

REGLEMENT

GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I STEIGEN KOMMUNE

Vedtatt av Steigen kommunestyre 12.12.18. Gjeldende fra 01.01.2019. Revidert 30.04.19

§1 HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

- 1.1 Medlemmer av kommunestyret / formannskapet og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer nemder og råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglement.
- 1.2 Representanter i kommunale utvalg og lignende tilstås godtgjørelse dersom formannskapet treffer vedtak om det.

§2 TYPER GODTGJØRELSE

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

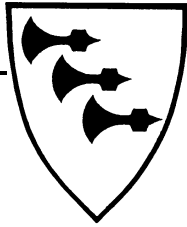
- Godtgjørelse til ordfører og varaordfører.
- Godtgjørelse til formannskap.
- Godtgjørelse til ledere av utvalg, nemder og råd
- Møtegodtgjørelse: Godtgjørelse for deltakelse i og forberedelse til møte.
- Tapt arbeidsfortjeneste: Tap av annen ordinær og legitimert inntekt.
- Direkte legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse.
- Skyss- og kostgodtgjørelse og nattillegg.

§3 REGLEMENTETS GYLDIGHET

3.1 Godtgjørelse etter dette reglement tilstås for deltakelse i møter i det utvalg vedkommende er valgt inn i.

3.2 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir pålagt å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha kompensasjon etter reglementets § 2. Det forutsettes at vedkommende er pålagt slik representasjon.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	30.04.2019
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§4 GODTGJØRELSEN STØRRELSE

4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører fastsettes til 77 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse.

Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg/nemnder/styrer.

Ved fratredelse etter endt valgperiode skal ordfører utbetales ettergodtgjørelse i 3 måneder, forutsatt at ordføreren ikke går over i annen virksomhet/lønnet arbeid i perioden.

4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse i kommunestyre og formannskap og oppdrag/ møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemnder og råd får en årlig godtgjørelse pr år som følger:

Leder plan- og ressursutvalget – 5 % av årlig godtgjørelse til ordfører

Leder kontrollutvalget – 33 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

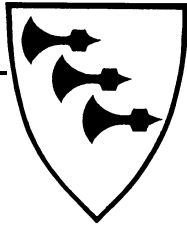
Leder for eldrerådet – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av eiendomsskattenemnda – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av rådet for funksjonshemmede – 10 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	30.04.2019
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemnder og råd, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i § 4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300 pr. møte.

4.6 Styreleder fra Steigen Allhus KF tilstås en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers godtgjøring pr. år.

§5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG UTGIFTSREFUNSJON

5.1

Medlemmer/ varamedlemmer av kommunale utvalg, jfr. § 1, får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter følgende regler:

A: Legitimert tap refunderes. Ved tap av lønnsinntekt legitimeres dette ved bekreftelse fra arbeidsgiver på trukket beløp for den konkrete møtedato. Ved tap av inntekt for selvstendig næringsdrivende legitimeres dette i form av fjorårets ligningsattest. Skattbar personinntekt fra næring fordeles på 1950 timer (normalårsverk). Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Det refunderes maksimalt 7,5 timer pr. dag. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid. Maksimalt refunderes kr. 3.000,- pr møtedag.

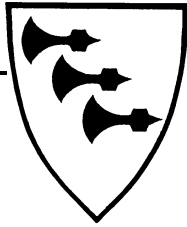
B: Dersom størrelsen på tapt inntekt ikke kan legitimeres som nevnt i pkt A, refunderes tapet på følgende grunnlag:

- Medlemmet må skriftlig sannsynliggjøre at det foreligger et tap
- Tap av næringsinntekt refunderes ikke uten at medlemmet ved ligningsattest dokumenterer at vedkommende har skattbar personinntekt fra næring.
- Tapet refunderes med kr. 150,- pr. time. Det refunderes maksimalt 7,5 time pr. dag. Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid.

5.2

Legitimerte utgifter i forbindelse med møtedeltakelse, for eksempel barnepass, annet omsorgsarbeid og lignende refunderes inntil kr. 750,- pr dag.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	30.04.2019
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§6 SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE / NATTILLEGG

Det tilstås skyss-, kostgodtgjørelse og eventuelt nattillegg etter statlig regulativ. Reiser i forbindelse med vervet gjøres på enklest og billigste måte.

§7 FRIST FOR LEVERING AV REFUSJON

Krav om møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste leveres på eget skjema senest tre måneder etter gjennomført møte. Ved årsavslutning, seneste 1. februar året etter.

§8 ENDRING AV REGLEMENT

Endringer som klargjør reglene / takstene i dette reglementet avgjøres av formannskapet. Satsene i dette reglementet i §§ 4 og 5, legges frem for formannskapet til vurdering før kommunestyrets godkjenning. Reglementet skal legges fram til revidering siste år i kommunestyreperioden.

§9 IKRAFTTREDELSE

Revidert reglementet gjelder fra 01.05.2018.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	30.04.2019
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær