

MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset
Møtedato: 30.04.2019 Tid: 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 75 77 88 00 eller på mail til postmottak@steigen.kommune.no
Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kulturelt innslag v/Astri Kristensen.

Referatsak:

- KU – protokoll om oppfølging post /arkiv – funksjonen
- Økonomirapport pr. februar 2019

Orientering:

Forhold på Steigentunet (dagsenter, utskrivningsklare pasienter, venteliste, sykefravær)
v/helse- og omsorgsleder Nina Haugli

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 10/19	19/413	ÅRSMELDING 2018
PS 11/19	19/387	REGNSKAP 2018

- PS 12/19 18/1337
**KLAGE PÅ VEDTAK - SØKNAD OM DISPENSASJON FRA
KOMMUNEPLANENS AREALDEL - OMRÅDE FOR
SENTRUMSBEBYGGELSE BS4_3 I BOGEN -
OMDISPONERING FRA NÆRINGSFORMÅL TIL
BOLIGFORMÅL**
- PS 13/19 19/420
**OPPSTARTSVEDTAK - KOMMUNEPLANENS
SAMFUNNSDEL**
- PS 14/19 14/910
**NYE TJENESTEAVTALER MELLOM STEIGEN KOMMUNE
OG NORDLANDSSYKEHUSET**
- PS 15/19 18/392
OMSORGSBOLIGER LEINESFJORD
- PS 16/19 18/124
GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID
- PS 17/19 18/292
**VALG AV VALGSTYRE / LEDER OG NESTLEDER I
VALGSTYRET VED ÅRETS KOMMUNESTYRE- OG
FYLKESTINGVALG**
- PS 18/19 19/499
**VALG AV STEMMESTYRE - DELEGASJON TIL
VALGSTYRET**
- PS 19/19 19/494
ÅRSMELDING OG REGNSKAP STEIGEN ALLHUS KF 2018
- PS 20/19 18/863
VALG TIL STYRET I STEIGEN ALLHUS

PS	21/19	19/470 UTBEDRING AV KOMMUNAL KAI I NORDFOLD
PS KST	22/19	19/313 STORMSKADER LANGNESVIKA
PS	23/19	19/490 FORVALTNINGSREVISJON IRIS SALTEN IKS, SELVKOST OG OFFENTLIGE ANSKAFFELSER
PS	24/19	18/680 NORD-SALTEN KRAFT A/S - ETABLERING AV KONSERN - EIERSTRATEGI

Eventuelt.

ÅRSMELDING 2018

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 19/413

Arkiv: 004

Saksnr.: Utvalg

11/19 Steigen formannskap
10/19 Steigen kommunestyre

Møtedato

11.04.2019
30.04.2019

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar Årsmelding 2018 til etterretning.

Saksutredning:

I henhold til kommunelovens § 48 legges herved årsmelding for 2018 fram til behandling. Årsmeldinga er utarbeid i henhold til de krav som oppstilles i nevnte paragraf.

Årsmeldinga er også et viktig styringsdokument for kommunen. Det er her administrasjonen rapporterer hvordan drifta har gått i 2018, utfordringer en har møtt og tiltak som er gjort. Det er lagt særlig vekt på rapportering i forhold til budsjett, avvik i forhold til budsjett og hvilke tiltak som er iverksatt for å hindre/reducere avvik.

REGNSKAP 2018

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 19/387

Arkiv: 210

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/19	Steigen formannskap	11.04.2019
11/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte regnskapet med rådmannens beretning og revisors uttalelse som Steigen kommunes regnskap for 2018.

Saksutredning:

Etter kommunelovens § 24 nr. 3 skal kommunestyret vedta årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Regnskapet for 2018 viser et netto driftsresultat på 28,65 mill. kr. Regulert budsjett hadde et netto driftsresultat på 29,3 mill. kr. Regnskapsmessig resultat var kr. 0, etter at tidligere års akkumulerte underskudd på 31,6 mill. kr. i sin helhet var dekket opp. Bruk av disposisjonsfond og netto bruk av andre driftsfond utgjorde totalt 2,95 mill. kr.

I framlagt årsmelding er det gjort nærmere rede for avvikene fra budsjettet. Her kan kort gjengis:

Sentrale inntektsposter:

- Skatteinngangen i 2018 var på 63,42 mill. kr, noe som er 6,13 mill. kr. over budsjett. Økt skatteinngang gir lavere inntektsutjamning fra staten, og inntektsutjamninga ble 2,97 mill. kr. lavere enn budsjettet. Netto merinntekt på selve skatt/inntektsutjamning var da 3,16 mill. kr. i forhold til budsjett.
- Steigen kommune fikk i 2018 utbetalt 31,5 mill. kr. fra havbruksfondet. Dette var i tråd med regulert budsjett. I opprinnelig budsjett var det ikke lagt inn inntekt fra havbruksfondet i 2018.
- Rammetilskuddet kom ut med ei mindreinntekt på 2,58 mill. kr. Dette skyldes for en stor del dobbeltbudsjetteringer.
- Eiendomsskatt ga 0,27 mill. kr. mindre inntekt enn budsjettet.
- Det var ikke lagt inn premieavvik i opprinnelig budsjett. I regulert budsjett var det tatt inn netto premieavvik på 4,3 mill. kr. Netto premieavvik i regnskapet kom på 4,8 mill. kr.
- Eierutbytte i selskap der Steigen kommune har eierandeler ga ei inntekt på 150.000,- kr. mer enn regulert budsjettet.

Drifta på de enkelte områdene, avvik i forhold til regulert budsjett:

Sentrale styringsorganer: Mindreforbruk -0,1 mill. kr.

Oppvekst: Merforbruk: 4,2 mill. kr.

Helse/omsorg: Merforbruk 0,8 mill. kr.

Plan, utvikling og drift: Mindreforbruk -1,47 mill. kr.

NAV: Mindreforbruk -1,2 mill. kr.

For årsak til avvik og hva som er gjort for å begrense avvik vises det til årsmeldinga

KLAGE PÅ VEDTAK - SØKNAD OM DISPENSASJON FRA KOMMUNEPLANENS AREALDEL - OMRÅDE FOR SENTRUMSBEBYGGELSE BS4_3 I BOGEN - OMDISPONERING FRA NÆRINGSFORMÅL TIL BOLIGFORMÅL

Saksbehandler: Gunnar Svalbjørg
Arkivsaksnr.: 18/1337

Arkiv: G/BNR 47/105

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
14/19	Plan- og ressursutvalget i Steigen	23.01.2019
10/19	Plan- og ressursutvalget i Steigen	20.03.2019
12/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

En kan ikke se at det er fremkommet opplysninger som gjør at dispensasjon fra gjeldende plan eller fravik fra tidligere vedtak bør gis. Klagen tas ikke til følge.

Behandling/vedtak i Plan- og ressursutvalget i Steigen den 20.03.2019 sak 10/19

Behandling:

Arve Isaksen fremmet følgende forslag:
Dispensasjon innvilges fordi fordelene er større enn ulempene ved å gi dispensasjon.

Vedtak:

Ved alternativ votering mellom innstilling og forslag fra Arve Isaksen ble resultatet 3 – 3. Utvalgets leder stemte for innstillingen og innstillingen ble således vedtatt med leders dobbeltstemme.

Mindretallsanke:

Utvalgets mindretall Magne Vik, Arve Isaksen og Michelle Hansen fremmet etter dette en mindretallsanke der de krever saken lagt frem for kommunestyret. Anken er i tråd med delegeringsreglementet og saken fremmes for kommunestyret for behandling.

Hvis kommunestyret opprettholder vedtak fra Plan- og ressursutvalget sendes klagen til Fylkesmannen i Nordland for endelig vedtak.

Saksutredning:

I brev av 8.2.19 klager Kristen Falch på delegert vedtak av 23.01.19. Klagen gjelder avslag på søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - område for sentrumsbebyggelse BS4_3 i Bogen - omdisponering fra næringsformål til boligformål. Klagen er innkommet innen klagefristen og tas opp til behandling.

Opprinnelig søknad om dispensasjon, vedtak om avslag, samt klage ligger vedlagt denne saken og det forutsettes at opprinnelig vedtak med saksfremlegg leses for å kunne ta stilling til klagen.

Klagen vil her gjennomgås og kommenteres:

-Falch beklager at han har leid ut lokaler i 1. etasje uten at tillatelse fra kommune og arbeidstilsyn var gitt. Han var av den formening at dette var klarert og at ferdigattest var gitt. Han påberoper seg god tro og leide ut lokalet for å avhjelpe Cermaq i en situasjon der de trengte byggekantor.

Administrasjonens merknad:

Det kan dokumenteres at Falch har vært klar over dette. Den 9.4.14 oversendte Steigen kommune et vedtak i saken der 1. etasje ble omgjort til «fremtidig forretningslokale» med slik begrunnelse:

«Endringene begrunnes med at denne etasjen ikke skal innredes samtidig som det øvrige arbeidet på bygget blir gjennomført.

Vilkår:

- Senere innredning eller bruk av 1. etasje kan først skje etter at ny søknad er innsendt og underlagt nødvendig kontroll.»

Vedtaket ble fattet som svar på søknad om endring av opprinnelig tillatelse fra Arkonsult AS. Kristen Falch fikk kopi av vedtaket og betalte gebyret i saken. Falch kjente derfor åpenbart til at 1. etasje ikke var ferdigstilt.

-Nabovarsel foreligger nå fra andre eiere i bygget; Rolf og Tone Renate Falch.

Administrasjonens merknad:

Ut fra dette vurderes det at denne formelle feilen er rettet opp.

-Mener det foreligger nye momenter i saken og ber om at de legges til grunn. Framholder at ingen har vist interesse for å få leid første etasje til næringslokaler siden 2013/2014 på tross av lav leiepris. Viser til at han taper penger på og ikke få leid lokalene ut. Sier også at han hele tiden har ønsket å omgjøre hele bygget til boareal.

Administrasjonens merknad:

Vi er ikke kjent med i hvor sterk grad lokalene er forsøkt utleid, og et springende punkt er hvordan de er innredet, dvs om de er tilpasset næringsformål slik alle tidligere vedtak i saken forutsetter. 1. etasje er jo ikke er ferdigstilt eller godkjent til næringsformål hverken fra arbeidstilsynet eller kommunen. Det vises også til at Kristen Falch eier en enhet nede, den andre eies av Tone Renate Falch. Om det økonomiske tapet Falch påberoper seg gjelder begge enhetene er uklart. Det bemerkes også at den andre leiligheten i 2. etasje er gitt ferdigattest som bolig. Denne kunne således vært utleid, men benyttes etter det vi forstår til fritidsbolig.

-Falch viser videre til følgende momenter han mener er nye:

Etter at lakseslakteriet ble ferdig er behovet for boliger vesentlig større enn forretningslokaler. Dette vil ytterlige øke framover ved utviding på Storskjæret.

Administrasjonens merknad:

Vi er enige i at det er et stort boligbehov i Bogen.

-Påpeker at han på femte året enda ikke har fått utleid arealet til det som er tiltenkt, noe som i seg selv sier fra om etterspørsel av næringsareal. Mener det ikke kan være riktig at en privatperson skal holde muligheten for mulig framtidig næringslokale åpent på årevis.

Administrasjonens merknad:

Huset framstår i dag, i hvert fall utvendig, som en bolig med 4 enheter og er derfor lite egnet til forretnings/næringsvirksomhet som tiltenkt. Det vil derfor nok være vanskeligere å leie ut enn hvis det for eksempel var bygd som en forretning eller pub slik det tidligere var i bygget.

-Viser til at ny reguleringsplan Jensvikhågen er under utvikling og mener dette området er mye bedre egnet til næringsformål enn det lille trange arealet på kaiområdet. Mener ny butikk ytterligere vil svekke mulighetene for utleie av næringsareal ved kaia.

Administrasjonens merknad:

Det vil være andre muligheter for næringsvirksomhet her enn butikk, men en er enige i at behovet for boliger for tiden er større enn behovet for nye næringslokaler. Dette kan imidlertid endre seg. Utviklingen på Storskjæret vil kunne gi et større behov for både kontorer, næringsareal og forretninger fremover og bygget ligger strategisk plassert rett utenfor porten til Storskjæret.

-Viser til at han er 83 år og at adkomsten til 2 etasje blir utfordrende for folk som går mot de 90. Å kunne valgt å bo på bakkeplan hadde vært en enkel løsning.

Administrasjonens merknad:

Hvis det foreligger helt spesielle sosialmedisinske, personlige og menneskelige hensyn kan slike hensyn tillegges vekt ved dispensasjoner etter plan- og bygningsloven. Det understrekes i lovkommentaren til plan- og bygningsloven at slike hensyn normalt ikke har avgjørende vekt. Høy alder vurderes ikke som et vesentlig moment i vurderingen av denne dispensasjonssaken.

Vurdering

Som søker skriver i sin klage har han hele tiden ønsket å innrede 1. etasje til boligformål. Det synes også på bygget som har et klart boligpreg utvendig. Dette på tross av at alle vedtak i saken har fastslått at 1 etasje skulle være næringsbygg og at det opprinnelig ble søkt om slikt bruk. Saken er også reist i kommuneplanens arealdel der samme konklusjon ble gitt.

Det er derfor administrasjonens oppfatning at søker med vitende og vilje har søkt å omgå vedtak i saken ved å bygge et bygg som er mest egnet til bolig, også i 1. etasje, og så satset på å få tillatelse til dette i ettertid. Når arbeidstilsynet stilte krav til lokalene ble det derfor søkt om at innredningen av 1. etasje ble utsatt, mens det synes som om lokalene i realiteten ble tilrettelagt for ombygging til to leiligheter. Bygget er seksjonert i 4 enheter i ettertid og to av enhetene eies av Falch sine barn hvorav en er innredet som bolig, men der eier har bostedsadresse Bodø og benytter den som fritidsbolig. Det må også vurderes den presendensvirkning en dispensasjon her kan gi for andre bygninger i kommunen, og om det er ønskelig å privatisere et sentralt offentlig rom langs hurtigbåtkaia i Bogen.

På den andre siden vil en kunne hevde at realiteten i saken er som den er, at boligbehovet har økt siden vedtaket ble fattet og at prinsipper nå bør legges til side.

Så det som taler mot å ta klagen til følge er:

- Alle vedtak i saken har vært entydige om at første etasje skal være til næringsformål og Falch har vært godt kjent med disse vedtak hele veien og i opprinnelig søknad ble det søkt om at 1. etasje skulle være pub og butikk.
- Spørsmålet om omgjøring til bolig ble også reist som et innspill til Kommuneplanens arealdel (vedtatt 2016), men vedtak om 1 etasje som næring ble der videreført.
- Kaia er en hurtigbåtkai med en betydelig allmenn ferdsel. Bolig i 1. etasje kan medføre konflikt med denne bruken.
- Det er lagt opp til at arbeidere på Storskjæret kan benytte gang/sykkelvei langs kaia og bort til slakteriet. Bolig i første etasje kan medføre konflikt med denne ferdsel.
- Et næringsbygg på denne tomte der 1. etasje for eksempel var innredet som pub/restaurant ville vært et løft for Bogen og kunne absolutt hatt livets rett.

Det som taler for å ta klagen til følge er:

- Realiteten er at bygget er oppført som 4 leiligheter og at 1. første etasje har stått ubrukt i 5 år. Det er ikke realistisk at det nå bygges om til hensiktsmessig bruk for næring/forretning, selv om det nok kan benyttes som kontor.
- Det er et stort boligbehov i Bogen.
- Det er kjent at varehandel sliter over hele landet og at handel skjer mer og mer over nett. Behov for forretningsbygg blir derfor mindre.
- Det er ledige næringslokaler i Bogen næringspark rett i nærheten.

Konklusjon:

Ut fra tidligere vedtak og gjeldende plan for området finner administrasjonen grunn til å anbefale at klagen ikke tas til følge. Et slikt fravik fra tidligere vedtak og gjeldende plan er i tilfelle et politisk spørsmål. Hvis Plan- og ressursutvalget ønsker å ta klagen til følge ved å gi dispensasjon fra kommuneplanens krav om næringsbygg i 1. etasje til etablering av boliger, må det i ettertid søkes om ferdigstillelse av lokalene, samt bruksendring.

Vedlegg:

Søknad om omdisponering fra næringsformål til boligformål av 21.11.2018

Melding om delegert vedtak 23.01.2019

Klage på vedtak av 8.2.2019

Kristen Falch
Bogveien 53
8288 BOGØY

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpnr: 5133	Søstet: G.S.
21 NOV 2018	
18/1337 1	
G/B.nr. 47/105	
Gravning	
Kopiert	

Steigen kommune
Plan- og ressursutvalget
8283 LEINESFJORD

**SØKNAD OM DISPENSASJON FRA KOMMUNEPLANENS AREALDEL –
OMRÅDE FOR SENTRUMSBEBYGGELSE BS4_3 I BOGEN –
OMDISPONERING FRA NÆRINGSFORMÅL TIL BOLIGFORMÅL**

Undertegnede eier G.nr. 47, B.nr.105 i Bogen. Del av eiendommen ligger innenfor byggeområde BS4_3 i kommuneplanens arealdel. Bygningen som nå står på eiendommen ble oppført i 2013-14 etter at bygget som tidligere sto på eiendommen brant ned. Bygget er oppført i 2 etasjer, der 2. etasje er regulert til boligformål, mens 1. etasje er regulert til næringsformål.

Siden bygget ble ferdigstilt i 2014 har jeg vært aktiv for å få 1. etasje av bygget utleid til næringsformål, uten at det har vært noen interesse for dette. Bortsett fra utleie til Cermaq som bygge-kontor i 6 måneder, har det ikke vært mulig å få areal i 1.etasje utleid. Konkurransen er stor fra areal i det gamle meieriet og fra areal i det gamle skolebygget.

Jeg har derimot hatt utallige henvendelser for å få leid ut 1.etasje til boligformål, noe som er sterkt ønskelig fra min side. Siden eiendommens planstatus ikke gir tillatelse til slik utleie, har jeg fulgt dette og ikke leid ut.

Mitt ønske er å kunne bo lengst mulig hjemme uten å være en byrde for samfunnet, men jeg er avskåret i dag fra å ta i bruk 1. etasje til bolig om det eventuelt oppstår situasjoner der jeg ikke klarer trappen opp til 2.etasje der jeg nå bor.

I Bogen er det en merkbar økt etterspørsel de siste to år etter boliger, i hovedsak siden Cermaq har bygd nytt lakseslakteri her. Det vil fortsatt være behov for boliger, da det er forventet 10-12 nye arbeidsplasser ut over de 55 som er etablert pr. dags dato nærmeste halvår.

Å ha 1. etasje av bygget stående ubrukt år etter år er kostbart for meg. Det medfører både direkte kostnader til strøm, forsikring, kommunal eiendomsskatt og vedlikehold, og tap av leieinntekter hvis dette hadde vært utleid til boliger. Summert er kostnader og tapte leieinntekter godt over 200.000 kroner pr. år.

Søknaden begrunnes videre med følgende:

- Boligbehovet er vesentlig større i Bogen-området enn etter forretningslokaler.
- Eiendommen har en beliggenhet som betraktes å være mindre egnet til forretningsvirksomhet, bl.a. med dårlige parkeringsforhold.
- Har tidligere erfaring med at det har vist seg vanskelig å få lønnsomhet i forretningsvirksomhet som har hatt tilhold på eiendommen.
- I forbindelse med rullering av kommuneplanens arealdel, var jeg allerede i 2015 aktiv for å få hele eiendommen regulert til boligformål, uten at dette ble tatt til følge.
- Tomten ble fradelt i desember 2014 med hensikt å få bygget seksjonert til boligformål.

I en dispensasjonssak må det først vurderes hvorvidt dispensasjonen fører til vesentlig tilsidesetting av de hensyn bestemmelsene er ment å skulle ivareta eller hvorvidt dispensasjonen er i konflikt med lovens formålsbestemmelse.

Selv om bruksendring er i strid med formålet, mener jeg at dispensasjon må anses å være av mindre betydning i dette tilfellet. Dette begrunnes med at bygget allerede er godkjent med boliger i 2. etasje og at etablering av boliger i 1. etasje ikke vil ha noen innvirkning på tilstøtende områder.

Fordelen med å gi dispensasjon vil etter min mening være klart større enn ulempene. Statlige eller regionale interesser vil heller ikke bli berørt i denne saken.

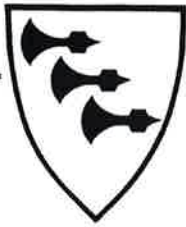
Jeg er kjent med at det i Bogen nå er utarbeidet en reguleringsplan kalt «Jensvikhågen». I denne reguleringsplanen er det avsatt vesentlige områder til sentrumsformål. Slik jeg ser det bør all næringsaktivitet kanaliseres til dette området som er mye bedre egnet til formålet enn det lille trange arealet på kaiområdet som er avsatt til næringsformål.

Med bakgrunn i overstående ber jeg Plan- og ressursutvalget på nytt vurdere min søknad om dispensasjon fra næringsformål til boligformål hva gjelder 1. etasje på bygg oppført på G.nr. 47, B.nr. 105 i Bogen. I denne søknad har jeg vist til nye moment som er tilkommet saken.

Jeg vil presisere at del av G.nr. 47, B.nr. 6, som også inngår i område BS4_3 fortsatt skal ha samme planstatus som fremgår av gjeldende kommuneplan.

Bogen, den 21. november 2018

Kristen Falch



Kristen Falch
Bogveien 53

8283 LEINESFJORD

**DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM DISPENSASJON FRA
KOMMUNEPLANENS AREALDEL - OMRÅDE FOR SENTRUMSBEBYGGELSE
BS4_3 I BOGEN - OMDISPONERING FRA NÆRINGSFORMÅL TIL
BOLIGFORMÅL**

Vår ref.	Arkivkode	Deres ref.	Dato
18/1337-4/GS	G/BNR 47/105		23.01.2019

MELDING OM DELEGERT VEDTAK

Saken er behandlet som saksnr PLA 14/19.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

Steigen kommune kan ikke gi dispensasjon fra bestemmelsen i kommuneplanens arealdel for Bogen for å tillate at 1. etasje på gjenoppført bygning på gnr 47 bnr 105 omdisponeres til boligformål, da det i henhold til Plan- og bygningsloven § 19-2 vurderes at hensynene bak bestemmelsen i kommuneplanens arealdel blir vesentlig tilsidesatt ved en slik omgjøring/bruksendring. Det vises forøvrig til saksfremlegg for begrunnelse.

Vedtaket er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages. Jfr. egen orientering om klageadgang.

Saksutredning:

Saken gjelder: Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel av 21.11.18 - omdisponering fra næringsformål til boligformål

Søker: Kristen Falch, Bogen

Areal: Bebygd areal BYA = 236,8 m², bruksareal totalt 352,8 m² (4 x 88,2 m²)

Eiendom: Gnr 47 bnr 105

Planstatus: Byggeområde sentrumsbebyggelse BS4_3 i kommuneplanens arealdel med følgende bestemmelse; «**Bolig tillates kun i 2. etg. 1. etg. skal nyttes til næring/forretning.**»

Lovanvendelse: Plan- og bygningsloven 2008 § 19-2
Kommuneplanens arealdel, av 22.06.2016
Gebyrregulativ for Steigen kommune vedtatt 22.06.2016.

«Tidligere tillatelse og igangsettingstillatelse i sak PLA BYG 235/13 datert 29.11.2013, endres til å gjelde bygning der lokalene på 1. plan skal være «fremtidig forretningslokale». Jfr. tegninger 07.02.2013 med endringer senest 10.03.2014/PKT. Endringene begrunnes med at denne etasjen ikke skal innredes samtidig som det øvrige arbeidet på bygget blir gjennomført.

Vilkår:

- Senere innredning eller bruk av 1. etasje kan først skje etter at ny søknad er innsendt og underlagt nødvendig kontroll.»

Og i vedtak om igangsettingstillatelse for resten av bygningen av 11.4.14 ble følgende presisering tilføyd:

«Det presiseres at tillatelsen IKKE gjelder innredning av 1. etasje som er avsatt til fremtidig forretning.»

Den 6.8.14 fattet også Arbeidstilsynet et vedtak om avslag på søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven på grunn av manglende opplysninger. De opplyste videre at igangsettingstillatelse til byggearbeid, dvs innredning av 1. etasje, ikke kan gis før samtykke er innhentet fra Arbeidstilsynet.

Etter det foreligger det ingen ny søknad om igangsetting av arbeid i første etasje og forretnings/næringslokalene her er derfor godkjent for bruk, hverken av Arbeidstilsynet eller kommunen.

Søknaden om bruksendring:

Kristen Falch vil endre bruken av 1. etasje fra forretning til 2 boliger og søker om dispensasjon fra planstatus. Søknaden begrunnes med:

- Siden bygget var ferdig i 2014 har han vært aktiv for å få 1. etasje utleid til næringsformål. Bortsett fra utleie til Cermaq i 6 mnd. har det ikke vært mulig å få 1. etasje utleid.
- Har hatt utallige henvendelser om utleie til boligformål.
- Det er merkbart økt etterspørsel etter bolig siden slakteriet sto ferdig
- Han ønsker å bo lengst mulig hjemme, men er nå avskåret fra å bruke 1. etasje hvis det oppstår situasjoner der han ikke kan bruke trappen opp til 2. etasje der han nå bor.
- Har tidligere erfaring med at det har vist seg vanskelig å få lønnsomhet i forretningsvirksomheter som har hatt tilhold på eiendommen.
- Boligbehovet i Bogen er i dag større enn etterspørselen etter forretningslokaler.
- Eiendommen har en beliggenhet som etter søkers oppfatning betraktes for å være mindre egnet for forretningsvirksomhet bl.a. pga dårlige parkeringsforhold.
- Tomta ble fradelt i desember 2014 med hensikt å få bygget seksjonert til boligformål.

Dispensasjon:

Plan- og bygningsloven av 27.06.2008:

§ 1-1. Lovens formål

Loven skal fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner.

var kommet inn et konkret innspill om saken, og fordi det var behandlet to søknader om dispensasjon om bruksendring rett før det.

Siden kommuneplanens arealdel er så ny vurderes det derfor at det vil være en vesentlig tilsidesetting av de hensyn som er tenkt ivaretatt i planen; at det må sikres fortsatt tilgang til nærings/forretningslokaler på bakkeplan i området ved hurtigbåtkaia i Bogen. Ut fra dette kan dispensasjon ikke gis. En nærmere vurdering av fordeler og ulemper med søknaden faller derfor bort.

Det legges i denne sammenheng også vekt på at den forutsigbarhet som har vært i alle kommunens vedtak i denne saken.

Med vennlig hilsen
Steigen kommune

Gunnar Svalbjørg
Plan- og miljøvernleder

Andreas Sletten
Leder plan, utvikling og drift

Kristen Falch
Bogveien 53
8288 Bogøy

STEIGEN KOMMUNE	
Saksnummer: 695/19	
Saksbehandler: G.S	
12 FEB 2019	
Saksnummer: 18/1337	6
Saksbehandler: E/lov	47/105

Bogøy den 8. februar 2019

Steigen kommune
Rådhuset
8283 Leinesfjord

Klage på delegert vedtak i sak 18/1337-4

Søknad om omdisponering fra næringsformål til boligformål

Jeg vil først beklage at jeg har gjort meg skyldig i å ha leid ut deler av lokaler i 1. etasje av bygningen til byggekantor for Cermaq i en 6 måneders periode i 2018 uten at tillatelse fra kommunen og Arbeidstilsyn var gitt. Jeg var i den formening om at dette var klarert og at arealet i første etasje var innsendt ferdigmelding for via byggmester Knut Høivaag AS og at alt derved skulle være i orden. I første etasje er dessuten takhøgden økt for å kunne godkjennes for næringsareal. Jeg kan ikke annet enn å bemerke enn at jeg har handlet i god tro, og ønsket å avhjelpe Cermaq i en situasjon der de ønsket byggekantor i umiddelbar nærhet av det nye lakselakteriet. Hadde selvsagt sendt inn manglende søknad om å ta arealet i bruk om jeg bare hadde visst at det var påkrevet.

Likeledes vedlegger jeg i denne klagen de påpekte manglende nabovarsel til mine barn, Rolf og Tone Renate Falch.

Jeg ønsker med dette å klage på den behandling min søknad av 21. november 2018 har fått. I søknaden er det anført flere nye momenter siden denne saken ble behandlet i Plan- og ressursutvalget 8. januar 2016.

«Det legges vekt på at argumenter og dokumentasjon i hovedsak er de samme som i tidligere søknader», skriver kommunal saksbehandler i sin anførsel for å behandle søknaden delegert, og ikke legge den fram for politisk behandling. At saksbehandler dermed overser de nye momentene jeg legger til grunn for på nytt å søke, synes jeg er sterkt beklagelig.

Ved at ingen har vist interesse for å få leid første etasje til næringslokaler siden 2013/14 burde egentlig si sitt om behovet for slike areal ved Bogen kai. Jeg har ikke satt leieprisen spesielt høgt, og har vært aktiv for om mulig å få dette utleid etter det innvilgede formål på femte året. Det har ikke lyktes for meg å få interesserte leietakere. Nå nærmer det seg en

grense hvor lenge jeg ser meg i stand til å ha disse lokalene stående tom, med de påløpne kostnader til strøm, forsikring, eiendomsskatt m.v. Tar jeg med tapte utleieinntekter, regner jeg med at det årlige tap på å ha lokalene stående ubrukt ligger på rundt 200.000 kroner i året. Jeg har hele tiden ønsket å omgjøre hele bygget til boareal, det legger jeg ikke skjul på, men har ikke tatt meg til rette med utleie om en ser bort fra de famøse 6 måneder jeg fikk utleid deler av arealene.

For å oppsummere de momentene jeg mener er ny i dagens situasjon, stiller jeg opp følgende punkt:

- Etter at lakseslakteriet ble ferdig er boligbehovet vesentlig større i Bogen-området enn etter forretningslokaler. Viser til store ledige areal på det gamle meieriet og den gamle skolen. I skrivende stund har Cermaq planer om vel 10 arbeidsplasser på ventemerden, i filetproduksjon og i kasseproduksjonen når full produksjon oppnås, slik at presset på boligmarkedet skrues ytterligere til.
- På femte året har jeg enda ikke fått utleid arealet til det som er tiltenkt, noe som i seg selv sier fra om etterspørsel av næringsareal. Det kan ikke være riktig at en privatperson skal holde muligheten for mulig framtidig næringslokale åpent på årsvis, til tross for at det er skrevet i en reguleringsplan, der protestene den gang ikke ble tatt til følge.
- En ny reguleringsplan for Jensvikhågen er under utvikling. I denne reguleringsplanen er det avsatt vesentlige områder til sentrumsformål. Slik jeg ser det bør all næringsaktivitet kanaliseres til dette området som er mye bedre egnet til formålet enn det lille trange arealet på kaiområdet som er avsatt til næringsformål. Her skal etter planen også ny dagligvarebutikk bygges. Dette vil ytterligere svekke mulighetene for utleie av næringsareal mine ved kaia som har dårlige parkeringsforhold.
- Jeg er tross alt 83 år og med det offentliges nye signal om at eldre skal bo lenger hjemme, vil adkomsten til andre etasje bli utfordrende for folk som går mot de 90 år med den trappeløsningen som finnes. Å kunne ha valgt å bo på bakkeplan hadde da vært en enkel løsning.

Jeg ber plan- og ressursutvalget vurdere de momenter som framkommer i denne klagen samt de momenter som framkommer i min søknad av 21.11.2018.

Jeg ber også utvalget på eget grunnlag vurdere den «nye» situasjonen og behov for boliger i Bogen etter at lakseslakteriet er etablert.


Kristen Falch

Bekreftelse

Jeg, Tone Renate Falch, som er eier av en enhet i 1. etasje til bygningen på 47/105, vil med dette bekrefte at jeg har ingen innvending mot at bygget gjøres om til bolig i sin helhet.

Det er egentlig en stor fordel slik jeg ser det at min far Kristen som er 83 år, kan ha mulighet til å flytte fra 2. etasje til 1. etasje for om mulig skal kunne bo lengere hjemme.

Trondheim 9. februar 2019



Tone Renate Falch

Bekreftelse

Undertegnede har ingen innvendinger mot at 1. etasje i bygget på 47/105 endres fra næringsformål til bolig.

Bodø, den 9.februar 2019

A handwritten signature in black ink, reading "Rolf Falch". The signature is written in a cursive style with a large initial "R" and "F".

Rolf Falch

OPPSTARTSVEDTAK - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL

Saksbehandler: Gunnar Svalbjørg
Arkivsaksnr.: 19/420

Arkiv: 141

Saksnr.: Utvalg
13/19 Steigen kommunestyre

Møtedato
30.04.2019

Forslag til vedtak:

- 1. Steigen kommunestyre vedtar oppstart av arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel. Planprogrammet for kommuneplanen og Planstrategier for neste kommunestyreperiode utarbeides som et felles dokument.**
- 2. Politisk styringsgruppe for arbeidet blir Formannskapet.**
- 3. Følgende innspill til viktige tema i planarbeidet fra kommunestyrets medlemmer oversendes rådmannen og utredes i planprosessen:**

Saksutredning:

Steigen kommunestyre inviteres med dette til å vedta oppstart av arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnede styringsverktøy og vil behandles og vedtas av det nye kommunestyret som velges høsten 2019.

Det nye kommunestyret skal også vedta en Planstrategi. Formålet med kommunale planstrategier er at kommunen skal drøfte sitt totale planbehov for kommende planperiode.

Normalt er det det nyvalgte kommunestyret som avgjør om kommuneplanen skal revideres gjennom behandling av Planstrategi for sin valgperiode, men ved å gi klarsignal for dette planarbeidet nå, kan sittende kommunestyre bidra med sine erfaringer før de avløses.

Det er rasjonelt å lage planprogram for Kommuneplanen og Planstrategi i samme dokument da to kapitler gjerne kan være like: statistikk og drøfting av utfordringer i planperioden. Noen utfordringer kan legges inn i planstrategien som egne delplaner. Annet kan drøftes i kommuneplanen. Forskjellen mellom de to er at planstrategien sikter 4 år frem, mens kommuneplanen har en 12 års horisont. Planstrategien er heller ikke en plan, men en strategi for hvilke planer/strategier som skal utarbeides.

Det anbefales at kommunestyret bruker denne anledningen til å diskutere, og at medlemmene/partiene gis anledning til å foreslå, viktige tema, utviklingstrekk og delplaner som bør analyseres/vurderes i kommuneplanarbeidet. Kommuneplanen skal primært fastsette langsiktige føringer for kommunens drift og tjenester, men bør også drøfte utviklingstrekk utover kommunens egen organisasjon, som nærings- og samfunnsutvikling, strategier for samferdsel, klimatilpasning og så videre.

Det foreslås at alle forslag som framkommer i møtet oversendes administrasjonen for vurdering/utredning uten realitetsbehandling, og at den politiske behandlingen av slike forslag gjøres når planprogrammet/planstrategien sendes på høring.

Plan- og ressursutvalget er normalt styringsgruppe for kommuneplanens arealdel, men det foreslås her at Kommunestyret utpeker Formannskapet som styringsgruppe for samfunnsdelen.

Litt om plansystemet

Planstrategi

I Plan- og bygningsloven er det bestemt at kommunestyret minst en gang i valgperioden og senest innen et år etter konstituering skal utarbeide og vedta kommunal planstrategi. I planstrategien skal kommunestyret ta stilling til om kommuneplanen, eller deler av den, skal revideres, om det skal igangsettes annet planarbeid i valgperioden eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves. Planstrategien har en 4 års horisont. Steigen kommunestyre vedtok planstrategi for perioden 2012 – 2015. Det ble ikke vedtatt planstrategi for inneværende valgperiode.

Kommuneplanens samfunnsdel

Alle kommuner skal i henhold til Plan- og bygningsloven ha en kommuneplan. Den består av en arealdel og en samfunnsdel. Kommuneplanens arealdel ble i Steigen vedtatt i 2016, mens kommuneplanens samfunnsdel, som da ble kalt Strategisk kommuneplan, ble vedtatt i 2006.

Planprogram er et forarbeid til kommuneplanen som forteller hvordan planarbeidet skal foregå og hva som er de viktigste temaene. Et slikt planprogram er et krav i plan- og bygningsloven.

Det vil bli lagt fram en grundigere beskrivelse av plansystemet når planprogrammet/planstrategien fremmes for behandling.

Foreløpig framdriftsplan

30.4.19	Vedtak om igangsetting av arbeid med ny kommuneplanens samfunnsdel – innspilling til viktige tema /fokusområder
Mai – august	Utkast til Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og Planstrategi utarbeides
August (før valget)	Kommunestyret behandler utkast til Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og Planstrategi – sendes på høring
August – november	Høring Planstrategi og Planprogram
Oktober/ november	Politikeropplæring kommuneplan og planstrategi
Desember	Fastsetting av Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og Planstrategi
Januar/mars 2020	Utkast Kommuneplanens samfunnsdel utarbeides. Sendes på høring
Februar – mars	Eventuelle temamøter for viktige fokusområder Høring – eventuelle folkemøter
Juni 2020	Vedtak Kommuneplanens samfunnsdel

Endelig framdriftsplan legges fram i planprogram/planstrategi

NYE TJENESTEAVTALER MELLOM STEIGEN KOMMUNE OG NORDLANDSSYKEHUSET

Saksbehandler:	Nina Haugli	Arkiv: G00
Arkivsaksnr.:	14/910	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
36/14	Steigen formannskap	15.10.2014
45/14	Steigen kommunestyre	06.11.2014
14/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene 1-13 (unntatt nr. 12) mellom Steigen kommune og Nordlandssykehuset HF slik de foreligger.

Saksutredning:

Steigen kommune og Nordlandssykehuset inngikk Overordnet samarbeidsavtale og 11 tjenesteavtaler da samhandlingsreformen trådte i kraft fra 2012. I henhold til avtaleteksten, skal disse evalueres og gjennomgås. I dag foreligger det Overordnet samarbeidsavtale og 13 tjenesteavtaler.

Gjennomgangen av avtalene er forankret i Overordnet samarbeidsorgan (OSO), og et partssammensatt utvalg ble opprettet i 2015 og fikk i oppgave å gjennomgå samtlige avtaler. Disse er nå ferdig revidert, og det foreligger ny revidert overordnet avtale og 13 tjenesteavtaler gjeldende fra 2018. Det var enighet i OSO om at tjenesteavtale 12 ikke skulle revideres.

For Steigen kommune sin del, ble tjenesteavtale 8 om følgetjeneste for gravide med lang reisevei til fødeinstitusjon vedtatt separat i 2018. Det ble gjort etter at Steigen kommune sa opp tidligere avtale i 2017, og ny avtale ble utarbeidet og gjeldende fra 01.09.2018.

Vurdering:

Steigen kommune inngår samtlige samarbeidsavtaler med Nordlandssykehuset HF slik de foreligger etter revideringen. Avtalene har vært gjeldende hele 2018, og samarbeidet med Nordlandssykehuset fungerer slik det er lagt til grunn i avtalene. Det er god dialog med samhandlingsavdelingen, og Steigen kommune har også kontakt med den kommunale representanten i OSO når det er saker som skal behandles og som spesielt berører kommunen.

Vedlegg:

Oversikt over prosessen med revideringen datert 12.12.2017



Steigen kommune
v. postmottak

sendes kun elektronisk

Deres ref.:

Vår ref.:
2012/401/SPP

Dato:
12.12.2017

Revidering av Overordnet samarbeidsavtale og tjenesteavtalene 1-13 mellom Steigen kommune og Nordlandssykehuset HF

Det er inngått Overordnet samarbeidsavtale og 13 tjenesteavtaler med kommunen. I henhold til avtaleteksten skal disse gjennomgås/evalueres.

Overordnet samarbeidsorgan (OSO) gjorde i sak 59/2015 slikt vedtak:

1. Det oppnevnes et partssammensatt Klinisk samarbeidsutvalg (KSU) som får til oppgave å gå gjennom samtlige avtaler, inkludert Overordnet samarbeidsavtale.
2. Der det er behov for endringer, søker en å få til omforente forslag.
3. Endringsforslag/revideringer legges fram for OSO *senest i første møte i 2017*.
4. OSO tar demest sikte på å få til et anbefalt forslag til endringer/revideringer som sendes kommunene og NLSH sitt styre for endelig beslutning.
5. KSUet sammensettes av 3 kommunale representanter, 3 representanter fra NLSH og en brukerrepresentant.
6. Hans Arne Norbakk og Mona Karlsen utpekes som 2 av 3 av de kommunale, mens Eystein P Larsen og Steinar Pleym Pedersen utnevnes som 2 av 3 fra helseforetaket.
7. Øvrige medlemmer utpekes innen utgangen av januar 2016.
8. KSUet konstituerer seg selv.

Øvrige medlemmer som ble utpekt: Kommuneoverlege Vestvågøy/Vågan, Jan Håkon Juul, brukerrepresentant Carl Eliassen og Lena Arntzen fra Nordlandssykehuset, som også har vært KSUets sekretær.

Det har vært enighet om at Tjenesteavtale nr 12 – Tilsetting av turnusleger – ikke skulle revideres og derfor legges ikke den frem for behandling i denne saken.

Vedlagt her forslag til ny Overordnet samarbeidsavtale, tjenesteavtalene 1 – 13 (unntatt nr. 12) og flytskjema for pasientforløp, jfr. tjenesteavtale nr. 3/5.

Overordnet samarbeidsorgan ber kommunen vedta avtalene slik de nu foreligger.

Overordnet samarbeidsutvalg har gjort slikt vedtak etter forutgående behandling i Brukerutvalget og det kliniske samarbeidsutvalget (KSU):

Postadresse:
Nordlandssykehuset HF
Pb 1480
8092 Bodø

Besøksadr.:
Parkvelen 95
8005 Bodø
Kontonr: 1503.27.03620
Org.nr /MVA: 983.974.910

Telefon: 75534000
Internett:
www.nordlandssykehuset.no
E-post: postmottak@nlsh.no

Saksbehandler
Steinar Pleym Pedersen
Dir.tlf 76060110

1. OSO viser til Klinisk samarbeidsutvalg (KSU) sitt forslag til revidering av Overordnet samarbeidsavtale, samt tjenesteavtalene 1- 13 (unntatt nr. 12).
2. Avtalene er revidert av en partssammensatt arbeidsgruppe (KSU), og de endringer som er foretatt er det konsensus om.
3. Endringene gjør avtalene mer oversiktlige, har et mer presist språk, men endrer ikke partenes ansvar og forpliktelser.
4. OSO anbefaler Nordlandssykehusets styre, samt kommunene å vedta avtalene slik de nu foreligger.

Kort om arbeidet i Klinisk samarbeidsutvalg (KSU):

KSUet har hatt 13 møter, samt et arbeidsmøte med 2 av KSUets medlemmer i forbindelse med tjenesteavtale 6.

Arbeidet med avtalene har vært basert på likeverdighet mellom partene. De foreslåtte avtalene endrer ikke ansvar- og forpliktelser partene imellom.

Arbeidsform i KSU

På bakgrunn av avtalenes omfang har arbeidet vært krevende.

KSUet har valgt å ha to gjennomganger med en måneds mellomrom av hver avtale, for å sikre at alle parter har blitt hørt og fått kommet med innspill til avtalene.

Prinsipper for arbeidet

KSUet har hatt som prinsipp at avtalene skulle forenkles, og følgelig bli mer tilgjengelige/lettfattelige.

Tjenesteavtalene 3 og 5 er slått sammen til en avtale.

Alle lovhenvvisninger er tatt bort, da man kan forvente at partene både er kjent med lovverket, og forholder seg til lovverket fra før.

Videre har det vært et prinsipp at «fyll-ord» skal bort, og at avtalene skal være konkrete uten at man skal gå i detalj. Avtalene skal være enkle å gjøre seg kjent med, og forpliktelsene i avtalene skal være gjennomførbare. KSUet har lagt vekt på at avtalene skal ha lik utforming, og ansvarsområdene skal være tydelige.

Disposisjon

KSUet har laget en mal på hvordan avtalene skal være likt bygget opp. I grove trekk ser malen slik ut:

1. **Parter**
2. **Bakgrunn**
3. **Formål**
4. **Ansvar og oppgaver**
 - 4.1. **Partenes felles ansvar og oppgaver**
 - 4.1.2 **Helseforetakets ansvar og oppgaver**
 - 4.1.3 **Kommunens ansvar og oppgaver:**
5. **Avvik, revisjon, oppsigelse og uenighet**
6. **Varighet**
7. **Dato og underskrift**

Oppsummering – videre saksbehandling

Overordnet samarbeidsorgan ber kommunen vedta avtalene slik de nu foreligger.

Så snart vedtak foreligger, vil Nordlandssykehuset oversende 2 eksemplarer av avtalene med adm.direktørs underskrift hvor en ber kommunen på sin side undertegne tilsvarende.

En tillater seg å sette svarfrist til 1. mai 2018.

Svar kan sendes elektronisk til:

Nordlandssykehuset
postmottak@nordlandssykehuset.no

eller:

— Nordlandssykehuset HF
Pb 1480
8092 Bodø

Skulle ytterligere opplysninger være nødvendige, er det bare å kontakte meg.

Med vennlig hilsen

Steinar Pleym Pedersen
Avdelingsleder for samhandling

OMSORGSBOLIGER LEINESFJORD

Saksbehandler: Kari Lynum
 Arkivsaksnr.: 18/392

Arkiv: H41

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
9/18	Steigen formannskap	10.04.2018
13/18	Steigen kommunestyre	25.04.2018
15/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Det vises til vedtak i sak 13/18. Brutto kostnadsramme økes til kr. 33 165 000 for 10 omsorgsboliger. Alle boligene bygges som to-roms boliger. Øvrige forutsetninger fra vedtak 13/18 står fast.

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok 25.04.18 i sak 13/18 følgende:

Steigen kommune vedtar å bygge 10 omsorgsboliger på tomta Vollan like vest for Steigentunet. Brutto investeringsramme for prosjektet settes til kr. 32,5 mill inkl mva. Av de 10 boligene er det to to-roms og åtte ett-roms boenheter. Målgruppe for prosjektet er personer som har behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester. Prosjektet finansieres med tilskudd fra Husbanken samt låneopptak.

Prosjektet realiseres under følgende forutsetninger:

- *Prosjektet oppnår maksimalt tilskudd fra husbanken.*
- *Kommunens kapitalutgifter samt utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes gjennom husleie fra beboerne.*
- *Fylkesmannen godkjenner låneopptak.*

Prosjektet innarbeides i årsbudsjett for 2019 og økonomiplan 2019-2022.

Proessen så langt angående omsorgsboliger er gjort i tett samarbeid med brukerrepresentanter. De har bl.a. deltatt på prosjekteringsmøter, møter med NAV hjelpemiddelsentral Bodø og Husbanken. I tillegg har administrasjonen hatt egne møter. Dette har vært nyttig og helt avgjørende for å lage et godt anbudsgrunnlag. Tidligere i år var arbeidsgruppa på befaring i Beiarn og på Ørnes, for å hente erfaring fra andre prosjekter. Dette ble gjort på bakgrunn av sterk oppfordring fra prosjekteringsleder tekniske fag. Turen var svært nyttig, og førte til en del endringer i konseptet. Den største endringen er at vi nå anbefaler at alle boenhetene får adskilt soverom, i motsetning til at soverom og stue var planlagt i ett for de fleste boenhetene. Begrunnelsen for dette er at det anses nødvendig for at boligen skal ha preg av å være et hjem, mer enn et sykehjemsrom. Denne endringen medfører økt antall m2 pr. bolig, samtidig som vi kan redusere fellesarealene noe når hver boenhet blir større.

Proessen videre vil være å fullføre anbudsgrunnlaget/kravspesifikasjonen bl.a. i samarbeid med brukerrepresentanter. Deretter vil anbudet bli lagt ut på Doffin. Først når anbudene kommer inn vet vi noe om hva den endelige kostnaden på prosjektet blir.

Satsene for tilskudd er noe endret for 2019. Det som nå utløser maks tilskudd (45 %), er anleggskostnader på kr 3 316 500/boenhet. Vi anbefaler derfor at kommunestyret øker brutto investeringsramme til kr 33 165 000 totalt for 10 boenheter.

Maks tilskudd blir da kr 14 920 000.

GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/124

Arkiv: 082

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/18	Steigen formannskap	01.02.2018
13/18	Steigen formannskap	10.04.2018
12/18	Steigen kommunestyre	25.04.2018
56/18	Steigen kommunestyre	12.12.2018
16/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Følgende tilføyelse gjøres til § 4.1 i «Reglement godtgjørelse til folkevalgte i Steigen kommune»:

Ved fratredelse etter endt valgperiode skal ordfører utbetales ettergodtgjørelse i 3 måneder, forutsatt at ordføreren ikke går over i annen virksomhet/ lønnet arbeid i perioden.

Saksutredning:

Kommunestyret fattet i desember 2018 (sak 56/18) følgende vedtak:

Ordførerens godtgjørelse økes til 77% fra januar -19. Det skal være en ny gjennomgang av øvrig godtgjørelser før neste kommunestyreperiode.

På denne bakgrunn tas «Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Steigen kommune» opp til ny vurdering.

I 2018 ble reglementet revidert, og en del endringer ble vedtatt i kommunestyret 25. april (sak 12/18). Fra rådmannens side ser en derfor ikke grunnlag for å foreslå endringer i disse bestemmelsene nå. Et spørsmål som ikke har vært vurdert i den forbindelse, er en eventuelt etter-godtgjøring for ordfører, dersom vedkommende ikke går over i annen virksomhet ved ordførerskifte.

I ny kommunelov (ikke trådt i kraft enda) er det tatt inn følgende bestemmelse om ettergodtgjøring:

§ 8-6. Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet. Kommunestyret eller fylkestinget skal selv gi forskrift om lengden slik ettergodtgjøring kan ha, men ikke utover alminnelig oppsigelsestid for fast ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.

Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

Pensjonsinntekter etter folketrygdloven kapittel 19 og kapittel 20 skal ikke anses som inntekt etter andre ledd.

Kommunelov-utvalget (NOU 2016:4) Peker på at folkevalgte i slike verv ikke har krav på permisjon fra sitt arbeid i mer enn en periode, og at det kan være vanskelig å skaffe seg nytt arbeid som man kan tiltre akkurat ved utløpet av valgperioden. De viser til at KS anbefaler å gi ettergodtgjøring i slike tilfeller, som et ledd i arbeidet med å styrke de folkevalgtes arbeidsvilkår. Utvalget mener derfor det er viktig at personer som tar på seg omfattende folkevalgte verv, har et visst økonomisk sikkerhetsnett ved utløpet av valgperioden.

De øvrige kommunene i Salten har følgende ordninger i sine reglement:

Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Tysfjord: Ordning med 1,5 mnd. etterlønn hvis vedkommende har annen virksomhet å gå til, og 3 mnd. etterlønn hvis vedkommende ikke går over i annen virksomhet.

Fausk, Beiarn og Rødøy: 3 mnd. etterlønn forutsatt at vedkommende ikke går tilbake til lønnet arbeid/ næringsvirksomhet.

Saltdal: Har ikke slik ordning. *Meløy:* ?

Vurdering:

Rådmannen deler kommunelovutvalgets vurdering, at det er rimelig at avtroppende ordførere har et visst økonomisk sikkerhetsnett dersom de ikke har annen virksomhet å gå over i etter endt ordførerperiode. Ordlyden som er foreslått er etter mal fra Fauske kommunes reglement.

Vedlegg:

Gjeldende reglement, sist revidert 12.12.18



**REGLEMENT
GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I STEIGEN KOMMUNE**

Vedtatt av Steigen kommunestyre 12.12.18. Gjeldende fra 01.01.2019

Det skal være en ny gjennomgang av øvrig godtgjørelser før neste kommunestyreperiode.

§1 HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

1.1 Medlemmer av kommunestyret / formannskapet og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer nemder og råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglement.

1.2 Representanter i kommunale utvalg og lignende tilstås godtgjørelse dersom formannskapet treffer vedtak om det.

§2 TYPEN GODTGJØRELSE

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- Godtgjørelse til ordfører og varaordfører.
- Godtgjørelse til formannskap.
- Godtgjørelse til ledere av utvalg, nemder og råd
- Møtegodtgjørelse: Godtgjørelse for deltakelse i og forberedelse til møte.
- Tapt arbeidsfortjeneste: Tap av annen ordinær og legitimert inntekt.
- Direkte legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse.
- Skyss- og kostgodtgjørelse og nattillegg.

§3 REGLEMENTETS GYLDIGHET

3.1 Godtgjørelse etter dette reglement tilstås for deltakelse i møter i det utvalg vedkommende er valgt inn i.

3.2 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir pålagt å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha kompensasjon etter reglementets § 2. Det forutsettes at vedkommende er pålagt slik representasjon.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	25.04.2018
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§4 GODTGJØRELSEN STØRRELSE

4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører fastsettes til 77 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse.

Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg/nemnder/styrer.

4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse i kommunestyre og formannskap og oppdrag/ møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemnder og råd får en årlig godtgjørelse pr år som følger:

Leder plan- og ressursutvalget – 5 % av årlig godtgjørelse til ordfører

Leder kontrollutvalget – 33 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder for eldrerådet – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

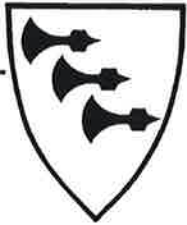
Leder av eiendomsskattenemnda – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av rådet for funksjonshemmede – 10 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemnder og råd, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i § 4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300 pr. møte.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	25.04.2018
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



4.6 Styreleder fra Steigen Allhus KF tilstår en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers godtgjøring pr. år.

§5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG UTGIFTSREFUNSJON

5.1

Medlemmer/ varamedlemmer av kommunale utvalg, jfr. § 1, får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter følgende regler:

A: Legitimert tap refunderes. Ved tap av lønnsinntekt legitimeres dette ved bekreftelse fra arbeidsgiver på trukket beløp for den konkrete møtedato. Ved tap av inntekt for selvstendig næringsdrivende legitimeres dette i form av fjorårets ligningsattest. Skattbar personinntekt fra næring fordeles på 1950 timer (normalårsverk). Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Det refunderes maksimalt 7,5 timer pr. dag. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid. Maksimalt refunderes kr. 3.000,- pr møtedag.

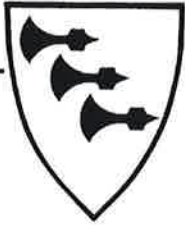
B: Dersom størrelsen på tapt inntekt ikke kan legitimeres som nevnt i pkt A, refunderes tapet på følgende grunnlag:

- Medlemmet må skriftlig sannsynliggjøre at det foreligger et tap
- Tap av næringsinntekt refunderes ikke uten at medlemmet ved ligningsattest dokumenterer at vedkommende har skattbar personinntekt fra næring.
- Tapet refunderes med kr. 150,- pr. time. Det refunderes maksimalt 7,5 time pr. dag. Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid.

5.2

Legitimerte utgifter i forbindelse med møtedeltakelse, for eksempel barnepass, annet omsorgsarbeid og lignende refunderes inntil kr. 750,- pr dag.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	25.04.2018
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§6 SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE / NATTILLEGG

Det tilstås skyss-, kostgodtgjørelse og eventuelt nattillegg etter statlig regulativ. Reiser i forbindelse med vervet gjøres på enklest og billigste måte.

§7 FRIST FOR LEVERING AV REFUSJON

Krav om møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste leveres på eget skjema senest tre måneder etter gjennomført møte. Ved årsavslutning, seneste 1. februar året etter.

§8 ENDRING AV REGLEMENT

Endringer som klargjør reglene / takstene i dette reglementet avgjøres av formannskapet. Satsene i dette reglementet i §§ 4 og 5, legges frem for formannskapet til vurdering før kommunestyrets godkjenning. Reglementet skal legges fram til revidering siste år i kommunestyreperioden.

§9 IKRAFTTREDELSE

Revidert reglementet gjelder fra 01.05.2018.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	25.04.2018
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær

**VALG AV VALGSTYRE / LEDER OG NESTLEDER I VALGSTYRET VED ÅRETS
KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGVALG**

Saksbehandler: Lisbeth Lie Aalstad
Arkivsaksnr.: 18/292

Arkiv: 014

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/19	Steigen kommunestyre	20.02.2019
17/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre velger formannskapetets representanter/vararepresentanter som valgstyre ved høstens kommunestyre og fylkestingsvalg. Som leder og nestleder velges hhv.ordfører og varaordfører.

Saksutredning:

Det er ikke lenger lovbestemt at formannskapet er valgstyre i kommunen. Etter valglovens § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret selv. Myndigheten til dette valget kan heller ikke delegeres. Da valgstyret etter kommuneloven er et fast utvalg må Kommunelovens regler om valg av faste utvalg/nemnder anvendes, jfr. Kommunelovens § 14 om valgbarhet og Kommunelovens § 36, nr. 2 som omhandler kjønnsmessig representasjon. Ved å velge formannskapet som valgstyre er begge disse §§ i loven hensynstatt. Rådmannen mener videre det vil være av praktisk betydning at formannskapet ivaretar dette vervet da møtene i formannskap/valgstyre kan foretas samtidig.

VALG AV STEMMESTYRE - DELEGASJON TIL VALGSTYRET

Saksbehandler: Lisbeth Lie Aalstad
Arkivsaksnr.: 19/499

Arkiv: 014

Saksnr.: Utvalg
18/19 Steigen kommunestyre

Møtedato
30.04.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre delegerer til valgstyret å foreta valg av stemmestyrer til samtlige valgkretser i kommunen, jfr. Valglovens § 4-2. Kommunestyret delegerer også eventuelle suppleringsvalg av stemmestyrer til valgstyret.

Saksutredning:

Dersom det avholdes valg i flere valgkretser i kommunen, skal et eget stemmestyre lede gjennomføringen av valget i hver av kretsene.

Det er i utgangspunktet kommunestyret som skal velge stemmestyrer, dette kan etter Valglovens § 4-2 delegeres til valgstyret. Av praktiske hensyn i forhold til tidsfrister etc. anbefaler rådmannen at både valg og eventuelle suppleringsvalg delegeres til valgstyret.

ÅRSMELDING OG REGNSKAP STEIGEN ALLHUS KF 2018

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 19/494

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
19/19 Steigen kommunestyre

Møtedato
30.04.2019

Forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner regnskap og årsmelding for 2018 for Steigen Allhus KF.

Saksutredning:

Saksutredning gjengid slik den er lagt fram for kontrollutvalget 5. april 2019:

Jfr Forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak § 16, skal regnskap og årsberetning vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt. Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til regnskapet.

Foretakets årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 48 nr. 5, og i tråd med god kommunal regnskapsskikk. Kommunelovens § 48 nr 5 gir følgende krav til årsberetning:

I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens eller fylkeskommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven, samt for å fremme formålet i diskrimineringsloven og i tilgjengelighetsloven.

Steigen Allhus KF har i henhold til sine vedtekter det formål å

Forvalte og drifte Steigen Allhus til beste for kommunens innbyggere og i henhold til planer, retningslinjer og målsetninger som vedtas av kommunestyret.

Ut fra anleggenes muligheter: tilrettelegge for bredest mulig akitvitet innenfor idrett, kultur, utdanning, messer, utstillinger, konserter og andre aktiviteter som anlegget gir mulighet for. Markedsføre og promotere anlegget for større idretts- og kulturarrangementer, messer og utstillinger.

Sørge for at driften av anleggene skjer etter sunne økonomiske prinsipper. I tillegg skal foretaket sørge for at det gjennomføres verdibevarende vedlikehold.

Regnskapet viser sum driftsinntekter med kr 1 360 166 (budsjett kr 1 290 000), og sum driftsutgifter med kr 1 352 051 (budsjett kr 1 290 000).

Det er i 2017 avsatt kr 47 164 til disposisjonsfond, og regnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 8 145 (2017: mindreforbruk kr 14 747,86)

Det var ikke budsjettert med investeringer, og det er heller ikke foretatt investeringer i løpet av 2018.

Revisors beretning:

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapet:

Vi har revidert særregnskapet for Steigen Allhus KF som viser et netto driftsresultat på kr 8 145, og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 8 145. Særregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende særregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen Allhus KF per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

I tillegg har revisor uttalt seg om budsjett, årsberetningen og registrering / dokumentasjon. Fra revisors side er beretningen avgitt uten forbehold.

Kontrollutvalgets uttalelse om Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 5. april 2019 behandlet Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2018. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunale foretaks regnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret selv, jfr Forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 02.04.2019, og foretakets årsmelding for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 8 145. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget er ikke kjent med styrets forslag til disponering av mindreforbruket.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 2. april 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen Allhus KF sitt årsregnskap for 2018.

Vedlegg:

Årsmelding 2018

Regnskap 2018

Årsmelding Steigen Allhus KF 2018

Steigen Allhus KF har i 2018 hatt følgende styre:

Styrets leder Evy Røymo
Styrets nestleder Arne B.Vaag
Styremedlem Lisbeth Laxaa, fritak fra 7.november
Styremedlem Ove Strand
Styremedlem Morgan Nygård, ansatte representant
Vara:

1. Trine Adolfsen
2. Dag Robertsen

Daglig leder: Kari Lynum.
Selskapet har 1 ansatt utenom daglig leder: Morgan Nygård (driftsleder)

Styret har i 2018 hatt 4 styremøter og har behandlet 25 saker som i hovedsak har omhandlet

- a) Drift og oppfølging av saker fra byggefasen
- b) Økonomi
- c) Investeringer

Styret ønsker å trekke frem 2 utfordringer for Allhuset i 2018:

-Rapportering av regnskap og fakturering av leie. Vi var langt ute i året før vi fikk regnskapsrapport for 2017, og uklar organisering av fakturering førte til forsinkelser for å få ut faktura.
-Frosset vannledning. 11.mars frøs utvendig vannledning og Allhuset fikk ikke vann inn. Dette skapte problemer for driften, og særlig videregående skole. Nødløsning ble etablert fra 15.mars med vannledning oppå bakken, normal drift i Allhuset fra 16.mars. Normal drift vann tilbake 19.mars, men frøs på nytt 31.mars. Ledningen var frosset i bakken utenfor kultursalen.

Utbedringer Allhuset

Kjølerom og låsbar luke er installert på kjøkken. Dette gjør det mulig å oppbevare mat og drikke som trenger kjøling samt låse av hele kjøkkenet.

HMS

Sykefravær: 20,8%.

Det er ikke registrert noen alvorlige hendelser angående helse og sikkerhet i perioden. Driftsleder har gjennomført lift-kurs for å kunne operere med lift.

Det er ikke gjennomført verneunder i Allhuset i perioden grunnet mangel på verneombud. Arbeidet med å få internkontroll HMS på plass er i gang og vil bli fullført i 2019.

Likestilling

Selskapet har 2 ansatte hvorav daglig leder er kvinne og driftsleder er mann. Styret har bestått av 2 kvinner og 3 menn. Styret anser derfor forholdet omkring lik representasjon av begge kjønn som oppfylt.

Etikk

Steigen kommunes arbeidsreglement, sist revidert 2016, er gjeldende for Steigen Allhus. I dette reglementet er etiske retningslinjer nedfelt. Virksomheten legger vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet.

Allhuset har følgende leietakere:

Leietaker	Avtalen omhandler	Leietaker dekker selv	Utleier dekker
Nordland Fylkeskommune Knut Hamsun vgs	430 m ² undervisning og kontorareal + 6 parkeringsplasser for bil	Strøm, vann, varme, renhold og renovasjon	Utvendig vedlikehold og brøyting
Fysioterapiklinikken AS	166 m ² . Adgang til fellesarealer i 1. og 2.etg.		Strøm, varme, innvendig og utvendig vedlikehold, renhold, brøyting
Steigen Taekwondoklubb	254 m ² . Disponerer trapperom. Adgang til fellesarealer i 1. og 2.etg.	Renhold	
Lakså Skytterlag	232 m ² .	Renhold	

Lakså Skytterlag har hatt halv leie hele året fordi voksenopplæringen leier deler av lokalet til undervisning.

Type	Leietaker	Avtalen omhandler	Timer 2017	Årlig leie (kr) 2017	Timer 2018	Årlig leie (kr) 2018
Faste leietakere	Sum faste leietakere			987 098		992 748
Lag, foreninger og bedrifter	Steigen Sportsklubb	Fotball	271,0	81 300	318	95 400
		Håndball	26,0	7 800	0	
		Volleyball	64,5	15 600	74,5	14 900
		Innebandy	79,5	15 900	45,0	9 000
		Sum SSK	441,0	120 600	437,5	119 300
	Steig IL	Barneidrett	3,0	900	0	
	Oldboys	Fotball	64,5	19 350	82,5	24 750
	Knut Hamsun vgs.	Gym/ Kjøkken		73 200	60,0	12 000
	Sum lag, foreninger og bedrifter			512,5	216 450	597,0
Arr/utleie helg	Kulturarr o.		5,0	23 000	1,0	12 000
	Sportslige arr		6,0	17 850	4,0	8 000
	Barnebursdager og konfirmasjon		14,0	10 500	14,0	11 750
	Sum utleie arrangementer			36,0	51 350	
Sum reelle leieinntekter				1 203 548		1 182 248
Steigen Kommune	Happy Tuesday / Elevbedrift		18,0	1 800	0	
	Åpen hall/Frivillighetssentralen		11,0	6 600	16,0	6 600
	Lev i Steigen		8,0	12 000	0	
	Administrasjon		6,0	3 200	0	
	Skole		728,0	218 400	760,0	140 000
	SFO		38,0	3 800	26,0	7 800
	Barnehage		20,0	6 000	22,0	6 600
	Kulturskolen		4,0	400	0	
	Skippy		20,0	000	72,0	7 200
	Voksenopplæring				160,0	32 000
Sum utleieverdi kommunal virksomhet				259 200		192 400

*Tallene i denne tabellen stemmer ikke nødvendigvis med regnskapstall da regnskapet bare har innkomne beløp med.

Kommentarer bruk av hall:

- Kjernetiden mellom 16-21 har stort sett vært fullbooket på hverdagene. I helgene har det vært noe ledig kapasitet.
- Etablering av kultursal var positivt for Allhuset, da vi unngår kollisjon med aktiviteter.
- Ferieklubb i sommer og høstferie (Skippy), 7,5t kantine og 16 t hall

Kommentar regnskapet 2018:

Regnskapet for 2018 viser et overskudd på driften kr 8.114,82.

Inntekter husleie og reklame er kr 42.959,24 lavere enn budsjettet. Dette skyldes lavere inntekt på salg av reklame enn forventet og svikt i variable husleieinntekter. Øvrige leieinntekter er høyere enn budsjettet.

Kostnader: Justert for investeringer (kr 142.800,-) er kostnadene kr 80.749,06 lavere enn budsjettet. Dette skyldes lavere forbruk på Møbler/inventar/utstyr, mindre utgifter til forsikring og refusjon sykepenger.

Status mål for 2018:

	Mål	Status
1	Ferdigstille investeringer/utbedringer	Ikke ferdigstilt
2	Ferdigstille saker fra «ettårskontrollen»	Ikke ferdigstilt
3	Avklare grensesnitt kommune/Allhuset	Dette har gått seg til av seg selv- ikke nedfelt i avtale
4	Økt utleie i helgene	Ikke i mål – jobber kontinuerlig
5	Bedre rutiner på drift og organisering av lager	Ferdigstilt

Mål 2019:

1. Ferdigstille investeringer/utbedringer
2. Ferdigstille saker fra «ettårskontrollen»
3. Økt utleie i helgene
4. Etablere risikovurdering Helse og sikkerhet
5. Gjennomføre vernerunde i Allhuset

Evy Røymo
Leder

Arne B.Vaag
Nestleder

Lisbeth Laxaa
Styremedlem

Morgan Nygård
Styremedlem

Ove Strand
Styremedlem

Kari Lynum
Daglig leder

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Regnskap 2017
DRIFTSINNEKTER			
Brukerbetalinger	0	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	-1 247 041	-1 290 000	-1 315 409
Overføringer med krav til motytelse	-113 125	0	-70 789
Rammetilskudd	0	0	0
Andre statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0
Eiendomsskatt boliger og fritidsboliger	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0
Sum driftsinntekter	-1 360 166	-1 290 000	-1 386 198
DRIFTSUTGIFTER			
Lønnsutgifter	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	582 359	461 797	532 927
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	769 692	828 203	817 329
Overføringer	0	0	0
Avskrivninger	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum driftsutgifter	1 352 051	1 290 000	1 350 256
Brutto driftsresultat	-8 115	0	-35 942
EKSTERNE FINANSINNEKTER			
Renteinntekter og utbytte	-30	0	-37
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0
Mottatte avdrag på lån	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter	-30	0	-37
EKSTERNE FINANSUTGIFTER			
Renteutgifter og låneomkostninger	0	0	231
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0
Utlån	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	0	0	231

Resultat eksterne finanstransaksjoner	-30	0	194
Motpost avskrivninger	0	0	0
Netto driftsresultat	-8 145	0	-35 748
BRUK AV AVSETNINGER			
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-14 748	0	-26 164
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-14 748	0	-26 164
AVSETNINGER			
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	14 748	0	47 164
Avsatt til bundne fond	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0
Sum avsetninger	14 748	0	47 164
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-8 145	0	-14 748

VALG TIL STYRET I STEIGEN ALLHUS

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/863

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/18	Steigen kommunestyre	07.11.2018
20/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Følgende personer velges til styret i Steigen Allhus for en periode på fire år:

Leder:.....

Styremedlem:.....

Styremedlem ansattrepr.:.....

2. varamedlem:.....

Som styremedlem med funksjonstid 2 år velges:.....

Saksutredning:

Styreleder i Steigen Allhus har tatt initiativ til at kommunestyret foretar valg av nye styremedlemmer/ varamedlem til styret i Steigen Allhus. Hun har bedt om at Steigen Valgnemnd går i gang med å skaffe kandidater.

Vedtektene for Steigen Allhus har følgende bestemmelse om valg av styre:

§ 8.1 Valg og sammensetting

Foretaket skal ha et styre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Kommunestyret velger styremedlemmer. Ett styremedlem skal velges blant de ansatte.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder, selv om det er valgt nestleder.

Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Funksjonstiden er 4 år. Styret skal ha en sammensetning som sikrer kontinuitet i styret. Første gang velges to styremedlemmer for 4 år, to velges for to år. Deretter velges styremedlemmer for fire år hvert annet år.

Styret består i dag av

Evy Røymo, leder (valgt 2015)

Arne B Vaag, nestleder (valgt 2017)

Ove Strand (valgt 2015)

Morgan Nygård, ansattrepresentant i styret (valgt 2015)

Trine Adolfsen (valgt som varamedlem i 2015, rykket opp som styremedlem i 2018)

Varamedlem: Dag Robertsen (valgt 2017)

UTBEDRING AV KOMMUNAL KAI I NORDFOLD

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 19/470

Arkiv: P24

Saksnr.: Utvalg
21/19 Steigen kommunestyre

Møtedato
30.04.2019

Forslag til vedtak:

Det settes av inntil kr. 50.000,- til utredning av behovet for utbedring av kommunal kai i Nordfold, samt kostnadene med slik utredning. Beløpet innarbeides i ei helhetlig budsjettregulering i juni 2019.

Saksutredning:

I kommunestyrets møte 20.02.19 ble det stilt spørsmål om utbedring av den kommunale kaia i Nordfold. Kaia er stengt på grunn av at den er i dårlig forfatning.

Oppgradering av kaia må kostnadsberegnes, noe som krever eksterne ressurser. Dette er det ikke rom for innenfor vedtatt budsjett til drift/vedlikehold. Hvis tiltaket skal forberedes for eventuelt å tas med i budsjett 2020, må det settes av penger til å gjøre ei utredning/prosjektering av utbedringa. Ut ifra det antatte omfanget på utbedringa, legger administrasjonen til grunn at en bør kunne framskaffe et kostnadsoverslag innenfor ei ramme på ca. 50.000,- kr.

STORMSKADER LANGNESVIKA

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 19/313

Arkiv: X53

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/19	Steigen formannskap	13.03.2019
13/19	Steigen formannskap	11.04.2019
22/19	Steigen kommunestyre	30.04.2019

Forslag til vedtak:

Steigen kommune påtar seg å utbedre skadene på moloen (sak 6/19).

Steigen kommune konkurransetsetter utbedringene. Kostnadene føres over investeringsregnskapet og finansieres med lån.

Bøteriet betaler renter og avdrag for de påløpte kostnader ved denne utbedringen. Vilkår og betingelser for renter og avdrag skal følge gjeldende avtale mellom Steigen kommune og Bøteriet AS (3.mai 2016).

Når utbedringen er nedbetalt skal molo og kai overdras vederlagsfritt til Bøteriet. Bøteriet skal dekke kostnadene ved denne overdragelsen.

Bøteriet gis rett til å kjøpe molo og kai på et hvilket som helst tidspunkt, til den pris lik gjenværende hovedstol på kapitalgrunnet og påløpte, ikke forfalte renter.

Kaia og molo skal fortsatt være allmenningskai. Bøteriet har førsterett til å bruke kaia, men kaia skal også kunne benyttes av andre når det ikke er til hinder, eller medfører en sikkerhetsrisiko for Bøteriets virksomhet.

Så lenge kommunen står som eier av kai og molo skal Bøteriet administrere og melde inn årlig til Steigen kommune all trafikk over kaia for fakturering av kaivederlag/anløpsavgift. Bøteriet fritas for kaivederlag.

Fremtidig eventuelle kostnader til skader og vedlikehold av molo og kai er fra utbedringen er ferdigstilt Bøteriets ansvar.

Dette vedtak er ikke gyldig før Bøteriet AS har bekreftet aksept.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.04.2019 sak 13/19.

Saksutredning:

Viser til tidligere sak i Steigen formannskap (6/19) hvor det ble konkludert med at kommunen tar ansvar for å utbedre skadene.

Administrasjonen har siden vært i forhandlinger med Bøteriet om kostnadsdekning for utbedringene og kommet frem til en avtale slik det fremgår av forslaget til vedtak.

Offentlig eierskap eller ikke:

Forslaget til avtale innebærer en fremtidig overføring av eierskapet til moloen og kaia fra Steigen kommune til Bøteriet. Dette er en prinsipiell beslutning som det må tas stilling til.

Det prinsipielle er først og fremst spørsmålet om allmennhetens tilgang til kaia. Dette momentet ble tillagt vekt den gang kommunen vedtok å kjøpe kai og molo av Kystverket (sak 20/16).

«En vurderer det som viktig å sikre allmennhetens behov i området. Hvis kai/molo blir solgt til private vil dette kunne bli et problem.»

Det ble den gang pekt på at kai og molo har betydning for lokalbefolkningen og at moloen er grunnlaget for ei god havn der bl.a. småbåthavna ligger.

Det vil alltid være et spørsmål om hvorvidt det er kommunens plikt å legge til rette, eie og bære denne type offentlig infrastruktur. I vurderingen for og imot må det ses hen til hva som er det offentliges interesse og hvem og hva allmennhetens tilgang skal ivareta.

Kommunen har siden vi overtok kaia vært kaieier og kan gjennom driften av denne (kairegulativet) konstatere at det er svært lite annen trafikk over kaia enn det Bøteriet generer. Det har knapt forekommet annen næringsaktivitet over kaia, foruten en lokal pensjonert fisker som i følge Bøteriet bruker kaia i sesongen. Bakgrunnen for at Kystverket ønsket å avhende havna var at den ikke lengre er ei aktiv fiskerihavn. Det er samtidig som dagens bruk er svært begrenset vanskelig å spå hva andre virksomheter i fremtiden kan komme til å ha av behov for tilgang til kaia.

I forhold til det å legge til rette for at lokalbefolkningen har ei god (indre) havn der bl.a. småbåthavna ligger, så mener administrasjonen at det viktigste forholdet er at moloen holdes i stand og ivaretar sin funksjon og at det i mindre grad er viktig hvem som eier moloen.

Da administrasjonen ikke har klart å se andre tungtveiende grunner til at det offentlige eierskapet nødvendigvis bør beholdes, har vi valgt å gå med på en fremtidig overdragelse av eierskapet som del av forhandlingene.

Administrasjonen har også hatt som utgangspunkt at det viktigste er å finne en løsning for å få ivaretatt og satt i stand moloen samtidig som vi får til best mulig kostnadsdekning.

Det fremforhandlede forslaget vurderes således av administrasjonen som en fornuftig løsning. For å «bøte for» en del av de utfordringer en slik privatisering kan medføre, har vi inntatt krav om at kai og molo må holdes åpen for allmennheten også i fremtiden.

Bøteriet er dermed innstilt på og innforstått med at kai og molo må holdes åpen for allmennhetens tilgang og bruk. Samtidig gis Bøteriet en rett til å stenge tilgangen når forholdene tilsier at det ikke kan holdes åpent. Dette kan for eksempel være i forbindelse med smittefare på anlegget.

Allmennhetens tilgang er også regulert i gjeldende reguleringsplan.

Finansiering:

Utbedringen av skadene på moloen er etter administrasjonens vurdering å regne som påkostning, og kan dermed finansieres gjennom låneopptak.

Som påkostning regnes utgifter som øker anleggsmidlets tekniske standard. I tillegg vil utgifter, utover det som følger av normal slit og elde, som øker bruksverdien kunne klassifiseres som påkostning. Dette er f.eks. utgifter som forlenger forventet økonomisk levetid og øker kapasiteten til anleggsmidlet.

Kriseskjønn:

Vi har hatt videre dialog med Fylkesmannen i Nordland om muligheten for kriseskjønn (se sak 6/19). Fylkesmannen vektlegger at de vil se hen til graden av allmennhetens interesse i anlegget når de eventuelt skal vurdere en søknad.

Det er fortsatt slik at bidrag fra private/næringsinteresser vil komme til direkte fratrekk først.

Fylkesmannen i Nordland informerer om at det siden forrige sak (6/19) er registrert flere større søknader på gang i fylket. Dette betyr at de nå forbereder seg på at søknadsmengden kommer til å overstige de midlene de har til dette. Det betyr at sakene antakeligvis vil løftets til departementsnivå og det antas en noe mer regulert vurdering av søknadene.

Administrasjonen anser kriseskjønn som et lite realistisk middel for å få løst situasjonen vi er i.

Restsum kjøp molo og kai:

Etter kommunens kjøp av molo og kai står det en restsum på kr 250.000,- som ikke er blitt belastet prosjektet med næringsarealet eller innkrevd på annet vis. Det er avtalt med Bøteriet at denne summen legges til kostnadene med utbedringen av moloen og nedbetales på samme vilkår (jf. også sak 20/16 – kommunestyret).

Næringsarealet:

De tidligere nevnte stormskadene på næringsarealet (se sak 6/19) utbedres av Bøteriet.

Gjeldende avtale:

Gjeldende avtale om kjøp, utvikling og leie av industriareal i Lagnesvika mellom Steigen kommune og Bøteriet AS signert 3.mai 2016 har en nedbetalingstid på 20 år. Forslag til vedtak legger til grunn at det ikke gjøres endring i denne tidsplan.

Avtalen inneholder en del øvrige oppfølgingspunkt som det fortsatt jobbes med å få ferdigstilt. Dette arbeidet vil fortsette parallelt og uavhengig av denne saken.

Kaivederlag/anløpsavgift:

Viser til sak 7/19 i Steigen kommunestyre om betalingsregulativet for bruk av kommunale kaier i Steigen kommune. Administrasjonen peker i saksfremlegget på at regulativet bør gjennomgås i forhold til innretningen opp mot havne- og farvannsloven. Dagens regulativ bruker begrepet anløpsavgift for en del forhold som egentlig er å forstå som kaivederlag.

Kaivederlag er ment å dekke kommunens (eiers) kostnader til havnevirksomhet (drift og investering i kommunens egne kaier og anlegg).

Anløpsavgift er ment å dekke kommunens forvaltning og myndighetsutøvelse i henhold til havne- og farvannsloven. Vi har pr i dag ingen vedtatt ordning for dette.

Det fremgår av forslaget til vedtak at Bøteriet fritas fra å betale kaivederlag for sin bruk av kaia.

Aksept av vedtaket:

Saksfremlegg er ikke forelagt Bøteriet AS i forkant av at saken sendes formannskapet. Dette saksfremlegg og formannskapets vedtak må dermed anses som et tilbud som Bøteriet deretter må ta stilling til.

Nye saksopplysninger:**Presisering:**

Selve forslaget til vedtak er langt. Administrasjonen ser at det med fordel kunne vært skilt mellom hva som er selve vedtaket og hva som vil være forutsetninger for vedtaket.

Det vil være de to første setningene som er selve vedtaket, vi gjengir de to under:

«Steigen kommune påtar seg å utbedre skadene på moloen (sak 6/19).

Steigen kommune konkurranseutsetter utbedringene. Kostnadene føres over investeringsregnskapet og finansieres med lån.»

Resten av forslagsteksten er etter vår vurdering forutsetninger for dette vedtaket.

Avklaring:

Vi har hatt dialog med Bøteriet underveis i denne saken. De har tatt opp en enkelt setning i vedtaket de finner problematisk. Det er første setning i fjerde siste avsnitt:

«Kai og molo skal fortsatt være allmenningskai.»

Administrasjonen ser at dette kan bli en uheldig formulering å ha med i det endelige vedtak og vil anbefale at kommunestyret vurderer å ta bort akkurat denne setningen. Vi vil da unngå uklarheter i det fremtidige eierskap og disponering av molo og kai. Kommunens ønske om å holde åpen en tilgang for andre brukere til kaia ved behov er etter vår vurdering ivaretatt i den påfølgende setningen:

«Bøteriet har førsterett til å bruke kaia, men kaia skal også kunne benyttes av andre når det ikke er til hinder, eller medfører en sikkerhetsrisiko for Bøteriets virksomhet.»

FORVALTNINGSREVISJON IRIS SALTEN IKS, SELVKOST OG EFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 19/490

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
23/19 Steigen kommunestyre

Møtedato
30.04.2019

Forslag til vedtak:

1. **Forvaltningsrevisjonsrapporten Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser er forelagt kommunestyret i Steigen og tas til etterretning.**
2. **Kommunestyret ber selskapet merke seg rapportens anbefalinger.**
3. **Kommunestyret vil isærlig trekke frem anbefalingene som vedrører dokumentasjonsplikt.**

Saksutredning:

Nedenfor følger saksutredning slik den ble framlagt for kontrollutvalget 5. april 2019:

Kommunestyret har etter innstilling fra kontrollutvalget vedtatt Plan for selskapskontroll 2016-2019. Vedtaket innebar at det skulle gjennomføres selskapskontroll med selskapet Iris Salten.. Kontrollutvalget vedtok bestilling av rapporten 23. mars 2018, i sin sak 05/18. Rapporten er felles for en rekke av selskapets øvrige eiere og har undersøkt to tema tilknyttet selskapet: Selvkost, og Offentlige anskaffelser.

Formålet med revisjonen har vært å undersøke om IRIS overholder selvkostregelverket. For å belyse dette har revisor foretatt undersøkelser i forhold til følgende 2 problemstillinger:

1. Kan IRIS Salten IKS dokumentere at gebyrinntektene ikke er høyere enn kostnadene ved å produsere de lovpålagte tjenestene?
 - Hvordan beregner IRIS sine gebyrer?
 - Har IRIS et separat regnskap for lovpålagt håndtering av husholdningsavfall?
 - Overholdes reglene for bruk av fond?
 - Holder IRIS seg innenfor rammen av selvkost?
2. Følger IRIS Salten IKS regelverket om offentlige anskaffelser?

Revisjonskriterier (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen):

For problemstilling vedr Selvkost: Bl.a Forurensningsloven, Avfallsforskriften og statlige retningslinjer / veiledere på området.

For problemstilling vedr Offentlige anskaffelser: Bl.a Lov om offentlige anskaffelser m/ forskrift og statens veileder til reglene om offentlig anskaffelse.

Fullstendig utledning av revisjonskriterier finnes i eget vedlegg til rapporten, side 76-96.

Revisors funn og vurderinger: Problemstilling 1: Kan Iris Salten IKS dokumentere at gebyrintektene ikke er høyere enn kostnadene ved å produsere de lovpålagte tjenestene?

Revisjonskriterier (utledet):

Selvkostkalkylen:

- Iris Salten bør ha etablert gode systemer for å skille næringsavfall og husholdningsavfall kalkylemessig fra hverandre for å hindre kryssubsidiering
- Iris Salten bør utarbeide forkalkyler for selvkost på husholdningsrenovasjon, og framlegge kalkylene for eierkommunene. Forkalkylene bør dekke de nærmeste tre til fem årene.
- Etter utløpet av regnskapsåret bør Iris Salten sette opp etterkalkyler/selvkostkalkyle for selvfinansierte tjenester. Etterkalkylene bør dokumenteres overfor eierkommunene.
- Alle direkte og indirekte kostnader til drift, vedlikehold og kapital som kan henføres til produksjon og levering av renovasjonstjenester til private husholdninger skal inngå i selvkostkalkylene.

Kapitalkostnader:

- Iris Salten IKS bør etter gjeldene retningslinjer bruke lineære avskrivninger og kalkulatoriske rentekostnader.

Selvkostfond:

- Iris Salten IKS bør beregne og kompensere renter på akkumulert resultatet av selvkostdriften det enkelte år.
- Iris Salten bør forvalte selvkostfondet etter retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester.

Selvkosttjeneste utskilt i eget selskap:

- Iris Salten bør lage åpne etterprøvbare kalkyler og systemer som er godt dokumenterbare for sine eiere.

Revisors funn og vurderinger:

Basert på en regnskapsanalyse av selskapene Iris Salten og Iris Service, mener revisjonen at selvkostregnskapet inneholder de henførbare kostnadene og inntektene i henhold til retningslinjene. I selvkostregnskapet har imidlertid ikke Iris Salten IKS oppdatert kontonummene som skal vise hvilke kostnader eller inntekter de skal henvises til. Ifølge revisor fører dette til beskrivelser som ikke stemmer med kontonummer. Dette er ikke i tråd med Norsk Regnskapsstandard.

Revisor mener kalkylene som viser fordelingsnøkler er gode indikatorer på fordeling mellom nærings- og husholdningsavfall, noe som bidrar til å hindre kryssubsidiering.

Iris Salten holder seg innenfor 5-årsregelen for regulering av selvkostfondet. Videre mener revisor Iris Salten har *«har åpne etterprøvbare kalkyler og systemer som er godt dokumenterbare overfor sine eiere»*.

Revisors funn og vurderinger: Problemstilling 2: Følger IRIS Salten IKS regelverket om offentlige anskaffelser?

Revisjonskriterier (utledet):

- Iris Salten og alle heleide datterselskaper som regnes som offentligrettslige organer skal følge regelverket om offentlig anskaffelse.
- Iris Salten og Iris Service skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.
- Iris Salten og Iris Service skal anslå anskaffelsens verdi etter retningslinjene i forskriften og dokumentere vurderingen.
-
- Iris Salten og Iris Service skal samle alle vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelser i en anskaffelsesprotokoll og føre anskaffelsesprotokoll for alle anskaffelser med anslått verdi på over kr 100 000,-.
- Iris Salten og Iris Service skal kreve skatteattest for skatt og mva. fra leverandører for anskaffelser over kr 500 000,-.
- Iris Salten og Iris Service skal innenfor forskriftens del III kreve egenerklæringsskjema og innhente dokumentasjonsbevis før tildeling av kontrakten.
- Iris Salten og Iris Service skal konkurranseutsette alle offentlige anskaffelser med anslått verdi over kr 500 000,- gjennom Doffin.
- Iris Salten og Iris Service skal konkurranseutsette alle offentlige anskaffelser med anslått verdi over EØS-terskelverdi gjennom TED.
- Iris Salten og Iris Service skal legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger ved sine anskaffelser.
- Iris Salten og Iris Service bør begrunne og kunne dokumentere unntak fra regelverket om offentlig anskaffelser.

Revisors funn og vurderinger:

For tre av selskapene innen Iris Salten (Retura Iris, Iris Produksjon og Mivanor) mener revisor til at virksomheten ikke kan dokumentere sin juridiske vurdering av å unnta disse tre heleide datterselskapene fra regelverket om offentlig anskaffelse: *«Vi kommer til at en slik vurdering bør kunne dokumenteres.»*

Selskapenes anskaffelsesprosesser er i stor grad er gode og følger lovens og forskriftens krav, men de *«har en intern rutine for arbeidet som på flere områder viser seg å være lite presis og dårlig ajourført.»*

Selskapenes system for lagring av opplysninger de etter regelverket skal kunne dokumentere har en begrenset oversikt og lav dokumentkontroll: *«Dette bygger revisor på de utfordringer selskapene har vist ved oversendelse av mapper revisor har bedt om som dokumenterer anskaffelsesprosessene. Mappene mangler i stor grad anskaffelsesprotokoll og dokumentasjon av anskaffelsenens anslåtte verdi. Andre anskaffelser har vi ikke fått dokumentasjon på. Direkteanskaffelsene mangler anskaffelsesprotokoll og begrunnelse for at de er holdt utenfor regelverket. Dette bør dokumenteres.»*

Revisors konklusjon og anbefalinger (selvkost)

Iris Salten kan i stor grad dokumentere at gebyrinntektene ikke er høyere enn kostnaden ved å produsere de lovpålagte tjenestene.

Anbefaling:

1. Iris Salten må oppdatere kontohenvisingene med riktige kontonummer i selvkostregnskapet hvert år.

Revisors konklusjon og anbefalinger (offentlige anskaffelser):

Iris Salten og Iris Service følger i stor grad regelverket om offentlige anskaffelser.

Når det gjelder systemet og gjennomføringen av dokumentasjonsplikten viser gjennomgangen at det forekommer brudd på lovgivningen.

Anbefalinger:

1. Iris Salten og Iris Service må sørge for å skrive anskaffelsesprotokoll i henhold til anskaffelsesforskriften.
2. Iris Salten og Iris Service må sørge for å kunne dokumentere en beregning av anslått anskaffelsesverdi for alle sine anskaffelser i henhold til anskaffelsesforskriften.
3. Iris Salten og Iris Service må sørge for å kunne dokumentere skatteattest før kontraktsinngåelse i henhold til anskaffelsesforskriften.
4. Iris Salten og Iris Service må sørge for å kunne dokumentere egenerklæring og dokumentasjonsbevis i alle saker i henhold til anskaffelsesforskriften.
5. Iris Salten og Iris Service bør sørge for å kunne dokumentere en begrunnelse for alle unntak fra regelverket om offentlig anskaffelse.
6. Iris Salten og Iris Service bør lagre dokumentene for sine anskaffelser pr. anskaffelse.
7. Iris Salten bør sørge for en gjennomgang og ajourføring av den interne rutinen slik at den blir et godt verktøy for alle selskapene den omfatter.
8. Iris Salten bør få på plass en formell juridisk begrunnelse for at Iris Produksjon, Retura Iris og Mivanor er unntatt fra regelverket om offentlig anskaffelse.

Konserndirektørens kommentar:

Jfr Standard for forvaltningsrevisjon legges rapporten frem for den reviderte virksomheten for dennes kommentar. Konserndirektørens kommentar er i sin helhet vedlagt rapporten (vedlegg 1). I kommentaren tar konserndirektør opp at det ikke har vært *«så god kommunikasjon»* når det gjelder revisors undersøkelser om anskaffelser. Revisor har i rapporten kommet med noen bemerkninger til kommentaren.

Tidligere rapporter på området:

Kontrollutvalg og kommunestyre behandlet i 2012 Forvaltningsrevisjonsrapport Gjennomgang av selvkost renovasjon i IRIS. I daværende rapport påpekte revisor et avvik i og med at *«andel av inntektene vedrørende miljøborg som for årene frem til og med 2010 som skulle vært med i selvkostregnskapet»*. Selskapet har rettet opp dette forholdet.

Inneværende rapport gjør (s. 7) en henvisning til en tidligere revisjon rettet mot Iris: *«Revisor har satt inn mest ressurser på virksomhetens evne til å sørge for etterprøvbarehet. Dette valget ble gjort fordi vi fra vår revisjon av virksomheten i 2015 kjente til at virksomheten har hatt*

utfordringer på dette området.» Rapporten fra 2015 gjaldt Offentlige anskaffelser og rammeavtaler IRIS, og var bestilt og behandlet av kontrollutvalg, deretter kommunestyret i Saltdal. I konklusjonen i daværende rapport nevner revisor bl.a at «I flere tilfeller er kontrakter gjennomført uten konkurranseutsetting, uten at det er begrunnet nærmere, og uten at det er noe saklig grunnlag for det. Etter revisjonens oppfatning er det uheldig at det foreligger flere klare brudd på lov om offentlig anskaffelse. (...) Det er også eksempler på at protokollplikten i forhold til mindre anskaffelser, ikke er overholdt.»

Vurdering:

Salten kommunerevisjon IKS har gjennomført undersøkelser og utarbeidet rapport som samsvarer med prosjektplanen, og i samsvar med kravene i Standard for forvaltningsrevisjon. Rapporten gjelder i utgangspunktet to separate revisjonstema (selvkost og offentlig anskaffelse), og rapportens store omfang må ses i lys av at det i praksis er gjennomført to forvaltningsrevisjoner på en gang.

Rapporten får frem en i stor grad tilfredsstillende håndtering av selvkost fra selskapets side. Samtidig er det betydelige utfordringer når det gjelder offentlige anskaffelser, hvilket gjenspeiles i de omfattende anbefalinger som er gitt på dette området.

Rapporten får også frem at det dessverre har vært utfordrende for revisor å få ut dokumentasjon, jfr bl.a fra rapporten sammendrag (s. 7): «Dette bygger revisor på de utfordringer selskapene har vist ved oversendelse av mapper revisor har bedt om som dokumenterer anskaffelsesprosessene.». Videre konserndirektørs kommentar og revisors bemerkning til kommentar. Det er urovekkende at tilgangen på dokumentasjon som er vesentlig for revisors undersøkelser synes såpass problematisk.