



Forslag til forskrift om permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring ved offentlige grunnskoler i Steigen kommune.

Forskriften vil gjelde fra 1.august 2024.

1. Innledning

Steigenskolen arbeider kontinuerlig for å bedre elevenes læringsmiljø og læringsresultater. En forutsetning for å lykkes er blant annet at elevenes fravær er så lavt som mulig. Formålet med dette permisjonsreglementet å søke å holde elevfraværet i Steigenskolen lavt, og å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon. Reglementet gjelder for alle grunnskolene i kommunen, med unntak av Steigen Voksenopplæring.

Reglementet skal brukes ved behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen. Reglementet gjelder fra 1. august 2024. Det gjelder også for søknader datert før denne dato, hvis det søkes om permisjon fra 1. august 2024 eller senere.

2. Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjon står i [opplæringsloven § 2-2 fjerde ledd](#):

«Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.»

3. Fravær på helligdager

Det er egne regler gjelder for permisjon på helligdager. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. [opplæringsloven § 2-2 femte ledd](#):

«Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.»

Foresatte/elev over 15 år må også i slike tilfeller sende søknad om permisjon til skolen.

[Opplæringsloven](#) sier ikke noe om hvor mange dager en elev kan få fri i forbindelse med helligdager. [Lov om trdomssamfunn og ymist anna § 27a](#), setter imidlertid en grense på opptil to dager hvert år.

4. Helserelatert fravær

Ved helsereelatert fravær, som behandlingsreiser, sykehustimer etc. benytter man samme søknadsskjema i Visma som ved vanlige permisjoner, og velger årsak «helse». Reglementet skal ikke benyttes i forbindelse med sykdom. Sykdom meldes i Visma App eller til kontaktlærer.

5. Vurdering av barnets beste

Det følger av [opplæringsloven § 10-1](#) at det skal tas hensyn til hva som er det beste for eleven:

«Ved handlingar og avgjerder som vedkjem elevar, skal kva som er best for eleven, vere eit grunnleggjande omsyn.»

Videre fremkommer elevenes rett til å medvirke i [§ 10-2](#):

«Elevane sin rett til medverknad

Elevane har rett til medverknad i alt som gjeld dei sjølve etter denne lova, og har rett til å ytre meiningane sine fritt. Elevane skal bli høyrde, og det skal leggjast vekt på meiningane deira etter alder og modning.»

Elevens rett til å bli hørt skal bli ivaretatt av skolen gjennom søknadsprosessen.

6. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole på søknadsskjema som finnes i Visma Foresattportal. Søknad om permisjon skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden. Skolen ved rektor, eller den rektor delegerer ansvaret til, behandler søknadene fortløpende. For fravær opp til en dag, kan rektor delegerer ansvaret for saksbehandling til kontaktlærer.

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå en søknad om permisjon, er et enkeltvedtak. Dette betyr at foresatte/elev har rett til en begrunnelse og til å klage. Dersom en elev eller foresatte ønsker å klage på en beslutning, må klagen sendes til skolen. Skolen vil deretter oversende saken til kommunalleder oppvekst, sammen med informasjon om elevens syn på permisjonssøknaden. Kommunallederen vil i samråd med skolen vurdere om beslutningen skal endres eller oversendes til videre klagebehandling hos Statsforvalteren i Nordland.

7. Skolens oppfølging ved ugyldig fravær

Godkjent permisjon anses som gyldig fravær. Dersom en elev er borte fra skolen i lengre tid enn den tillatte permisjonen, eller etter å ha fått avslag på permisjonssøknaden, vil fraværet bli registrert som ugyldig. Ved ugyldig fravær kan foresatte risikere straff, for eksempel bøter, hvis fraværet skyldes forsettlig eller uaktsom atferd. Ungdomsskoleelever kan også få nedsatt ordens- og oppførselskarakter som følge av ugyldig fravær. Dersom skolen i slike tilfeller ikke vet hvor eleven befinner seg, skal den følge prosedyren i Udirs veileder Barn som ikke møter på skolen.

Elever vil bli utskrevet fra skolen etter to ukers ugyldig fravær, og skoleplassen vil bli tilgjengelig for andre elever. Dette gjelder også hvis skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foresatte ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen. Er det ikke plass i elevens klasse, vil eleven tilvises plass i en annen klasse. Er det ikke plass på skolen, vil eleven tilvises plass på en annen skole.

8. Regler for elevpermisjon i Steigens skolen

Følgende felles regler gjelder i Steigens skolen for behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen etter [opplæringsloven § 2-2](#):

§ 1. Barnets beste

Barnets beste skal ligge til grunn for behandlingen av permisjonssøknaden, og eleven synspunkt vil være et av momentene i saken. Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter [opplæringsloven § 10-1](#), med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet.

§ 2. Permisjonens lengde

En permisjonssøknad kan enten avslås, innvilges delvis eller innvilges i sin helhet. Det kan maksimalt innvilges permisjon i inntil to sammenhengende uker. En periode vil være sammenhengende selv om det avvikles ordinær skoleferie imellom dagene det søkes permisjon for.

§ 3. Forsvarlighetsvurdering (individuell vurdering)

En delvis eller hel innvilgelse kan kun gis dersom det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for én elev, kan være uforsvarlig for en annen. Relevante momenter er:

- Elevens faglige utvikling

- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens fraværshistorikk
- Foresattes mulighet til å ivareta opplæringen i permisjonstiden.

§ 4. Unntak fra muligheten til å innvilge permisjon

Det kan ikke innvilges permisjon i perioder med forberedelser til og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Tentamener/fagdag, muntlig og skriftlig
- Eksamener, muntlig og skriftlig.

Det kan ikke innvilges permisjon første skoleuke (5 dager) i forbindelse med skolestart.

Dette gjelder på alle klassetrinn.

Permisjon kan ikke innvilges ved elevstreik.

Unntaksvis kan det gis permisjon også i disse periodene dersom søknaden gjelder permisjon for å delta i begravelse eller ved dødsfall i nær familie. Permisjon gis normalt til selve dagen og nødvendig reise til/fra.

§ 5. Dokumentasjon

Skolen kan kreve at nødvendig dokumentasjon fremlegges ved søknadstidspunktet.