



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Rådhuset
Møtedato: 28.08.2019 Tid: 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 75 77 88 00 eller til postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Orientering:

- Planstrategi/planprogram for kommuneplanens samfunnsdel
- Garderobe Steigens skolen Laskestad
- Moske i Steigen

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 20/19	19/1015	SALG AV KOMMUNAL EIENDOM - LEINESFJORD
PS 21/19	19/1016	SALG AV KOMMUNAL BOLIG I LEINESFJORD
PS 22/19	19/1008	DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV PEDAGOGISKE LEDERE I STEIGENBARNEHAGENE
PS 23/19	19/1007	DISPENSASJON FOR ANTALL BARN UNDER 3 ÅR STEIGENBARNEHAGEN LEINES

PS KST	24/19	19/1012 UTLEIE AV KULTURSALEN
PS	25/19	19/1014 ØKONOMISK RAMME FOR LOKALE FORHANDLINGER
PS KST	26/19	19/1011 BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2019 - 2023
PS	27/19	19/1017 DIGITAL INFRASTRUKTUR - SMARTERE SALTEN

Eventuelt.

SALG AV KOMMUNAL EIENDOM - LEINESFJORD

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 19/1015

Arkiv: L40

Saksnr.: Utvalg
20/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Lovise og Bengt Hansen gis opsjon på kjøp av gnr 21 bnr 218 på de vilkår og betingelser som fremgår av saksutredning og vedlagt kart.

Opsjonen gjøres gjeldende for inntil 3 år.

Det skal betales 3 % opsjonsrente av fastsatt pris pr år opsjonen gjelder inntil opsjonen blir løst ut eller går ut på tid.

Saksutredning:

Lovise og Bengt Hansen søkte tidligere i år om å få kjøpe boligtomt på kommunens areal ved Vikran (se kartvedlegg 1). Det er ikke utarbeid reguleringsplan for området og henvendelsen ble avslått med begrunnelse at det må utarbeides reguleringsplan for området først, før det kan tilrådes å selge flere tomter. Det har de senere år blitt solgt to tomter hvor det etter innvilget dispensasjon fra kravet om reguleringsplan er bygd to bolighus. En videreføring av denne praksisen vil føre til at man ikke får planlagt en helhetlig utbygging/bruk av de boligarealene som er avsatt i områdeplanen. Det er også generelt en uheldig praksis at kommunen innvilger dispensasjon fra sine egne krav til reguleringsplan.

Lovise og Bengt Hansen tok på bakgrunn av dette initiativ til dialog om muligheten for at de kan kjøpe ut og videreutvikle arealet selv. Denne dialogen har pågått over sommeren og vi har kommet fram til en omforent forståelse for de gitte betingelser og vilkår som legges til grunn for et slikt eventuelt salg.

Administrasjonens utgangspunkt har vært at vår viktigste jobb er å legge til rette for at utvikling skjer og ikke at vi nødvendigvis må stå for denne utviklingen selv. Grunnet kapasitetsutfordringer og begrenset økonomisk handlingsrom er administrasjonens vurdering den at en planprosess i kommunal regi ikke er nært forestående og arealet vil derfor bli stående ubrukt i lang tid fremover.

Grunneierdisponering vs myndighetsutøvelse:

Administrasjonen vil før vi går videre i saksutredningen få peke på at formannskapet i denne saken skal utøve grunneierretten til Steigen kommune. Det er her snakk om en eventuell disponering av kommunens eiendom og ikke en utøvelse av offentlig myndighet. Det betyr

blant annet at dette vedtaket ikke vil være gjenstand for klagerett i henhold til forvaltningsloven. Gitt at innstillingen følges, så vil kommunen ved en senere anledning komme i inngrep med saken som myndighet i forbindelse med reguleringsplanarbeidet og etter hvert fradeling og byggetillatelse og så videre.

Nærmere om arealene:

Denne saken gjelder salg av kommunens eiendom (opsjon om kjøp). Det arealet som tenkes solgt fremgår av kartvedlegg 1.

Denne eiendommen er del av et større areal som i områdeplanen er satt av til boligformål.

I dette større arealet inngår også en privateid eiendom. Kommunen var i fjor i dialog om mulig kjøp av dette og i dialog med representant for privateier var det tenkt å ta opp igjen forhandling i år. Det er satt av midler til dette i årets investeringsbudsjett.

Det er i hovedsak disse to arealene som administrasjonen har hatt dialog med Lovise og Bengt Hansen om i forhold til at vi stiller som krav at det må utarbeides reguleringsplan for hele området først, før nye fradelinger av enkelttomter kan skje.

Vilkårene for salg av kommunens areal:

I det følgende vil vi liste opp de vilkår vi gjennom denne dialogen er kommet fram til skal gjelde for et eventuelt salg. Kjøperne er her Lovise og Bengt Hansen.

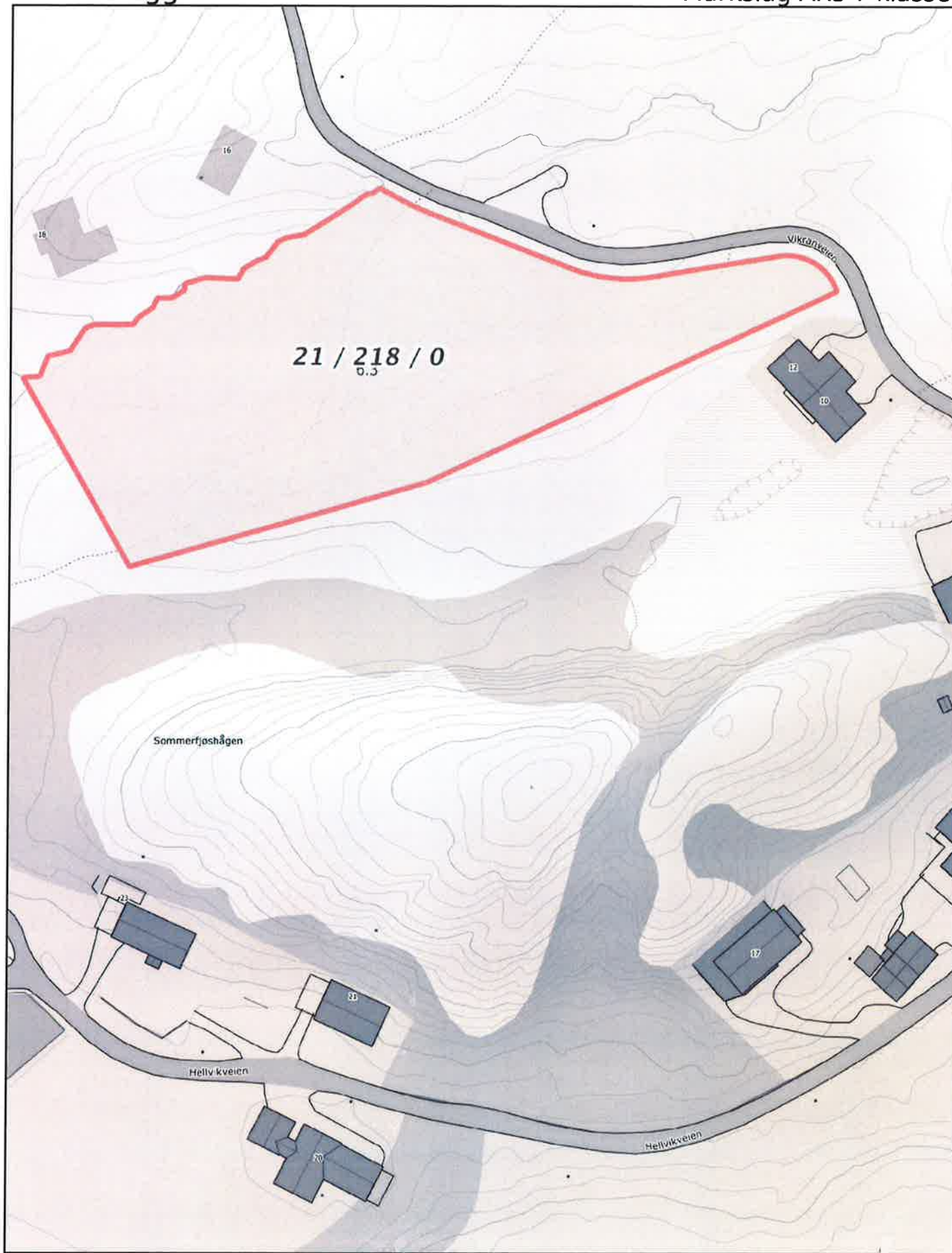
- Arealet selges på det vilkår at kjøperne selv står for reguleringsplan av området.
- Området innbefatter kommunens eiendom som selges, samt den private eiendom gnr 21, bnr 20. Det kan i tillegg være noen mindre «kommunale små flekker» som skal tas med inn i planområdet, dette tas det en gjennomgang av ved planoppstart. I tillegg skal de to tidligere fradelte boligtomtene innlemmes i planområdet.
- Kommunen forutsetter at kjøperne tar kontakt med eierne av 21/20 og avklarer mulighet for eventuelt kjøp av dette arealet. Henvendelsen skal være reell og vi ønsker å bli informert om prosessens gang.
- Uavhengig av om blir enighet om kjøp av 21/20 eller ikke, så skal kjøperne gjennomføre og lage en reguleringsplan som inkluderer dette arealet.
- Reguleringsplanen skal legge til rette for en helhetlig utnyttelse av det samlede areal. For 21/218 er det skissert mulighet for minimum fire boligtomter.
- Kjøperne vil ha førsterett til å velge sin egen tomt, men kommunen stiller som forutsetning at de øvrige (minimum) tre blir realiserte og/eller lagt ut for salg.

- Kjøperne må stå for og dekke alle kostnader ved infrastruktur i reguleringsplanen. Det vil si kostnader til vei, vann og kloakk. Kommunen vil i etterkant overta vann og avløp frem til den enkelte boligtomt. Veier inne i planområdet forblir private.
- Det er enighet om en pris for arealet på kr 35,- pr m².

Dette er de vilkår administrasjonen har stilt og som kjøperne Lovise og Bengt Hansen har signalisert at de finner akseptable.

Vedlegg:

Kartskisse ligger vedlagt saken



0 10 20 30m

Målestokk 1:1000 ved A4 stående utskrift



SALG AV KOMMUNAL BOLIG I LEINESFJORD

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 19/1016

Arkiv: L70

Saksnr.: Utvalg
21/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Rådmannen gis fullmakt til å fradele og selge boligen i Hellvikveien 13 til høystbydende.

Saksutredning:

Formannskapet vedtok i fjor i sak 19/18 å legge naboboligen, Hellvikveien 11, ut for salg. Disse to boligene ligger «vegg i vegg» og deler felles kommunal tomt. Av mange grunner har ikke formannskapetets vedtak 19/18 blitt gjennomført enda. En av grunnene er at før salg kan skje, så må det gås opp og skilles ut egne tomter.

Boligene står på en adskilt del av kommunens eiendom gnr 21, bnr 28. Ved fradeling av tomt til Hellvikveien 11 (jf sak 19/18) vil det derfor være naturlig at det gjenstående areal på denne adskilte delen av gnr 21, bnr 28 blir den nye tomten for Hellvikveien 13. Begge tomtene må i så fall tildeles nye bruksnumre.

Boligene er svært sammenlignbare i forhold til teknisk stand, planløsning, beliggenhet og egnethet. Administrasjonen mener det derfor bør vurderes om ikke også Hellvikveien 13 skal legges ut for salg. Det vil ikke utgjøre stor forskjell i arbeidsmengde å administrere et eller to salg samtidig.

Et salg av også Hellvikveien 13 vil frigjøre kommunen for et stort vedlikeholdsetterslep, på samme vis som det som lå til grunn for vedtaket om salg av Hellvikveien 11. Dersom vi ikke skal selge Hellvikveien 13, vil det snarlig bli behov for betydelige investeringer (over driftsbudsjettet) til oppussing og renovering av boligen. Da boligen står i kategorien ordinær bolig og ikke omsorgsbolig, gjelder ikke merverdiavgiftsfritaket.

Salgsprosessen vil innebære at boligene får oppmålt og fradelt tomter, boligene blir taksert og legges ut for salg via megler.

**DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV PEDAGOGISKE LEDERE
I STEIGENBARNEHAGENE**

Saksbehandler: Kenneth Holen
Arkivsaksnr.: 19/1008

Arkiv: A10

Saksnr.: Utvalg
22/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Silje Strand gis dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Leines i perioden 01.09.19 – 31.07.20.

Dragana Gladovich gis dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Engøløy i perioden 01.09.19 – 31.07.20.

Kine Larsen gis dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Engøløy i perioden 01.09.19 – 31.07.20.

Gøril Karlsen gis dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Nordfold i perioden 01.09.19 – 31.07.20.

Kristine Spørck gis dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Leinesfjord i perioden 01.09.19 – 31.07.20.

Lena Overå gis dispensasjon fra utdanningskrav som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Leinesfjord i perioden 01.09.19 – 31.07.20.

Saksutredning:

Stillinger som pedagogiske ledere, med krav om utdanning som førskolelærer/barnehagelærer ved Steigenbarnehagene var utlyst våren 2019. Blant søkerne var der flere som oppfylte krav til utdanning men ingen av dem valgte å takke ja til å jobbe i Steigenbarnehagen.

Silje Strand er i dag ansatt i 100% fast stilling som barne- og ungdomsarbeider i Steigen kommune. Hun er ansatt ved Steigenbarnehagen Leines og er blitt bedt om å gå inn som pedagogisk leder da lovverket krever dette.

Dragana Gladovich er Serbisk statsborger. Hun har fått sin førskolelærer-/barnehagelærerutdanning fra Serbia godkjent fra Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen. Barnehagelærere som ønsker fast jobb i norsk barnehage må i følge UDI ha godkjenning som

Styrer eller pedagogisk leder. UDI gir ingen godkjenning til tittelen «barnehagelærer». UDI bemerker videre at kommunen kan innvilge dispensasjon for inntil ett år om gangen. For å forlenge arbeidstillatelsen til Dragana må ny dispensasjon fra Steigen kommune framvises for UDI. Førrige barnehageår jobbet Dragana i Steigenbarnehagen Engeløy og gjorde i følge styrer en god jobb med barna.

Kine Larsen er fra 01.08.2019 ansatt i 100% stilling i Steigen kommune. Hun er utdannet barnevernspedagog og arbeidserfaring som pedagogisk leder fra Vestvågøy kommune. Kine har startet på et samlingsbasert utdanningsløp som kvalifiserer henne til tittelen pedagogisk leder i barnehage. Kine er ansatt ved Steigenbarnehagen Engeløy og er blitt bedt om å gå inn som pedagogisk leder da lovverket krever dette.

Kristine Spørck var barnehageåret 2018-2019 ansatt i 100 % midlertidig stilling som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Leinesfjord. Kristine er utdannet sosionom. Hun planlegger å starte opp med samlingsbasert utdanning med sikte på å få kvalifikasjoner som tilfredsstillende kravene til stilling som pedagogisk leder i barnehagen. Kristine har gjort en meget god jobb i stillingen som pedagogisk leder førrige barnehageår. Hun har derfor blitt bedt om å gå inn som pedagogisk leder inneværende barnehageår da lovverket krever dette.

Lena Overå er per nå ansatt i 80% stilling i Steigen kommune. Lena er utdannet sykepleier og har førrige barnehageår vært pedagogisk leder i Steigenbarnehagen. Fra 14.10.2019 har Lena blitt bedt om å gå inn i 50% stilling som pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Leinesfjord da lovverket krever dette.

Gøril Karlsen har per i dag 100% fast stilling i Steigen kommune. Hun er utdannet sykepleier og starter inneværende år opp med studier som kvalifiserer henne til kravene som pedagogisk leder i barnehage. Førrige barnehageår jobbet hun som pedagogisk leder på dispensasjon i Steigenbarnehagen Nordfold. Hun er blitt bedt om å gå inn som pedagogisk leder også dette året da lovverket krever dette.

**DISPENSASJON FOR ANTALL BARN UNDER 3 ÅR
STEIGENBARNEHAGEN LEINES**

Saksbehandler: Kenneth Holen
Arkivsaksnr.: 19/1007

Arkiv: A10

Saksnr.: Utvalg
23/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommune gir midlertidig dispensasjon fra godkjenningen av Steigenbarnehagen Leines, slik at barnehagen kan ta inn 9 barn under tre år for barnehageåret 2019/20. Jfr. veiledende arealnorm §4 «Vedtektene for Steigenbarnehagene»

Totalt antall plasser skal fortsatt være 28.

Saksutredning:

Steigenbarnehagen Leines er en en-avdelings barnehage og har til sammen 28 plasser. 12 av disse plassene er for barn under 3 år. Fra Barnehageåret 2019-2020 er der hele 9 søkere under 3 år, dette vil utgjøre 18 plasser av totalt 28 plasser. Steigenbarnehagen ønsker å gi alle disse barna/foresatte tilbud i Steigenbarnehagen Leines.

Styrer for barnehagen er positiv til å ta inn flere barn under tre år.

UTLEIE AV KULTURSALEN

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 19/1012

Arkiv: D12

Saksnr.: Utvalg
24/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Steigen formannskap tilrår at kommunestyret vedtar de framlagte vilkår og priser for utleie av Steigen kultursal.

Saksutredning:

Steigen kulturskole tar seg av utleie av kultursalen, samt drift og bruk av utstyr i salen. Vilkår og pris-satser for utleie av salen må vedtas av kommunestyret på linje med andre kommunale satser. Vedlagt følger forslag til slike vilkår og priser.

Leietakere er delt inn i tre kategorier. Etter vilkårene vil skoler og andre kommunale tjenester som bruker salen ikke betale leie, annet enn reelle kostnader til personale og utstyr som skal brukes. Det samme gjelder frivillige ideelle organisasjoner for barn/ungdom.

Kultursalen er fortsatt ny, og kommunen skaffer seg fortløpende erfaring med bruk/drift av denne typen lokale og utstyr. Det kan derfor være aktuelt å komme tilbake med forslag til justeringer av regulativet dersom erfaring tilsier det. For øvrig legges det opp til at disse prisene justeres med en viss prosentsats som tas inn i kommunestyrets årlige vedtak i forbindelse med budsjettbehandling.

Vedlegg:

- Vilkår for utleie av kultursalen
- Pris for leie av kultursal og utstyr

Vilkår for utleie av Kultursalen

1. Steigen Kultursal kan leies ut til kulturarrangement, prøver, konferanser møter, med mer. Idrettsaktiviteter og selskaper er ikke tillatt i salen.
2. Leieavtale som regulerer forholdene mellom leietaker og utleier utarbeides ved hvert enkelt leieforhold. Et eventuelt underskudd blir fakturert leietaker.
3. Leiesatser for Kultursalen er en del av kommunes gebyrregulativ og er fastsatt av kommunestyre. Kommunens representant kan som utleier utøve et visst skjønn dersom utregnet leie vurderes som åpenbart urimelig i forhold til utleiers arbeid og kostnader med arrangementet.
4. Fast rigg og utstyr i følge liste med scene enkelt lyd er inkludert i leieprisen. Utstyrsbehov avklares for hvert enkelt leieforhold.
5. Scenemester, teknisk personell og bærehjelp er ikke inkludert i leieprisen. Kvalifisert personell skal være til stede ved arrangement/aktiviteter for drift av det scenetekniske, lyd, lys utstyr grunnet HMS, brannvern og sikkerhet. Tekniske tjenester til det faste utstyret i salen har en enhetspris og belastes leietaker. Aktører som ønsker å benytte eget profesjonelt teknisk personale til å styre lyd og lys kan gjøre dette, forutsatt godkjenning eller at obligatorisk tekniske tjenester benyttes.
6. Billettsalg. Alt billettsalg skal gå gjennom Kommunens billettsystem. Kulturskolen påregner en avgift. Billettavgiften dekker administrasjon, billetter og programvare m.m. Et eventuelt underskudd blir fakturert leietaker.
7. Spesialeffekter. All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer mv må avtales spesielt med kultursalens scenemester før arrangement. Slikt utstyr skal kun nyttes av kvalifisert personell (sertifisert). Bruk av åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompensierende tiltak (ekstra vakthold etc.) etter avtale med scenemester som er kultursalens brannvernleder.
8. Eventuelle skader eller mangler som oppdages ved ankomst eller som skjer i løpet av utleieperioden, skal meddeles kultursalens personell umiddelbart, og avviksskjema fylles ut. Ved uvøren bruk av utstyr må leietaker dekke skader og mangler.
9. TONO. Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs arrangøren av et hvert arrangement.

10. Rettigheter. Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kultursalen er ansvarlige overfor rettigheter kun ved egne produksjoner.

11. Kultursalen aksepterer ledsager-bevis på alle arrangement, og alle leietakere er forpliktet til å delta i ordningen.

13. Oppsigelse av leieavtaler. Alle oppsigelser må skje skriftlig innen 2 uker før første forestillingsdato for arrangement som går over en dag. For arrangement som går over 2 eller flere dager må oppsigelse skje skriftlig 30 dager før første forestillingsdato. Dersom leietaker ikke overholder disse fristene faktureres leietiden, og tekniske tjenester fullt ut. Ved billettrefundering dekker leietaker billettavgiften pluss kr 10,-pr billett administrasjonskostnader.

14. Leietakere som ikke overholder vilkårene, kan nektes leie av bygget for et bestemt tidsrom. Ansvarlige for kultursalen vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.

KULTURSAL

Pris for leie av salen og utstyr

Dette dokumentet viser til dokumentet vilkår for leie av salen

Tre kategorier av leietakere:

Kategori 1

Skoler, frivillige ideelle organisasjoner for barn og ungdom, og barne- og ungdomsarbeider.

Skal salen brukes til kunst og kulturproduksjoner der teknisk utstyr utover ordinære rutiner, må enheten selv ta høyde for kostnader til adm/scenemester. Leieprisen blir regnet ut på grunnlag av reelle utgifter knyttet til scenemester/tekniske behov. Produksjoner med billettinntekter skal gå gjennom e-billettssystemet.

Kategori 2:

Frivillige organisasjoner ikke kommersielle arrangement

Dekker reelle driftskostnader renhold, strøm, teknisk personale.. Produksjoner med billettinntekter skal gå gjennom e-billettssystemet.

Kategori 3:

Kommersiell utleie, bedrifter, videregående skole, private

Leie + reelle driftskostnader. Prisen på denne kategorien blir regnet ut fra andre sammenlignbare kultursaler i landet. Denne kategorien skal være en del av salens inntektskilde.

Utleie nivå 1 : Kultursal enkelt oppsett

Kategori 2 : ukedag	Pr.dag	kr 615
Kategori 2 : lør/søn	Pr.dag	kr 925
Kategori 3 : ukedag	Pr.dag	kr 2 050
Kategori 3 : lør/søn	Pr.dag	kr 2 870

Leie nivå 2 (sal inkl. lyd, lys og AV utstyr) Forutsetter bruk av godkjent tekniker som bestilles og betales av leietaker

Kategori 2 : ukedag	Pr.dag	Kr 1 640
Kategori 2 : lør/søn	Pr. dag	Kr 1 845
Kategori 3 : ukedag	Pr. dag	Kr 3 475
Kategori 3 : lør/søn	Pr. dag	Kr 3 475
Kommunalt ansatt tekniker, bare lyd	Pr. time	Kr 410
Kommunalt ansatt tekniker, både lyd og lys	Pr. time	Kr 615

Tillegg		
Trådløse mikrofoner	Pr.stk.pr.gang	Kr 350
Makspris trådløse mikrofoner	Pr. produksjon	Kr 8 445
AV -utstyr	Pr gang	Kr. 300
Vask av lokaler i helgene	Pr. gang	Kr 2 985
Tillegg for tilsynsvakt/vert	Pr. time	Kr 370

Backline og e-billett administreres og leies ut av Steigen kulturskole.

ØKONOMISK RAMME FOR LOKALE FORHANDLINGER 2019

Saksbehandler: Dag Robertsen
Arkivsaksnr.: 19/1014

Arkiv: 512

Saksnr.: Utvalg
25/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Steigen Formannskap vedtar å fastsette en økonomisk ytre ramme på kr 850.000 til lokale forhandlinger i kapittel 3 og 5 for året 2019.

Saksutredning:

I henhold til vedtak i Steigen kommunestyre, sak 33/14 om delegasjon til rådmannen, vedtar Formannskapet de økonomiske rammer for årlige lokale forhandlinger i kap 3 og 5.

Ansatte i kap 3 og 5 får ikke sentral lønnsøkning som hovedgruppen av ansatte i kommunal sektor. Hovedgruppen er innplassert i kap 4. Det er i Hovedtariffavtalen laget retningslinjer for å gjennomføre lokale forhandlinger minst en gang pr år for ansatte i kap 3 og 5. Tidspunkt for årets forhandlinger er satt til 19. september.

De sentrale forhandlingene har medført en lønnsøkning i kap 4 for Steigen kommune. Beregningene for de økonomiske virkningene av oppgjøret er ennå ikke ferdigstilt, men nye garantilønnsatser har gitt høye tillegg for ansatte med full ansiennitet.

Eksempel: Stilling med krav om høyskoleutdanning, 16 års ansiennitet:

Lønn pr 1/5-18	465.300,-
Kronetillegg 1/5 2019	14.000,-
Ny lønn 1/5-19	479.300,-
<u>Ny garantilønn1/7-19</u>	<u>505.000,-</u>
Total lønnsøkning:	39.700,-

Prosentvis økning for denne stillingen blir 4,7% (med hensyn til virkningstidspunkter). Tas overhenget fra 2018 til 2019 på 0,6% med i beregningen, vil lønnsøkningen utgjøre 5,3% på årsbasis.

Når man regner alle stillinger i kommunal sektor, er den generelle lønnsøkning beregnet til å utgjøre 3,2% for 2019, inkludert overheng. Årets lønnsoppgjør fører til at flere skjevheter oppstår ved at ansatte i kap 3 og 5 blir tatt igjen. Det forventes at forhandlingene vil omhandle krav om at de oppståtte skjevheter må rettes opp.

Det er derfor viktig at de økonomiske rammene ikke setter begrensninger for å kunne gjennomføre reelle forhandlinger, og for å unngå brudd. Det ligger også føringer fra forhandlingene i 2018 om å videreføre oppretting av skjevheter som ikke kom i havn. Det var et viktig virkemiddel for å unngå brudd i fjorårets forhandlinger, og for å sikre og beholde arbeidstakere i sentrale stillinger.

BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN 2019 - 2023

Saksbehandler: Berit Woie Berg
Arkivsaksnr.: 19/1011

Arkiv: F90

Saksnr.: Utvalg
26/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar boligsosial handlingsplan 2019-2023.
Planen innføres gradvis fra 1.oktober 2019 og rulleres i innen utgangen av 2023.

Saksutredning:

Prosjektet “Bo Bra i Steigen” fikk i desember 2016 midler fra Fylkesmannen til å kartlegge behovet og jobbe fram strategier for boligsosialt arbeid i Steigen. Det var også behov for å utarbeid en handlingsplan som skulle styrke og formalisere det boligsosiale arbeidet som utøves i Steigen kommune. Planen skulle blant annet inneholde fordeling av ansvar, samhandlingsrutiner på tvers av etater og konkrete tiltak inn mot de ulike målgruppene som finns i Steigen. Planen skulle implementeres som en prioritert oppgave i det daglige tjenestetilbudet.

En boligsosial handlingsplan hører naturlig inn som en temaplan under en Boligpolitisk plan og/eller en kommuneplans samfunnsdel. Steigen Kommune har per i dag ikke en boligpolitisk plan, men det foreligger en strategisk kommuneplan for perioden 2006 – 2016 som sist gjeldende plandokument for området. Det har imidlertid vært lite fokus på boligpolitikk og boligsosialt arbeid som fagområde, slik at gjeldende plandokument ikke sier noe om kommunens satsning på dette området.

På bakgrunn av det overstående har oppdraget i prosjektet vært å lage en handlingsplan ut ifra de rammene som eksisterer i kommunen i dag, samt på bakgrunn av de behov som ble avdekt og dokumentert gjennom en kartlegging gjennomført sommer/høst 2018. Prosjektet ble igangsatt etter initiativ fra NAV Steigen i 2016. Kommunens administrative ledelse og formannskap ble i tidlig fase orientert om planene og hensikten med prosjektet. Det har ut over dette ikke vært en politisk prosess i forkant av prosjektet, slik at det har vært nødvendig med avklaringer ift. prosjektets mandat og for å sikre nødvendig forankring i organisasjonen. Det ble besluttet våren 2018 at rådmannens lederteam skulle være prosjektets styringsgruppe. Det ble også gitt orientering om prosjektet for kommunestyre våren 2018.

Etter en “operativ” prosjektperiode siden mai 2018 forelegges nå Steigen Kommunes boligsosiale handlingsplan til politisk behandling før implementeringen av tiltakene kan igangsettes.

Hvorfor er dette arbeidet så viktig

«Alle skal bo godt og trygt. Dette er viktig for at vi skal kunne ta utdanning, danne familie, være i arbeid og ta vare på helsen vår. Boligen er også en ramme for et sosialt liv og gir tilhørighet til et nærmiljø og lokalsamfunn»

Dette utsagnet kommer fra flere ministre i departementer som står sammen bak strategidokumentet Bolig for Velferd (2014 – 2020) og illustrerer essensen i budskapet om hvorfor boligsosialt arbeid er viktig.

I Steigen har vi de senere år sett en utvikling hvor boligrelaterte utfordringer stadig blir større og mer komplekse. Konsekvensene av et manglende tjenestetilbud blir også mer og mer synlig. Omfanget er kartlagt og kan leses i dokumentet «Rapport – Kartlegging av vanskeligstilte på boligmarkedet og Steigen Kommunes tjenestetilbud innen boligsosialt arbeid.» 2018 – Prosjektet «Bo bra i Steigen».

Særlig om barnefamilier

Det er for barn og barnefamilier viktig med trygge rammer og stabilitet i sin bolig og sitt bomiljø for å kunne ha og gi gode oppvekstvilkår. Nabolag og bomiljø har en påvirkning på den fysiske og mentale helsen for både barn og voksne. Å bo i dårlige nabolag påvirker barn negativt også mht skoleprestasjoner og deres sosiale miljø i form av å tilbringe tid med venner. Dette har igjen konsekvens for barnas mentale helse.

Å skape stabile bomiljøer for grupper av vanskeligstilte har positiv effekt for helse. Egenskaper og kvalitet med selve boligen er også av betydning. Dårlige boliger påvirker både fysisk og mental helse negativt. Trekk ved boligen som virker negativt er fysiske mangler ved eksteriør, sanitæranlegg, oppvarming, ventilasjon, luftrensing, fukt/råte, trangboddhet og skadedyrproblemer. Spesielt for barn vises det til at det finnes litteratur som peker på at det har negative helsekonsekvenser å være utsatt for både miljøgifter i boligen og trangboddhet. Det fremkommer i statistisk materiale at dårlige boforhold for barn har negativ innvirkning på nasjonale prøver opp gjennom oppveksten. Man ser også at dårlige boforhold går i arv, og det gir økt sannsynlighet for behov for sosialhjelp i voksen alder

Andre utsatte grupper

Personer med rus- og psykisk helseutfordringer er overrepresentert blant de med utfordringer på boligmarkedet. Det er ovenfor disse menneskene ofte behov for tett oppfølging i bolig for å kunne bidra til økt bo-mestring. Overgangsfaser mellom spesialisthelsetjeneste eller fengsel til bolig kan også være spesielt krevende for denne gruppen.

Om handlingsplanen og plan for implementering

Steigen Kommunes handlingsplan inneholder 28 tiltak fordelt på 5 hovedområder. Tiltakene varierer i størrelse og omfang, men det er fokus på at tiltakene skal kunne bidra til at Steigen Kommune skal jobbe mot å nå de nasjonale målsetningene for boligsosialt arbeid, samtidig som de skal kunne bidra til å løse de boligsosiale utfordringene vi har her i Steigen. Tiltakene er jobbet frem gjennom tett tverrfaglig dialog med de berørte tjenestene.

Handlingsplanen bygger på samhandling for å kunne løse utfordringene vi står ovenfor. Ingen tjeneste kan gjøre dette alene. For å lykkes med samhandling og implementeringen videre er det viktig med en koordinerende funksjon med ansvar for fremdrift. Gjennom prosjektperioden er det innvilget styrkning av stillingsressurs (30%) for boligsosialt arbeid, slik at vi allerede har denne viktige ressursen og funksjonen på plass. Det foreligger en detaljert plan over fremtidige oppgaver om må utføres for at tiltakene skal kunne settes i verk.

Handlingsplanen oppstiller videre en oversikt over ansvarsfordelingen mellom tjenestene, samt en oversikt over de retningslinjene som er nødvendige og skal utarbeides fortløpende i implementeringsprosessen.

Boligpolitisk plan

Arbeidet med boligsosial handlingsplan setter behovet for en *boligpolitisk plan* på agendaen. Det er behov for langsiktige strategier og målsetninger for hvordan Steigen kommunen ønsker utvikling av boliger og de tjenester kommunen har tilknyttet til kommunalt eide og private boliger. En boligsosial plan kan og bør utvikles og revideres i tråd med denne.

Vedlegg:

Boligsosial handlingsplan 2019 – 2023 ligger vedlagt møteinnkallingen.

DIGITAL INFRASTRUKTUR - SMARTERE SALTEN

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 19/1017

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
27/19 Steigen formannskap

Møtedato
28.08.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommune vil bidra med medfinansiering til prosjektet Digital infrastruktur og Smartere Salten med kr 110.000,- fordelt over tre år (2020, 2021 & 2022).

Saksutredning:

Salten Regionråd har i møte 5.juni 2019 vedtatt å gjennomføre ei 3-årig prosjektsatsing innenfor digital infrastruktur og smartere Salten.

Oppstart av prosjektet forutsetter vedtak om finansiering fra kommunene, NOK 110.000 pr kommune fordelt over 3 år (2020, 2021 og 2022), NOK 36.667 pr år, jf. pkt 4 i vedtaket (se under).

Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Salten Regionråd**

Dato: **5. – 6. juni 2019**

Sak: **SR-sak 21/19**

Digital infrastruktur og Smartere Salten

Enstemmig vedtak:

1. Salten Regionråd tar fylkesmannens avslag om skjønnsmidler til etterretning, og håper satsingen kan prioriteres fra Fylkesmannen i Nordland på et senere tidspunkt.
2. Salten Regionråd vedtar følgende organisering av prosjektet:
 - Prosjektleder ansettes hos Salten Regionråd
 - Styret i Salten Regionråd er styringsgruppe for prosjektet
 - Det nedsettes ei tverrfaglig referansegruppe som ledes av en rådmann bestående av følgende personer
 - Adelheid Kristiansen, Meløy kommune (leder)
 - Andreas Sletten, Steigen kommune
 - Joar Norli, Gildeskål kommune
 - Frode Nilsen, Bodø kommune
 - Anne Skeie, Rødøy kommune
 - Geir Arne Solbakk, Beiarn kommune
3. Prosjektet finansieres på følgende måte:
 - 2,1 millioner NOK gjennom midler tildelt fra Iris-fondet den 9. november 2018
 - 1,0 million NOK fra ubrukte midler gjennom Regionalt næringsfond (forvaltet av Salten Regionråd)
 - 1,1 millioner NOK gjennom finansiering fra kommunene (110 000 NOK) pr. kommune
4. Kommunene oppfordres til å gå inn med medfinansiering i prosjektet og bes om å ta ei rask beslutning slik at man kan komme i gang med arbeidet.

Dette prosjektet er nærmere beskrevet i SR-sak 04/19 (regionrådets vedtak om prosjektet). Prosjektet skal primært jobbe med:

- Utarbeide felles IKT-strategi for kommunene i Salten
- Kartlegge muligheten for felles IKT-plattform og fagsystemer i kommunene
- Jobbe for forenklete tjenester for innbyggerne

Målet er å bidra til at kommunene i fremtiden settes i stand til å løse flere oppgaver med begrensede ressurser.

For ytterligere informasjon om prosjektet, se Salten Regionråds sak 04/19 & 21/19.