplikt etter eiendomsskatteloven § 29.

§ 3

Sakkyndige.

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett

Kap. II Taksten.

§ 4.

Konferanser om retningslinjer før alminnelig taksering m.v.

Den sakkyndige takstnemnda trer sammen før den alminnelige taksering påbegynnes til felles drøftelse og vedtagelse av alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen. Slike møter holdes også ellers når det finnes påkrevet. Protokoll for disse møter innheftes i takstprotokollen som føres av økonomileder. Vedtak, som treffes med alminnelig flertall, er av rettledeende art.

§ 5.

Forberedelse av taksten, varsel.

Det påligger leder av sakkyndig takstnemnd i samarbeid med økonomileder å planlegge og lede arbeidet og beramme takstene. Han skal sørge for at eiendommens eier eller hans fullmektig blir varslet, så vidt mulig gis det varsel. Alminnelig taksering skal dessuten kunngjøres på forhånd i pressen.

Økonomileder utfører alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige takstnemnd og ankenemnd. Han engasjerer besiktigelsesmenn i samarbeid med sakkyndig takstnemnd.

Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med økonomileder ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktisering av retningslinjene.

Ved takstmennenes besiktigelse av eiendommen bør det foreligge opplysning om:

- a. Eiendommens areal, så vel totalt som bebygget,
- b. Oppgave over hvilke leiligheter og forretningslokaler m.v. som bebyggelsen inneholder med mulige oppgaver over flate- og rominnhold.
- c. For bedriftseiendommer liste over større maskiner og lignende.

Leder skal påse at det oppnås enhet i verdsettelsene.

Er et nemndmedlem ved lovlig forfall forhindret fra å møte, skal han snarest underrette sekretær som innkaller varamannen.

Leder sørger for at hvert av nemndmedlemmene får et ajourført avtrykk av bestemmelsene i byskatteloven §§ 4 og 5, jf eiendomsskatteloven § 33 og ett eksemplar av vedtektene.

§ 6.

Besiktigelse og protokollering.

Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges. Taksten settes så vidt mulig til et tall som er delelig med 1000. Grunn og bygning kan takseres særskilt hvis de eies av forskjellige personer.

Hver nemnd fører forhandlingsprotokoll og takstprotokoll. Takstprotokollen må inneholde opplysning om når takst er holdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Den skal underskrives ved avslutningen av hvert møte.

§ 7.

Utleggelse og kunngjøring.

Innen 1. mars skatteåret utlegges det liste over samtlige takster til offentlig ettersyn i 4 uker. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelsen skjer. Kunngjøringen skal inneholde opplysning om fristen for begjæring av overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Ved omtaksering i perioden mellom to alminnelige takseringer sendes gjenpart av takstprotokollen til eieren i rekommandert brev med angivelse av at krav om overtakst må være innkommet til assisterende rådmann innen 4 uker fra utsendelsen av takstdokumentet.

Kap. III Overtakst

§ 8.

Begjæring om overtakst.

Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller av formannskapet innen 4 uker fra utleggelsen av skattetakstlisten.

Begjæringen sendes til leder i sakkyndig nemnd/økonomileder som snarest mulig etter utløpet av fristen oversender den til leder i sakkyndig ankenemnd.

§ 9.

Sakkyndig ankenemnda

Overtaksten utføres av samtlige medlemmer av sakkyndig ankenemnda, eventuelt med varamenn, og ledes av nemndlederen. Reglene i §§ 4-7 for sakkyndig nemnda får tilsvarende anvendelse så langt de passer.

Hvis sakkyndig nemnd har tilkalt sakkyndige etter bestemmelsen i vedtektenes § 3, skal sakkyndig ankenemnda tilkalle en eller flere av de sakkyndige som ikke har bistått ved undertaksten.

Sakkyndig ankenemnd fører særskilte protokoller, innrettet på samme måte som sakkyndig nemnds protokoller.

Når samtlige overtakster er avsluttet, utlegges protokollen til offentlig ettersyn i 4 uker på samme sted som skattetakstene har vært utlagt.

Leder kunngjør utleggelsen i pressen.

Kap. IV Omtaksering.

§ 10.

Endring av status på eiendom(deling, riving, etc.)

Når det i tiden mellom to alminnelige eiendomstakseringer er foregått deling av en eiendom, når de på eiendommen stående bygninger er nedrevet eller ødelagt ved brann eller lignende,

eller når det er oppført nye bygninger på eiendommen skal det skje ny verdsettelse hvis endringen antas svare til en verdi på minst kr 10 000,-, jfr. Byskattelovens § 4, 3. ledd.

Når verdien av en eiendom ved inntrådte forandringer antas å være vesentlig økt eller forminsket i forhold til andre eiendommer, kan formannskapet så vel som den skattepliktige forlange særskilt verdsettelse avholdt i tiden mellom to alminnelige eiendomstakseringer.

Krav om omtaksering må sendes innen 1. november til økonomileder som besørger videresendt til vedkommende nemnds leder.

Ved omtaksering som foran nevnt, kommer reglene i vedtektene om skattetakst og overskattetakst til tilsvarende anvendelse.

Ved omtakseringen skal man så vidt mulig bruke samme vurderingsgrunnlag som ved siste alminnelige taksering.

Kap. V. Eiendomsskatten.

§ 11.

Forandring i skatten som følge av ny takst.

Forandringer i eiendomsskatten som følge av forandret takstverdi på en eiendom, gjennomføres ved utligningen av eiendomsskatt for det skatteår som følger etter det år taksten ble avhjemlet.

Bliir taksten endret ved overtakst, omregnes skatten.

Kap. VI. Forskjellige bestemmelser

§ 12.

Omkostninger og godtgjørelse til takstmennene.

Kommunestyret bestemmer den godtgjørelse som skal tilstås nemndmedlemmer. Godtgjørelsen utbetales av økonomiavdelingen etter oppgave fra leder i nemnda og etter anvisning fra rådmannen.

Når begjæring om omtaksering mellom to alminnelige eiendomstakseringer fremsettes av den skattepliktige, skal denne svare omkostningene ved takseringen.

§ 13.

Utskrivingen av eiendomsskatten.

Økonomileder utregner eiendomsskatten og utskriver skattelistene. Til bruk hertil har økonomileder å holde en ajourført liste (protokoll) over samtlige eiendommer, deres takster og eiere.

Eiendomsskattelisten skal inneholde alle takserte eiendommer enten de er skattepliktige eller ikke, oppført i nummerrekkefølge etter matrikkelen eller i nummer-rekkefølge (husnummer). Som tillegg til listen skrives listen over de forskjellige grupper skattefrie eiendommer.

Det påligger tjenesteområde for plan, utvikling og drift (PUD) etter hvert å innberette til økonomileder alle oppmålinger, matrikuleringer og oppdelinger av eiendommer. Likeledes plikter PUD ved utgangen av hvert kvartal å innberette til økonomileder alle avsluttede anmeldte byggearbeider til en antatt verdi av minst kr 10 000,- og om nedrivning av eldre bygninger.

Eiendomsskatten skal så vidt mulig være utskrevet og skattesedler utsendt innen 1. mars i skatteåret.

Økonomiavdelingen besørger utsendelsen. Skjemaet for lister, skattesedler m.m. fastsettes av rådmannen.

Eiendomsskatten forfaller til betaling i 2 terminer, og innbetales til Steigen kommune.

§ 14 Omtaksering

Økonomileder plikter å foranledige takst avholdt straks når innberetning eller annet materiale viser at det er grunn for omtaksering etter byskattelovens § 4, tredje ledd. Økonomileder plikter å innberette for formannskapet når der foreligger opplysninger som gir grunn til å anta at verdien av en eiendom er vesentlig endret, jfr. Byskatteloven § 4, fjerde ledd.

§ 15. Fritak

Fritak etter eiendomsskatteoven §5 følger direkte av lovteksten og avgjøres administrativt. Tvist om forståelsen kan påklages til formannskapet etter at sakkyndig nemnda har uttalt seg.

Fritak etter disse vedtektene § 15 a og b delegeres fra kommunestyret og avgjøres av formannskapet. Tvist om forståelsen kan påklages til formannskapet etter at sakkyndig nemnda har uttalt seg.

Steigen kommunestyre velger med hjemmel i eiendomsskatteoven § 7 å fritta følgende eiendommer for beskatting:

- A. Eiendommer tilhørende stiftelser, institusjoner, menigheter og trossamfunn, kulturelle og humanitære organisasjoner etc som har til formål å være til gagn for kommune eller stat. Tilsvarende gjelder for eiendommer tilhørende private daghjem, private behandlingshjem, private barnehager samt tilsvarende institusjoner som drives av private organisasjoner – ”non-profit”-organisasjoner.

Fritak etter bokstav a gjelder ikke for eiendommer eller deler av eiendommer som bortleies til boligformål eller næringsvirksomhet som ikke er en del av vedkommende organisasjons virksomhet. For eiendommer som delvis nyttes til slik virksomhet holdes partiell takst.

- B. Bygninger som har historisk verdi. For at bygningen skal anses å ha historisk verdi må den som hovedregel være oppført før år 1900, og i det vesentlige ha sitt arkitektoniske og bygningsmessige særpreg i behold.

Øvrige bygninger og eiendommens tomt ilegges eiendomsskatt etter gjeldende regler.

Fritaket gjelder ikke for eiendommer eller deler av eiendommer som bortleies til boligformål eller nyttes til næringsseiendom.

C. Eiendommer som nyttes til:

- offentlig vei
- annen kommunikasjon/tekniske anlegg dvs eiendommer som nyttes til offentlige kaianlegg, offentlige kommunikasjonstekniske anlegg el lignende
- verneområder dvs eiendommer som gjennom reguleringsplan eller oversiktsplan er regulert til naturvern, friluftsområder, ikke opparbeidet friareal, områder vernet etter naturvernloven eller lov om kulturminner samt områder med fredet bebyggelse.
- Friareal/idrettsanlegg dvs eiendommer som nyttes til offentlig campingplass, offentlig badeplass, opparbeidet park eller idrettsanlegg.

§ 16

Ikrafttreddelsen av vedtektene.

Disse vedtekter trer i kraft straks.

SAMARBEIDSAVTALE FOR NAV STEIGEN

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 09/1076

Arkiv: 020

Saksnr.: Utvalg
 46/09 Steigen formannskap
 31/09 Steigen kommunestyre

Møtedato
 14.10.2009
 04.11.2009

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner det framlagte forslag til samarbeidsavtale mellom NAV Nordland og Steigen kommune.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 14.10.2009 sak 46/09**Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Det foreligger forslag til samarbeidsavtale mellom NAV Nordland og Steigen kommune.

Samarbeidsavtalen gjelder etablering og drift av felles arbeids- og velfredskontor, Nav Steigen. Avtalen er hjemlet i lov om arbeids- og velferdsforvaltningen, § 14 med de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Formålet med avtalen, er i samsvar med målene i arbeids- og velferdsforvaltningsloven og rammeavtale om arbeids- og velferdsforvaltningen mellom Arbeids- og inkluderingsdepartementet og KS, i fellesskap å arbeide for :

- Å legge til rette for en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning, tilpasset den enkeltes, og arbeidslivets behov og basert på en helhetlig og samordnet anvendelse av arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, sosialtjenesteloven og andre lover som forvaltes av arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Å møte det enkelte mennesket med respekt, bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid og aktiv virksomhet.

Dette betyr:

- Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Enklere for brukerne og tilpasset brukernes behov
- En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Når det gjelder **styring og ledelse** så skal rådmannen og Fylkesdirektøren etablere samarbeidsmøte. Leder for NAV kontoret saksforbereder og ivaretar sekretariatsfunksjoner for samarbeidsmøtet. Det avholdes to ordinære møter pr år.

Det vil være en enhetlig ledelse av NAV Steigen. Lederen har det øverste administrative og faglige ansvar for statlig og kommunal virksomhet ved kontoret. Lederen forholder seg til samarbeidsmøtes beslutninger og i mellomperiodene til direktør for NAV Nordland og Rådmann i Steigen kommune, eller de som har delegert myndighet, avhengig av om problemstillingen er av statlig eller kommunal art.

Når det gjelder **medbestemmelse/medvirkning**, så har Steigen kommune arbeidsgiveransvaret for kommunalt ansatte og NAV Nordland har arbeidsgiveransvaret for de statlige ansatte. Partene vil legge til rette for hensiktsmessige systemer for medvirkning ved kontoret. Det betyr at statlige og kommunalt ansatte skal behandles likeverdig.

Delegasjon av myndighet utøves ved at Nav Steigen har ansvaret for Arbeids- og velferdsetatens statlige tjenester i kommunen og kommunale tjenester vedtatt i Steigen kommunestyre 05.11.08.

Drift- og kostnadsfordeling (kostnadsprinsipp):

Kommune og stat svarer for sin andel av felles driftsutgifter i forholdet til antall årsverk, som partene er representert med i lokalkontoret. Lønnskostnader dekkes av partene i henhold til arbeidsgiveransvaret. Lønnsutgifter til NAV-leder deles likt mellom partene.

Vedlegg:

Utkast til samarbeidsavtale mellom NAV Nordland og Steigen kommune.

**RAMMEAVTALE OM SAMARBEIDET MELLOM NAV
HJELPEMIDDELSENTRAL
NORDLAND OG STEIGEN KOMMUNE**

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 09/780

Arkiv: 020

Saksnr.: Utvalg

42/09 Steigen formannskap
32/09 Steigen kommunestyre

Møtedato

14.10.2009
04.11.2009

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner den framlagte rammeavtale om samarbeid mellom NAV Hjelpemiddelsentral Nordland og Steigen kommune.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 14.10.2009 sak 42/09

Vedtak:

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Målet for habilitering/rehabilitering er å fremme selvstendighet og deltakelse, og å medvirke til et verdig liv og like sjanser for mennesker med funksjonsproblemer eller kronisk sykdom. Hjelpemidler og tekniske tiltak er viktige virkemidler i habilitering/rehabilitering. Kommunene har et hovedansvar for og den viktigste koordinerende rollen i rehabiliteringsarbeidet.

Hjelpemiddelformidling er hjemlet i flere lover og forskrifter, bl. a. lov om folketrygd.

Formålet med rammeavtalen er å samordne forvaltningen og formidlingen av hjelpemidler på en mest mulig effektiv måte til beste for brukeren, ved å klargjøre NAV og kommunens ansvar og oppgaver.

Samarbeidet skal på tvers av forvaltningsområder og fagområder bidra til å løse problemer for personer med funksjonshemming, ut fra en helhetsvurdering av situasjonen i hjem, skole, arbeid og fritid.

Hjelpemidler kan inngå som en del av en helhetlig individuell plan for personer med funksjonshemming. En utredning av brukerens totalsituasjon og et klart definert mål for formidlingsprosessen er nødvendig.

NAV Hjelpemiddelsentral Nordland er avtalepart. Hjelpemiddelsentralen har et overordnet og koordinerende ansvar for formidling av hjelpemidler til personer med funksjonshemming. Den skal bidra til likeverdig og helhetlig problemløsning for disse gjennom tekniske og ergonomiske tiltak. Hjelpemiddelsentralen har rådgivnings- og veiledningsfunksjon over kommunen og fylkeskommunen på hjelpemiddelområdet.

Kommunen har hovedansvar for og den viktigste koordinerende rollen i (re)habiliteringsarbeidet. Det medfører blant annet å registrere brukerens behov og sikre at helhetlige individuelle planer, som habiliterings-, pleie-, omsorgs- og behandlingsplaner samt opplæringsplaner blir utarbeidet og gjennomført. I dette arbeidet kan hjelpemidler og ergonomiske tiltak være aktuelle virkemidler.

Kommunen og Hjelpemiddelsentralen skal sammen sørge for gode hjelpemiddelløsninger for brukerne.

Brukerne er alle personer med et habiliterings-, rehabiliterings-, pleie- eller omsorgsbehov som er varig, dvs. strekker seg over 2 til 3 år eller lengre

Kommunen og Hjelpemiddelsentralen skal innenfor sine respektive ansvars- og kompetanseområder, og tilpasset de lokale forhold, samarbeide om helhetlige løsninger for den enkelte bruker.

Avtalen inngås etter vedtak i organer som har beslutningsmyndighet. Avtalen er gjensidig forpliktende og gjelder fra inngåelse og i 2 år. Avtalen fornyes automatisk for en ny periode, med mindre den sies opp.

Vedlegg:

Utkast til rammeavtale

SUPPLERINGSVALG TIL FORLIKSRADET

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 09/562

Arkiv: X50

Saksnr.: Utvalg

38/09 Steigen formannskap
33/09 Steigen kommunestyre

Møtedato

26.08.2009
04.11.2009

Forslag til vedtak:

Som ny 3. vararepresentant i forliksrådet for resten av valgperioden velges Sissel Bakke, 8289 Våg.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 26.08.2009 sak 38/09**Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

I kommunestyrets møte 17.06.09 ble Elin Elvegaard fritatt fra sine politiske verv for resten av valgperioden. Et av disse vervene var som representant i forliksrådet. I dette møtet ble Unni Jonassen, 8286, som var 1. vararepresentant, valgt som ny fast representant til dette rådet. Kommunestyret må derfor foreta et suppleringsvalg på 3. vararepresentant.

SUPPLERINGSVALG I FORBINDELSE MED BERIT WOIE BERGS FRITAK FRA POLITISKE VERV

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 09/675

Arkiv: 465

Saksnr.: Utvalg

28/09 Steigen kommunestyre

34/09 Steigen kommunestyre

Møtedato

17.06.2009

04.11.2009

Forslag til vedtak:

Formannskap

Som ny fast representant i formannskapet velges Torhild Nilsen, Krf

Som ny vararepresentant til formannskapet velges:

Vara liste (For Torhild og Mette Bolsøy):

1. Jan Erik Diesen, V (rykker opp)
2. Kjersti Gylseth, V (kommer inn som ny)
3. Odd Rikard Bredal, SV

Som ny fast representant i PSU (partssammensatt utvalg) velges: Torhild Nilsen, Krf

Som ny fast representant i Salten regionråd velges: Mette Bolsøy, SV

Som vara i Salten regionråd velges.....

Som ny fast representant i representantskapet i Nordsalten kraftlag velges: Mette Bolsøy, SV (rykker opp fra vara)

Som ny vara velges: Jan Erik Diesen, V

Det legges til grunn at når en representant fra en gruppering/valgliste skal suppleres så skal suppleringen fortrinnsvis skje fra den grupperingen som representanten trer ut fra.

Saksutredning:

I kommunestyrets møte 17.06.09, sak 28/09, ble Berit Woie Berg fritatt fra alle sine politiske verv for resten av perioden. Nyvalg/suppleringsvalg ble i samme møte vedtatt utsatt til første kommunestyremøte til høsten.

Fra de tre partiene som har valgteknisk samarbeid V, SV og Krf er det kommet forslag på disse suppleringsvalgene utenom valg på vara til Salten regionråd.

I Regjeringens rundskriv H-10/07, pkt. 4.9 Suppleringsvalg heter det:

” Etter kommunelovens § 16 nr. 3 skal det, dersom et medlem trer endelig ut eller får varig forfall, foretas valg av et *nytt* medlem. Bestemmelsen gjelder nå også for formannskapet/fylkesutvalget, etter lovendring i desember 2006. Er organet valgt ved forholdsvalg, skal nytt medlem komme fra den *samme* gruppe som det uttredende medlemmet. Fører suppleringsvalget til at et kjønn blir representert med mindre enn 40 % av medlemmene i *organet*, skal det velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

Det følger av kommunelovens § 16 nr. 5 at disse reglene også gjelder for nyvalg av varamedlemmer.”

FAMILIESENTER - FRA PROSJEKT TIL DRIFT

Saksbehandler: Bodil Friis
 Arkivsaksnr.: 07/431

Arkiv: F90

Saksnr.: Utvalg
 49/09 Steigen formannskap
 35/09 Steigen kommunestyre

Møtedato
 04.11.2009
 04.11.2009

Forslag til vedtak:

Steigen Kommunestyre vedtar å etablere Familiesenter i Steigen fra januar 2010. Familiesenteret skal gjennom arbeidsform og organisering legge til rette for lett tilgjengelige, koordinerte og helhetlige tjenester for familier, barn og unge. Helsesøster, jordmor, fysioterapeut, psykisk helse og barnevern får felles lokaler i nær tilknytning til legekontor og omsorgsavdelingen på Steigentunet. I tillegg er det et nært samarbeid med Oppvekstavdelingen (skole og barnehage) PPT og NAV gjennom forpliktende samarbeidsavtaler og ett felles lederteam. Det tverrfaglige lederteamet opprettholdes for å legge til rette for forpliktende tverrfaglig samhandling på tvers av organisasjonene og fagenhetene. Leder for Tverrfaglig lederteam er Fagkoordinator for Helse og omsorg. Nestleder er Fagkoordinator for Oppvekst.

Saksutredning:

For utfyllende informasjon vises det til følgende dokumenter:

- Vedtak formannskapet april og oktober 2007
- Handlingsplan for barn og unge 2008- 2009
- Samarbeidsavtalen 2008/ 2009 mellom helse og omsorg, sosialavdelingen, barnevernet og oppvekstavdelingen,
- Underveisvaluering familiesenterprosjekt 2009.

Bakgrunn:

Mål : En helhetlig tjeneste for familier, barn og unge med felles organisering .

I Plan for psykisk helse 2007 – 2010 var økt tverrfaglig samarbeid mellom enhetene som jobbet med barn og unge et av satsingsområdene. Flere av faggruppene som i dag jobber med familier, barn og unge, ønsket å få utredet gevinstene med et familiesenter i Steigen. og var positive til en slik modell for samarbeid. Kommunen var også inne i en fase med omstrukturering som en følge av NAV reformen, som berører noen av de samme tjenestene, f. eks barnevern. Det ble derfor fremmet en sak til formannskapet som vedtok og sette i gang en utredning av mulighetene for dette i Steigen .

Prosjektgruppen konkluderer med at modellen med familiesenter ser ut til å styrke det tverrfaglige tilbudet til barn, unge og deres familier gjennom et utvidet og samordnet tilbud. Gruppen kom ikke langt nok i sitt arbeid til å komme med konkrete forslag. Det ble derfor bedt om forlengelse av prosjektet. I kommunestyret oktober 2007 ble det så vedtatt oppstart av forprosjekt familiesenter i Steigen. Det ble søkt støtte fra Flink med Folk, KS, for å starte veiledning med fokus på å styrke det tverrfaglige samarbeidet mellom tjenestene for barn og

unge. Det ble hentet inn ekstern veileder med erfaring fra organisasjonsutvikling og arbeid med familiesenter.

Prosjektgruppen konkluderte med at en på sikt ønsket etablering av et Familiesenter i Steigen men at denne etableringen måtte gå over tid. Det ble ikke konkludert i forhold til organisering. Målet videre var :

- Utvikle tverrfaglige samarbeidsformer med det mål å gi et helhetlig og lett tilgjengelig tilbud til barn/unge/familier
- Bruke de faglige ressursene mer målrettet og effektivt gjennom å utvikle en felles tverrfaglig kompetanse og arbeidsform og organisering.
- Bedre utnyttelse av de eksisterende ressurser

Prosjektgruppen jobbet da videre med problemstillingene :

- lage en felles kompetanseplan for fagteamet
- utvikle rutiner for det tverrfaglige arbeidet – felles kvalitetssystem
- jobbe med felles dokumentasjon og arkivsystem – dokumentere tverrfaglig arbeid
- utvikle møtearenaer for foreldre / barn / fagpersoner med utgangspunkt i aktiviteter som allerede er i gang, f.eks barseltreff, helsestasjonsgrupper, åpen barnehage
- arbeide for en bedre utnyttelse av og oversikt over felles ressurser (faglige, materielle, personal)
- felles organisering, lokaler, økonomi m.m.

April 2009 ble det opprettet et Tverrfaglig Lederteam for barn ,unge og deres familier. Dette var et viktig skritt i retning av felles organisering og samordning av tjenestene. Lederteamet er organisert på tvers av helse, oppvekst og barnevernavdelingene. Hovedoppgaven til teamet er og legge til rette for at fagfolk i Steigen skal kunne gi helhetlige og koordinerte tjenester ved sammensatte problemstillinger til denne målgruppen.

Vurdering:

Erfaringene fra det arbeidet som er startet er positive. Fagfolk på tvers av de ulike fagavdelingene innen barn og unge , har startet på et felles utvikling av kompetanse og arbeidsmetoder . En har videreutviklet ulike samarbeidsmøter, fagteam, forebyggende team, hjelpetjenesten, familiemøter, felles veiledning med BUPIS, nettverksbygging og samarbeidsavtaler. Dette har ført til større bredde i tjenestene som ytes.

Gjennom bedre samordning av tjenester og ressurser, utvikling av felles rutiner, sikres brukerne rett hjelp til rett tid, og en har i større grad kunnet gripe tak i problemene på et tidligere tidspunkt.

Felles organisering og samordning gjennom et Familiesenter har også lagt til rette for bedre koordinering og samarbeid mellom 1 og 2 linjetjenesten. Spesielt har fokuset vært på å utvikle tverrfaglige perspektiv på henvisningsrutiner slik at det sikres at sakene er godt nok utredet lokalt før 2 linjetjenesten trekkes inn.Dette har vært en bestilling fra 2 linjetjenesten over tid. Dette vil føre til at brukerne samlet får et bedre tilbud..

Etter hvert har en sett at de tverrfaglige arbeidsmetodene en utviklet i forhold til familiearbeid er nyttige også på andre brukergrupper ved sammensatte problemstillinger. Ved oppbygging av Familiesenteret som en tverrfaglig organisasjon har det derfor vært viktig å ikke tenke for

snevert. For å tenke helhet har det vært naturlig og utvide det tverrfaglige samarbeidet ved å trekke inn faggrupper som også jobber med enslige voksne.

Konklusjon:

På bakgrunn av erfaringene gjennom prosjektperioden etableres Familiesenteret.

Målgruppen er barn og unge og deres familier. I den grad det er hensiktsmessig skal arbeidsmetodene også brukes overfor andre brukergrupper.

Hovedoppgaven er å legge til rette for helhetlige, koordinerte og lett tilgjengelige tjenester ved sammensatte problemstillinger.

Dette må gjøres gjennom at fagområdene fortsetter sitt felles fokus på fagutvikling med fokus på kompetanse, tverrfaglige metoder og felles rutiner for problemløsning på ulike felt.

Familiesenteret må evalueres etter ca 2 år. Før dette gjøres bør det utføres en brukerundersøkelse.

Tverrfaglig samhandling på kryss av organisasjoner er banebrytende arbeid som tar tid. På sikt vil det føre til gevinst både i form av effektivisering av ressurser og være en kostnadsbesparende arbeidsmetode. En tverrfaglig arbeidsmetode som ivaretar tidlig intervensjon vil gi gevinster både for brukere og fagfolk.