



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 16.12.2014 **Tid: Kl. 09:00**

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf.75 77 88 00 eller postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kl. 09:00-09:15 – Presentasjon Lev på Leines.

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 47/14	14/806	OPPRETTING AV STEIGEN ALLHUS KF
PS 48/14	14/219	SALTEN KULTURSAMARBEID
PS 49/14	14/1065	KURDØGNPRIS 2015
PS 50/14	14/1063	BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2015
PS 51/14	14/1062	OPPRETTELSE AV FRISKLIVSSENTRAL I STEIGEN KOMMUNE

- PS 52/14 14/1073
**KOMMUNAL OVERSIKT OVER HELSETILSTAND OG
PÅVIRKNINGSFAKTORER: ANSVAR, ORGANISERING OG
MANDAT**
- PS 53/14 14/1069
KOMMUNEREFORMEN
- PS 54/14 14/1081
**REDUKSJON I ANTALL MEDLEMMER/REPRESENTANTER
I FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE**
- PS 55/14 14/1102
GEBYRSATSER 2015
- PS 56/14 08/41
**ØKNING AV AVGIFT TIL FESTE AV GRAVPLASSER PÅ
KOMMUNENS KIRKEGÅRDER**
- PS 57/14 14/1109
**STEIGEN KOMMUNES ÅRLIGE VEDTAK OM UTSKRIVING
AV EIENDOMSSKATT**
- PS 58/14 14/1111
OPPTAK AV LÅN I HUSBANKEN 2015 TIL VIDERE UTLÅN
- PS 59/14 13/589
UTBYGGING STEIGENBARNEHAGEN LEINESFJORD
- PS 60/14 14/1029
**SPILLEMIDLER 2015
(Saken ettersendes)**

Eventuelt.

OPPRETTING AV STEIGEN ALLHUS KF

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 14/806

Arkiv: U74

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
42/14	Steigen formannskap	03.12.2014
47/14	Steigen kommunestyre	16.12.2014

Forslag til vedtak:

I

Steigen Allhus opprettes som et kommunalt foretak fra 1. januar 2015. De foreslåtte vedtekter vedtas, og har virkning fra samme dato. Budsjett for Steigen Allhus KF vedtas sammen med budsjettet for Steigen kommune.

II

Som styre for Steigen Allhus KF velges følgende:

Evy Røymo, Leines, leder, velges for 4 år

Werner Gerhardsen, Marhaug, nestleder, velges for 2 år

Ove Strand, Mortenstrand, styremedlem, velges for 4 år

Björg Olsen, Leinesfjord, styremedlem, velges for 2 år

Morgan Nygård, Engeløya, styremedlem, velges for 4 år, avhengig av ansettelsesforhold

Første varamedlem: Trine Adolfsen, Engeløya, velges for 4 år

Andre varamedlem: Dag Robertsen, Leinesfjord, velges for 2 år

III

Godtgjørelse til styret skal følge reglement for godtgjørelse til representanter i kommunale utvalg i Steigen gjeldende fra 01.01.2012. Styreleder i Steigen Allhus KF får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende godtgjørelsen til leder av plan- og ressursutvalget. Ved kommende revidering av reglementet innarbeides godtgjørelse for styret for Steigen Allhus KF.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 42/14**Behandling:****Endringsforslag fra Thor Holand:**

« Tilføyelse § 12: Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder.»

Vedtak:

Innstilling med endringsforslag fra Thor Holand enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Det vises til formannskapets sak 23/14, der det ble bestemt å iverksette utredning av Steigen Allhus som et kommunalt foretak. Ei arbeidsgruppe under ledelse av rådmannen har deretter

utredet spørsmålet. På denne bakgrunn tilrås det at Steigen kommunestyre etablerer Steigen Allhus KF. Fra saksutredninga i sak 23/14 gjentas:

Hva er et KF

Kommunelovens kapittel 11 gir hjemmel for og regulerer etableringen av kommunale foretak (KF). Et KF er en del av kommunen som rettssubjekt. Kommunestyret er derfor direkte overordnet foretaket. Foretaket skal ha et styre og en daglig leder. Innenfor de rammene kommunen trekker opp, vil styret og daglig leder ha forholdsvis stor forretningsmessig frihet. Et KF må føre budsjett og avgi regnskap etter regler som gjelder for kommunale budsjett/regnskap.

Hvorfor KF

Uten at det er gjennomført grundige utredninger av spørsmålet, er det administrasjonens vurdering at en i hvert fall ikke på dette stadiet anbefaler å gå videre i retning av et eget foretak for hele eiendomsdrifta. Å skille ut Steigen Allhus vurderes som en langt enklere prosess, med klare fordeler. Ved å skille ut drift av Steigen Allhus som et eget foretak ønsker man å oppnå følgende:

- Tydeliggjøre inntekter og utgifter relatert til forvaltning, drift og vedlikehold av bygget.
- Økt trygghet for potensielle sponsorer for at midlene de bidrar med i realiteten går til Steigen Allhus, og ikke inn i den generelle drifta i Steigen kommune. Det legges til grunn at dette vil gjøre det lettere å skaffe sponsorinntekter.

Kostnader med eget KF

Kostnader med selve etableringa dreier seg kun om registrering i foretaksregisteret. Dette er et mindre beløp (2265,- kr). Øvrige utgifter til drift av Steigen Allhus som eget KF vil avhenge av hvordan styret velger å organisere drifta. En legger til grunn at Steigen kommunes økonomiavdeling fortsatt skal føre regnskap for Steigen Allhus. Dette kan da gjøres på samme måte som en i dag fører for Steigen kirkelig fellelsråd. Egen regnskapsmodul og evt. faktureringsmodul vil kunne koste 30-40.000,- kr. i etablering, og 0-15.000,- i drift (avhenger av tilbud fra leverandør og valg av løsninger).

Regelverk rundt refusjon av MVA knyttet til investering/drift i Steigen Allhus påvirkes ikke av om forvaltning og drift av bygget skilles ut i et eget foretak.

Vedtekter

Kommunestyret blir det øverste organet i Steigen Allhus KF. Kommunestyret styrer det kommunale foretaket gjennom å fastsette vedtekter, velge styre og vedta økonomiplan/budsjett. Innenfor disse rammene er det styret som tar avgjørelser og driver foretaket. Kommunelovens kapittel 11 regulerer kommunale foretak (tilgjengelig på www.lovdatab.no). Administrasjonen har utarbeidd forslag til vedtekter for Steigen Allhus KF basert på kommuneloven, utkast til normalvedtekter samt tilgjengelige vedtekter for enkelte andre kommunale foretak. Utkast til vedtekter følger vedlagt.

Valg av styre

I henhold til kommuneloven skal styret bestå av minst tre medlemmer. Styret skal velges av kommunestyret selv. De ansatte i selskapet kan kreve representasjon i styret. Foreslåtte vedtekter sier at styret skal bestå av fem medlemmer, hvorav ett styremedlem velges blant de ansatte. Daglig leder i foretaket, rådmannen og dennes stedfortreder kan ikke velges til medlem av styret. Valget kommer inn under likestillingslovens § 13, som bestemmer at hvert kjønn i dette tilfellet skal være representert med minst to styremedlemmer. På denne bakgrunn legger administrasjonen fram forslag til styremedlemmer, leder, nestleder og varamenn, med valgperiode to og fire år. Alle kandidatene er forespurt og har sagt seg villig til å påta seg vervet.

Godtgjørelse

Det er naturlig at deltakelse i styret for et kommunalt foretak godtgjøres på tilsvarende måte som andre kommunale verv. Gjeldende reglement for godtgjørelse til folkevalgte kan gjøres gjeldende for styremedlemmer. Dette vil da regulere møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste/kjøring/reising o.l. I tillegg foreslås en egen godtgjørelse til styreleder på samme nivå som dagens godtgjørelse til lederen av plan- og ressursutvalget.

Vedlegg:

Forslag til vedtekter

Steigen Allhus KF

VEDTEKTER

§ 1. Navn

Foretakets navn er Steigen Allhus KF (heretter kalt foretaket). Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Steigen kommunestyret sak..... i medhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr 107, kap. 11 §§ 61-75.

§ 2 Rettslig status

Foretaket er ikke et eget rettssubjekt.
Foretaket skal registreres i Foretaksregistret.

§ 3. Formål og ansvarsområde

- Forvalte og drifte Steigen Allhus til beste for kommunens innbyggere og i henhold planer, retningslinjer og målsetninger som vedtas av kommunestyret.
- Ut fra anleggenes muligheter: Tilrettelegge for bredest mulig aktivitet innenfor idrett, kultur, utdanning, messer, utstillinger, konserter og andre aktiviteter som anleggene gir muligheter for. Markedsføre og promotere anlegget for større idretts- og kulturarrangementer, messer og utstillinger.
- Sørge for at driften av anleggene skjer etter sunne økonomiske prinsipper. I tillegg skal foretaket sørge for at det gjennomføres verdibevarende vedlikehold.

§ 4 Ansvar for eier

Eierkommunen hefter med hele sin formue for foretakets samlede forpliktelser.

§ 5 Forretningskontor

KF Steigen Allhus skal ha sitt forretningskontor i Steigen kommune.

§ 6 Foretakets organer

Organer til løsning av foretakets oppgaver skal ha 3 nivåer:

- Kommunestyret
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Kommunestyret

Kommunestyret er foretakets øverste organ og avgjør/vedtar selv:

- Velger foretaksstyre
- Fastsetter vedtekter for foretaket og vedtar endringer i disse.
- Vedtar økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, overordnede målsettinger og retningslinjer.
- Opptak av lån.
- Deltagelse i andre organer som medfører avståelse av myndighet.

§ 8 Styret

§ 8.1 Valg og sammensetting

Foretaket skal ha et styre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Kommunestyret velger styremedlemmer. Ett styremedlem skal velges blant de ansatte.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder, selv om det er valgt nestleder.

Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Funksjonstiden er 4 år. Styret skal ha en sammensetning som sikrer kontinuitet i styret. Første gang velges to styremedlemmer for 4 år, to velges for to år. Deretter velges styremedlemmer for fire år hvert annet år.

§ 8.2 Styrets myndighet og ansvar

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan, årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret, og

- kan treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, unntatt i saker som avgjøres av kommunestyret.
- skal påse at virksomheten drives etter forsvarlige økonomiske prinsipper, driftsplanen og lovverk.
- skal føre løpende tilsyn med virksomheten og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg.
- kan foreta budsjettreguleringer innenfor godkjent budsjett i samsvar med overordnede mål og retningslinjer,
- skal realisere de vedtak og hovedmål som kommunen har vedtatt, og sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe nødvendig materiale for eierkommunen og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.
- sørge for at saker som skal behandles i kommunestyret er tilstrekkelig forberedt, og iverksetter kommunestyrets vedtak
- treffe avgjørelser i personalsaker og opprette eller legge ned stillinger innenfor rammer satt av kommunestyret,
- tilsetter personalet, såfremt dette ikke delegeres til daglig leder

- utøver arbeidsgivermyndighet i samsvar med kommunens gjeldende avtaler og kommunale retningslinjer, og hvor de ansatte gis samme rettigheter og plikter som andre kommunalt ansatte.
- utarbeide arbeidsinstruks for daglig leder og føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og delegerer saker som ikke er av prinsipiell betydning til daglig leder

Styreleder delegeres myndighet til å:

- håndheve personalpolitikk overfor daglig leder i samsvar med lover, avtaler, forskrifter og Steigen Kommunes overordnede personalpolitikk, anviser utbetalinger som vedrører daglig leder.

§ 8.3 Styrets møter

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Styrets leder skal sørge for at det avholdes min. to styremøter i året. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Styremøter skal i prinsippet være åpne, og lukkes bare dersom styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Styremøtene holdes lukket dersom følgende saker tas opp: forretningsmessige forhold og vedtak i personalsaker.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens regler.

De ansattes representanter har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner, eller oppsigelser av tariffavtaler.

§ 9. Daglig leder

Foretaket skal ha daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen betinger og styret bestemmer. Daglig leder skal påse at de saker som legges fram for styret er forsvarlig utredet.

Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i enkelte tilfeller har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig

ulempe for foretaket eller kommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Styret skal utarbeide stillingsbeskrivelse for daglig leder og føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og kan delegere saker som ikke er av prinsipiell betydning til daglig leder.

Daglig leders myndighet og ansvar fremgår av vedtektene, stillingsbeskrivelse og andre retningslinjer vedtatt av styret.

§ 10. Rådmannen

Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 11. Budsjett, årsregnskap, regnskapsførsel og revisjon

Kommunelovens alminnelige regler om budsjett og regnskap skal gjelde for foretaket, da foretaket er en del av kommunen som juridisk person.

Styret utarbeider forslag til økonomiplan, årsbudsjett og årsmelding m/regnskap for framleggelse i Kommunestyret.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

Foretaket skal rapportere til kommunestyret hver måned.

Styret vedtar selv regnskapsordning og revisjon, i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift.

§12 Representasjon

Styret eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad.

§ 13 Arbeidsgivertilknytning

Virksomheten skal være medlem av samme arbeidsgiverorganisasjon som Steigen kommune, men styret kan vedta å tegne selvstendig medlemskap.

§ 14 Lokale lønnsforhandlinger

Det opprettes et forhandlingsutvalg (styret eller daglig leder) som ivaretar foretakets interesser under lokale forhandlinger. Forhandlingsutvalget vedtar forhandlingsresultatet.

§ 15 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret, utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for godtgjørelse av folkevalgte i Steigen kommune.

§ 16 Endring av vedtektene

Vedtektene vedtas og endres av kommunestyret.

Dersom endringer foreslås av andre organer enn foretakets styre, skal styret ha anledning til å uttale seg før forslaget behandles.

§ 17 Oppløsning

Kommunestyret kan ensidig oppløse foretaket.

Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret

§ 18 Ikrafttredelse

Vedtektene og senere endringer trer i kraft fra 1.1.2015, såfremt annet ikke vedtas.

SALTEN KULTURSAMARBEID

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 14/219

Arkiv: 223 C80

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
43/14	Steigen formannskap	03.12.2014
48/14	Steigen kommunestyre	16.12.2014

Forslag til vedtak:

Steigen kommune forsetter i Salten Kultursamarbeid som før.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 43/14**Behandling:****Forslag fra Thor Holand:**

«Steigen kommune forsetter i Salten Kultursamarbeid som før.»

Vedtak:

Enstemmig som forslag fra Thor Holand.

Saksutredning:

Etter at Salten kultursamarbeid ble en fast ordning under Regionrådet fra 1. januar 2012, ble det vedtatt at driften skulle dekkes gjennom kontingent fra kommunene.

I regionrådets september- møte ble det fattet følgende vedtak:

Salten Regionråd vil med utgangspunkt i tidligere vedtak om at Salten Kultursamarbeid skal være en varig ordning, understreke viktigheten av at kommunene i Salten tar ansvar for driften av kultursamarbeidet.

Kontingent for Salten Kultursamarbeid for 2014 fastsettes med bakgrunn i dette til kr. 6,57 pr. innbygger, i tillegg til at hver kommune betaler et grunnbeløp på kr. 29 800,-.

I kommunenes budsjettbehandling, har ikke alle kommunene forholdt seg til dette. Det manglet derfor kr. 182 582 på at driften av kultursamarbeidet er fullfinansiert.

I regionrådets møte 21. februar 2014 ble det vedtatt å lyse ut stillingen som prosjektleder som en fast 100 % stilling. Det ble også vedtatt kontingent for 2015, som for Steigen utgjør en økning fra kr. 46 567 til kr. 59 323.

Det ble protokollført at vedtaket ble fattet mot representant Asle Schrøder, Steigen, sin stemme.

Saken legges fram for formannskapet uten innstilling.

NOTAT

Til: Kommunestyret

Fra: Roy Hanssen

Kopi: Rådmannen

Sak: Kultursamarbeidet i Salten

Kultursamarbeidet i Salten

1. Bakgrunn/formål:

Salten Kultursamarbeid ble etablert som et 4-årig prøveprosjekt i 2007. Forutsetningen var at i «prøveperioden» skulle prosjektet evalueres med sikte på en event.permanent ordning.

Salten Kultursamarbeid skulle i samarbeid med medlemskommunene, andre offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner arbeide for:

at Salten skal framstå som en samlet kulturregion der tradisjon, opplevelse og tilhørighet er bærende elementer

Kultursamarbeidet skulle bidra til å samordne innsatsen fra ulike aktører, og i egen regi utføre prosjektrettede fellesoppgaver.

Som grunnlag for Kultursamarbeidets arbeidsoppgaver lå en prosjektrapport vedtatt av Regionrådet og de 9 kommunene i 2007.

Medlemmer i Kultursamarbeidet er kommunene i Salten Regionråd, andre offentlige myndigheter og organisasjoner som arbeider med kulturoppgaver. Salten Kultursamarbeid er et underutvalg av Salten Regionråd. Salten Regionråd tilsetter administrativ ledelse i kultursamarbeidet.

Medlemmene kan fritt melde seg ut av kultursamarbeidet, og kommunestyret i den enkelte medlemskommune må gjøre vedtak om utmelding. Medlemskontingenten skal betales for det året utmeldingen blir gjort. Utmelding må skje senest to måneder i forkant av avholdelse av ordinært årsmøte med virkning tidligst påfølgende kalenderår.

2. Hva har Salten Kultursamarbeid gjort/arbeidsoppgaver:

Jeg vil stikkordsmessig nevne noen av de oppgaver som Salten Kultursamarbeid har arbeidet med gjennom de årene samarbeidet har eksistert:

- Deltakelse i samarbeidsprosjekter for barn og unge som, kunstprosjekt med bilder produsert av barn i hele Salten, skriveglede- tekster av barn som ble til boka «ordsnop», Saltstæmma-musikal til åpningen av Stormen, med unger fra hele Salten
- Filmfest Salten

Alle disse prosjektene har generert midler som kommunene ikke ville fått uten Kultursamarbeidet, og som en enkelt kommune ikke kunne ha gjennomført alene uten store kostnader. Det samme gjelder Den Kulturelle Spaserstokken, som har fått 350 000 kr.pr år. Dette har gitt 3-4 gratis turneer for eldre pr. år med profesjonelle artister. Dette samarbeidet har utløst mere midler enn om kommunene søkte hver for seg.

- Nettverk for kultursjefer og kulturskolerektorer har også vært positivt, spesielt for de som jobber i små kommuner.
- Kultursamarbeidet har markedsført arrangement i Salten gjennom kulturkalenderen, og gjennom brosjyrer, som har vært distribuert ut i forbindelse med kulturell knagg.
- Kultursamarbeidet har også fungert som rådgiver/støttespiller for kommunene i større prosjekt, i tillegg til bistand til de kommunene som har Kulturell knagg.
- Samarbeid med Nordland Idrettskrets om Idrettsgalla og fagseminar for idrettsrådene i kommunene.

3. Økonomi:

Etter at Salten Kultursamarbeid ble en fast ordning under Regionrådet fra 1. januar 2012, ble det vedtatt at driften skulle dekkes gjennom kontingent fra kommunene. I Regionrådet møte i september 2013 ble det vedtatt følgende:

Salten Regionråd vil med utgangspunkt i tidligere vedtak om at Salten Kultursamarbeid skal være en varig ordning, understreke viktigheten av at kommunene i Salten tar ansvar for driften av kultursamarbeidet.

Kontingent for Salten Kultursamarbeid for 2014 fastsettes med bakgrunn i dette til kr. 6,57 pr. innbygger, i tillegg til at hver kommune betaler et grunnbeløp på kr. 29 800,-.

I Regionrådets møte i februar 2014 ble det vedtatt å lyse ut stilling som prosjektleder som en fast 100 % stilling. Det ble samtidig vedtatt kontingent for 2015, som for Steigen kommune utgjør en økning fra kr. 46 567 til kr. 59 323, en økning på kr. 12 756.

En fordelingsnøkkel som tar utgangspunkt i et fast grunnbeløp i tillegg til et beløp pr. innbygger, gjør at Steigen kommune totalt betaler ca. 24 kr. pr. innbygger, mens f.eks. Bodø kommunes bidrag pr. innbygger utgjør ca. 4 kr. pr. innbygger.

I tillegg til den faste kontingenten har også kommunene blitt belastet for utgifter til f.eks. prosjekt som Saltstemma, som utgjør ca. kr. 40 000, - pr. kommune for prosjektperioden.

Selv om denne fordelingsnøkkelen kan virke urimelig, så tror jeg at kultursamarbeidet i alle fall har utløst 3-4 ganger så mye eksterne midler som kommunene har betalt i kontingent.

Jeg vil derfor anbefale at kommunen forsetter som medlem i Salten Kultursamarbeid.

Leinesfjord, 17. juni 2014

Roy Hanssen

KURDØGNPRIS 2015

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 14/1065

Arkiv: H12

Saksnr.: Utvalg
 44/14 Steigen formannskap
 49/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
 03.12.2014
 16.12.2014

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar, ut fra fremlagte budsjettforslag for år 2015, å fastsette kurdøgnprisen ved Steigentunet sykehjem til kr. 2 062, - pr. døgn.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 44/14**Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Helse og omsorgsloven § 11-2 gis kommunen mulighet til å kreve vederlag og egenbetaling i hht i nærmere fastsatt forskrift, «Forskrift om egenandel for kommunlane helse –og omsorgstjenester fra. 01. 01. 2012.» I § 3 i denne forskrift er kommunen pålagt å fastsette oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. Dette fordi kommunen ikke har mulighet til å ta vederlag for en større andel av utgiftene enn det faktisk koster kommune å drive institusjonsplasser. Denne utregning kalles kurdøgnpris.

Dersom en beboer har inntekter som i følge forskriftens utregningsregler vil føre til at egenbetalingen blir høyere enn kurdøgnprisen, så er kurdøgnprisen maksimum av det beboeren skal betale.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter – brutto driftsinntekter. Det er vanskelig å beregne en eksakt kostnad for et kurdøgn på Steigentunet idet en har flere ulike behandlingsnivå. For 2015 har en som før valgt å beregne en felles kurdøgnpris for felles institusjonstilbud i 2. etasje (sykehjemsavdelingene), selv om det er ulike kostnadsnivå innbyrdes.

Det er i beregningen tatt hensyn til lønnsutgifter i funksjoner som er felles og fordelt disse mellom antall beboere med antall plasser som fordelingsnøkkel. Brutto driftsutgifter ved Steigentunet er korrigerert for innbetalinger som gjelder strøm og reinhold fra leietakerne og for utgifter knyttet til helsetjenestene.

Beregningen blir som følger:

Andel i felles lønnsutgifter og felles driftsutgifter	kr. 7. 764.520
+ Lønn i egne avdelinger	<u>kr. 26. 469.267</u>
Til sammen	kr. 34.233.787
<u>Minus driftinntekt:</u>	<u>kr. 6101.900</u>
Netto utgift	kr. 28.131.887

Antall liggedøgn (41 x 365) = 14965

Kurdøgnpris 2015 (30.863.166/ 14 965): kr 2062,00

BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2015

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 14/1063

Arkiv: 205

Saksnr.: Utvalg
 47/14 Steigen formannskap
 50/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
 03.12.2014
 16.12.2014

Forslag til vedtak:

Satsene for pleie og omsorgstjenester øker som følger:

Tjeneste	Nye satser 2015
Hjemmehjelp < 2 G	I hht. statens satser
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 541
Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 989
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1540
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 2035
Timepris	Kr. 146
Middag* (liten/stor porsjon m/dessert)	Kr. 46/57
Trygghetsalarm	Kr. 183
Korttidsopphold/dagopphold	I hht. statens satser
Husleie bolig (bokollektiv og omsorgsbolig)	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag	I hht. statens satser
Tørrmat	3 % økning

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 47/14**Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Steigen kommune regulerer sine betalingssatser årlig, dette følger gjerne budsjettbehandlingen. Noen av satsene er basert på føringer fra sentrale myndigheter og de endringer som legges opp der. Det forslås derfor at Steigen kommune følger opp disse satsene når de foreligger, det vil sannsynligvis skje im løpet av desember.

Det legges opp til en økning på 3 prosent på de satser som Steigen kommune har mulighet for å sette selv. Det er ikke mulig å ta større satser enn selvkost.

Tjeneste	Satser 2014	Nye satser 2015
Hjemmehjelp < 2 G	Kr. 180	I hht. statens satser
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 525	Kr. 541

Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 960	Kr. 989
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1495	Kr. 1540
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 1976	Kr. 2035
Timepris	Kr. 142	Kr. 146
Middag* (liten/stor porsjon m/dessert)	Kr. 45/ 55	Kr. 46/57
Trygghetsalarm	Kr. 178	Kr. 183
Korttidsopphold/dagopphold	Kr. 142	I hht. statens satser
Husleie bolig (bokollektiv og omsorgsbolig)	3 % økning	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag		I hht. statens satser
Tørre mat		3 % økning

Vurdering:

Endringenesatsene som er satt er basert på normal prisstigning. I og med at tjenesten ikke har endret verken sitt utgifts eller inntektsnivå for 2015, vil disse endringene gi minimale utslag på budsjett i forhold til inntektsforholdene.

Steigen kommune ønsker at hjemmetjenestestien skal styrkes og institusjonstilbudet reduseres. Det er derfor viktig å holde prisnivået på et gunstig nivå.

OPPRETTELSE AV FRISKLIVSSENTRAL I STEIGEN KOMMUNE

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 14/1062

Arkiv: G10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
48/14	Steigen formannskap	03.12.2014
51/14	Steigen kommunestyre	16.12.2014

Forslag til vedtak:

1. Steigen kommune etablerer Frisklivssentral etter de planer som følger av denne saksutredning
2. Det søkes om eksterne midler for å videreutvikle tilbudet.
3. Tilbudet evalueres etter 1 års drift. Resultat av evaluering og videre utvikling av tjenesten legges fram for politisk behandling.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 48/14

Vedtak:

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Det er i dag godt kjent at helseutfordringene i Norge i stor grad kan knyttes til helseadferd. Livsstilssykdommer som KOLS, diabetes, hjerte/kar er konkrete eksempler på sykdommer knyttet til dette. WHO (Verdens Helseorganisasjon) anser fysisk inaktivitet, usunt kosthold, tobakksbruk og høyt alkoholdforbruk for å være blant de største risikofaktorene for den totale sykdomsbyrden i den vestlige verden. For å møte disse utfordringene anbefales og oppfordres det til å opprette en Frisklivssentral i hver kommune.

Saksutredning:

Steigen kommune har inngått samarbeidsavtale med Nordland Fylkeskommune i forhold til folkehelsearbeid. I denne avtalen har kommunen forpliktet seg til å arbeide for følgende resultatområder:

- **Helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler**

Steigen kommune skal innen 2016 ha utviklet helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler gjennom implementering av anbefalte kriterier for disse helsefremmende institusjoner.

- **Tverrfaglig – tverrsektorielt samarbeid**

Folkehelserådet skal videreutvikles som tverrsektorielt og tverrfaglig rådgivningsorgan og som pådriver og motivasjonsskaper i det kommunale folkehelsearbeid. Steigen familiesenter utvikles til et tverrfaglig samarbeid i forhold til oppvekst, helse, barnevern og NAV. Barnefattigdom gis særlig fokus og oppfølging

- **Frisklivssentral**

Steigen kommune skal innen 2016 ha etablert frisklivssentral med innhold og tilbud som anbefalt i Helsedirektoratets nasjonale veileder for etablering og drift av frisklivssentraler.

- **Sosiale møteplasser**

Innen 2016 er det etablert minst en ny møteplass eller et nytt aktivitetstilbud for gruppene eldre hjemmeboende, innvandrere, personer med psykiske og/eller rusproblemer og personer med ulike former for kognitiv svikt. Kommunen samarbeider med frivillig sektor om utvikling av disse tilbud.

- **Kunnskapsgrunnet**

Steigen kommune skal innen utgangen av 2014 ha avklart organisering av oversiktsarbeidet i kommunen og innen utgangen av 2015 ha utarbeidet skriftlig oversikt over helsetilstand og positive og negative påvirkningsfaktorer for helse. Oversiktsdokumentet skal brukes aktivt som kunnskapsgrunnlag i arbeidet med kommunal planstrategi og i arbeidet med andre planer, strategier og tiltak.

Nordland fylkeskommune gjør tilsvarende fylkeskommunal avklaring og utarbeider tilsvarende fylkesoversikt basert på samme tidsfrister.

Steigen kommune har dermed gått i gang med å se på mulighet for å få opprettet en Frisklivssentral. «Fødselen» er planlagt under særskilt trange kår og med bruk av eksisterende ressurser.

En Frisklivssentral er en kommunal helse – og omsorgstjeneste med tilbud om hjelp til å endre levevaner, primært innenfor områdene fysisk aktivitet, kosthold og tobakk. Frisklivssentralen bør inngå som en del av kommunens tilbud om forebyggende helsetjeneste etter Helse- og Omsorgslovens formål i § 1-1 «forbygge, tilrettelegge for mestring av sykdom, skade og nedsatt funksjonsevne». Målgruppen er personer som har behov for støtte til å endre levevaner på grunn av økt risiko for eller begynnende utvikling av sykdom eller lidelse som kan relateres til livsstil. En Frisklivssentral har fokus på helsefremmende faktorer og mestring av egen helse.

Frisklivssentralen gir strukturert oppfølging, primært gjennom individuell helsesamtaler og aktivitetstilbud (Fysisk Aktivitet på Resept) og ulike gruppetilbud. Tilbudet er et lavterskeltilbud, enten med henvisning fra lege, NAV, fysioterapeut eller andre eller at brukeren selv tar kontakt. De individuelle helsesamtalene bør foretas av helsepersonell med 3-årig høgskoleutdanning og bruk av MI (motiverende intervju) som metode.

Oppstart:

En arbeidsgruppe bestående av kommuneoverlege, folkehelsekoordinator, kommunefysioterapeut og leder helse og omsorg var i oktober på Fauske for å se på drift av Frisklivssentralen der. Ut fra dette ser en for se å kunne komme raskt i gang også her i Steigen. Det er hensiktsmessig å starte med en liten gruppe og med eksisterende ressurser. Det er god motivasjon i organisasjonen på å komme i gang med arbeidet.

Det planlegges oppstart av en gruppe (3-5 personer) på FaR med oppstart rundt årsskiftet 2014/15. Dette innebærer trening x 2 pr uke i 12 uker, samt helsesamtale før og etter de 12 ukene.

Frisklivsarbeidet driftes av eksisterende stillinger knyttet til fysioterapeut (inntil ca. 20 % st.)) og folkehelsekoordinator. (ca. 10 % st.).

Det planlegges bruk av eksterende lokaler knyttet til fysioterapiavdeling på Steigentunet. Det investeres noe i bruk av treningshjelpemidler; tredemølle og ro-apparat, samt pulsklokke. For å få dette til benyttes budsjetterte ressurser på ansvar 313 Fysioterapi og gjennom midler som en får til Folkehelsearbeid fra Nordland Fylkeskommune

Kommuneoverlege har en viktig rolle i forhold til å forankre Frisklivssentralen som en del av helsetjenesten og i forhold til å få fortgang i å henvise pasienter som kan ha nytte av dette tilbudet.

Videre utvikling av tilbudet:

Det vil bli søkt midler for opprettelse av Frisklivssentral gjennom Fylkesmannen i 2014. Det er fortsatt igjen noen ressurser i år. I tillegg sendes det ny søknad for 2015. Retningslinjene for søknad i 2015 er enda ikke klare. Videre utvikling av tilbudet i Frisklivssentralen vil være avhengig av eksterne midler som en kan få for å bygge opp tilbudet. Etter hvert ser en for seg at det også kan etableres tilbud til grupper, og da gjerne i et samarbeid med Frivillighetssentralen.

Vurdering:

Steigen kommune har et godt helsetilbud, men det er for det meste basert på et behandlingstilbud og i mindre grad på forebyggende tilbud. En Frisklivssentral vil være et godt supplement til det eksisterende tilbudet og en kan se for seg at ved om omrokkere på eksisterende ressurser kan en få til en liten oppstart ganske raskt. Videre utvikling av tilbudet vil være avhengig av å benytte seg av allerede eksisterende tilskuddsordninger for Fylkesmann og Nordland Fylkeskommune.

Det er viktig at en Frisklivssentral er forankret i politisk ledelse og saken fremmes derfor nå i «den spede oppstart». En videre utvikling av Frisklivssentralen med bruk av økte kommunale ressurser bør derfor også legges fram for politisk behandling etter 1 års drift.

Vedlegg:

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/veileder-for-kommunale-frisklivssentraler-etablering-og-organisering-/Sider/default.aspx>

KOMMUNAL OVERSIKT OVER HELSETILSTAND OG PÅVIRKNINGSFAKTORER: ANSVAR, ORGANISERING OG MANDAT

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 14/1073

Arkiv: G00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
53/14	Steigen formannskap	03.12.2014
52/14	Steigen kommunestyre	16.12.2014

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret delegerer arbeidet med å utarbeide en oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer til rådmannen som nedsetter en arbeidsgruppe bestående av fagpersoner med kompetanse innen de temaer og områder som oversikten skal inneholde.
2. Arbeidsgruppens mandat skal være å:
 - Hvert fjerde år legge frem et utkast til et skriftlig oversiktsdokument i samsvar med folkehelseloven og forskriften. Hensikten er å komme frem til en samlet fremstilling av folkehelseutfordringer og ressurser i kommunen. Arbeidsgruppen skal innhente bidrag til oversikten fra relevante kommunale tjenesteområder, herunder i vurderingen av materialet. Oversiktsarbeidet skal følge planlovgivningens fireårsintervaller. Utkastet til oversikt skal legges frem til rådmannen i tide til at det kan inngå som grunnlag for kommunens planstrategi.
 - Gjøre oversikten allment tilgjengelig på kommunens hjemmeside slik at frivillige organisasjoner og befolkningen får anledning å medvirke i beslutningsprosesser av betydning for folkehelsen.
 - Arbeidsgruppen skal rapportere til rådmannen, som tar oversikten opp i sitt lederteam ved behov. Oversikten skal godkjennes av rådmannen.
 - Oversikten skal legges frem for Kommunestyret til orientering.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 53/14

Vedtak:

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

God oversikt over befolkningsutvikling, helsetilstand og påvirkningsfaktorer er en forutsetning for å synliggjøre og beskrive de folkehelseutfordringer kommunen står overfor. En slik oversikt er også nødvendig for å planlegge og gjennomføre treffsikre folkehelseiltak, for å måle utvikling over tid og for å måle effekt av tiltak. Folkehelseloven og forskrift om oversikt over folkehelsen plikter derfor kommunen til å ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Oversikten er

nødvendig for å kunne ivareta oppgaver etter folkehelseloven §§ 1,4,6,7,9 og 28 på en forsvarlig måte.

Steigen kommune laget i 2012 en skriftlig oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Oversikten ble laget av folkehelsekoordinator i nært samarbeid med kommuneoverlegen og en tverrfaglig prosjektgruppe for folkehelsearbeid. Kommunestyret ble orientert om konklusjonene i oversikten den 11. desember 2012. Oversikten ble utarbeidet etter det at kommunens planstrategi 2012-2016 ble vedtatt og inngikk derfor ikke som grunnlag for planstrategien.

I Steigens kommunes samarbeidsavtale med Nordland fylkeskommune om folkehelsearbeidet forplikter seg kommunen, liksom alle andre kommuner med avtale med fylket, å innen utgangen av 2014 ha avklart organisering av oversiktsarbeidet i kommunen.

Et kunnskapsbasert og effektivt folkehelsearbeid forutsetter gode systemer for å fremskaffe oversikt over befolkningsutvikling, helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Det er behov for å få avklart organisering av oversiktsarbeidet slik at en ny skriftlig oversikt kan tas fram og som denne gang foreligger i tide til at inngå som grunnlag for kommunens planstrategi.

Saksutredning:

Kommunens oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer skal tjene to *hovedformål*:

1. Oversikten skal være grunnlag for beslutninger i folkehelsearbeidet som utøves «fra dag til dag»; som i forbindelse med utforming av tiltak og tilsyn etter miljørettet helsevern eller revisjon av planer utenom det fireårige planløpet etter plan- og bygningsloven. Beslutninger kan også dreie seg om å gå grundigere inn i et område som peker seg ut som særlig utfordrende eller positivt.
2. Oversikten skal utgjøre grunnlaget for beslutninger i forbindelse med langsiktig planlegging av folkehelsearbeidet, knyttet opp mot prosessene i plan- og bygningsloven.

Som svar på de utfordringene som fremkommer av oversikten skal kommunen fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet (kommunens folkehelsepolitikk), jf. folkehelseloven § 6 annet ledd.

Lov og forskrift gir noen rammer for oversiktens innhold på overordnet nivå. Forskrift om oversikt over folkehelsen presiserer i § 3 at kommunens oversikt skal omfatte opplysninger om og vurderinger av:

- a) Befolkningssammensetning
- b) Oppvekst- og levekårsforhold
- c) Fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø
- d) Skader og ulykker
- e) Helserelatert atferd
- f) Helsetilstand

Det er etter folkehelseloven *kommunen som sådan* som har ansvar for folkehelsearbeidet. Kommunens ledelse er ansvarlig for å legge til rette for at oppgaven med å utarbeide en oversikt over helsetilstanden og påvirkningsfaktorer blir ivare tatt.

I Helsedirektoratets veileder til arbeidet med oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer understrekes det at innhenting, sammenstilling og vurdering av oversiktsmaterialet er en faglig oppgave. Faglige vurderinger av årsaksforhold og konsekvenser skal være uavhengige av faktorer som politikk og økonomi. På den annen side presiseres det at overordnede og strategiske beslutninger og veivalg er politiske. Diskusjoner og vedtak om mål og strategier for folkehelsearbeidet hører til den politiske arena.

I veilederen anbefales det at ansvar, organisering og delegering av oversiktsarbeidet gjøres kjent for, eller vedtas av, politiske organer. Dette for å tydeliggjøre oversiktsarbeidets strategiske verdi opp mot politisk styringsnivå.

Vurdering:

I hensikt å forankre folkehelsearbeidet politisk, på tvers av sektorer og som en langsiktig strategisk satsing bør ansvaret for og organiseringen av oversiktsarbeidet vedtas på politisk nivå.

Det foreslås at kommunestyret delegerer oversiktsarbeidet til rådmannen som nedsetter en arbeidsgruppe bestående av fagpersoner med kompetanse innen de temaer og områder som oversikten skal inneholde, herunder kompetanse i samfunnsmedisin og i folkehelsearbeid generelt. Arbeidsgruppen skal også ha kompetanse knyttet til metode, vurdering av informasjon og til planarbeid.

Det foreslås at arbeidsgruppen som nedsettes bør bestå av følgende: kommuneoverlege, helsesøster, folkehelsekoordinator og plan- og miljøvernleder. Gruppens arbeid skal ledes av kommuneoverlegen. Lederen skal innkalle til møter og lede gruppens møter. Sekretær for gruppen er folkehelsekoordinator. Sekretær har det praktiske ansvaret for utarbeidelse av oversiktsdokumentet. Rådmannen kan endre gruppens sammensetning underveis hvis det er hensiktsmessig.

Det foreslås at rådmannen gir arbeidsgruppen fullmakt til å innkalle og intervjuere lederne for tjenesteområdene og andre medarbeidere etter behov. Lederne for tjenesteområdene bør sikre at innkalt personell og etterspurt informasjon og materiale gjøres tilgjengelig til arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppens mandat skal være å:

- a. Hvert fjerde år legge frem et utkast til et skriftlig oversiktsdokument i samsvar med folkehelseloven og forskriften. Hensikten er å komme frem til en samlet fremstilling av folkehelseutfordringer og ressurser i kommunen. Arbeidsgruppen skal innhente bidrag til oversikten fra relevante kommunale tjenesteområder, herunder i vurderingen av materialet. Oversiktsarbeidet skal følge planlovgivningens fireårsintervaller. Utkastet til oversikt skal legges frem til Rådmannen i tide til at det kan inngå som grunnlag for kommunens planstrategi.
- b. Gjøre oversikten allment tilgjengelig på kommunens hjemmeside slik at frivillige organisasjoner og befolkningen får anledning å medvirke i beslutningsprosesser av betydning for folkehelsen.
- c. Oversikten skal godkjennes av Rådmannen, som tar oversikten opp i sitt lederteam ved behov.

d. Oversikten skal legges frem for Kommunestyret til orientering..

Det foreslås at rådmannen delegerer det praktiske ansvaret for det løpende oversiktsarbeidet i periodene mellom planlovgivningens fireårsintervaller, det vil si ansvaret for å sørge for løpende oppdatering og kvalitetssikring av oversikten, til folkehelsekoordinator. Hvert tjenesteområde skal bistå folkehelsekoordinator med materiale og kunnskap til dette arbeidet. Hvert tjenesteområde har ansvar for å dokumentere og rapportere endringer av betydning for vurderingen av folkehelseutfordringer og ressurser i kommunen.

KOMMUNEREFORMEN

Saksbehandler: Torben Marstrand
 Arkivsaksnr.: 14/1069

Arkiv: 030

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
51/14	Steigen formannskap	03.12.2014
53/14	Steigen kommunestyre	16.12.2014

Forslag til vedtak:

Formannskapet tar dette til orientering.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 51/14**Vedtak:**

Enstemmig som innstillingen.

Saksutredning:**Bakgrunn**

Med den vedtatte kommunereform fra regjeringen pålegges alle kommuner å ta stilling til sin fremtidige struktur og fatte ett vedtak om dette. Kommunereformen definerer to løp for dette. Den første pulje er for de kommuner som allerede er i gang med prosessen, disse kan fatte vedtaket i mai 2015. For de øvrige kommuner som ikke er kommet så langt i utredningsarbeidet må vedtaket om framtidig kommunestruktur fattes senest i sommeren 2016 (pulje 2). Steigen kommune vurderes og tilhører pulje 2.

Om arbeidsgruppen

Kommunestyret har nedsatt en arbeidsgruppe bestående av Ordfører, Varaordfører, opposisjonsleder, Rådmann og en tillitsvalgt representant til å koordinere arbeide med kommunereformen.

Gruppen fikk i kommunestyremøte den 6.11.14 mandat til å utarbeide ett saksframlegg til kommunestyremøtet i desember. Dette fremmes nå for formannskapet i møte den 3.12.2014.

Oppgaveforståelse

Arbeidsgruppa har i denne fase valgt og fokuserer på å designe ett forslag til en prosess og aktiviteter rundt arbeidet med kommunereformen i Steigen kommune. Vi mener en god prosess er elementært for ett godt resultat. Arbeidsgruppa har i dette saksframlegg konsentrert seg om å utarbeide forslag til aktiviteter med tidsplan for arbeidet med kommunereformen i perioden fra i dag fram til vedtaket om kommunestruktur skal fattes av kommunestyret på sommeren 2016.

Aktivitet	nov.14	des.14	jan.15	feb.15	mar.15	apr.15	mai.15	jun.15	jul.15	aug.15	sep.15	okt.15	nov.15	des.15	jan.16	feb.16	mar.16	apr.16	mai.16
Mulighetstudie Salten																			
Delutredning A																			
Møte med kommunestyret																			
Delutredning B																			
Delutredning C																			
Framtidige oppgaver																			
Ekspertutvalgets melding om framrt. Oppgaver																			
Stortingsmelding om framrt. Oppgaver																			
Borger involvering																			
Borgermøter																			
Diskusjonsforum sosiale medier																			
Meningsmåling																			
Ansatte involvering																			
AL møter																			
kommunestyrevalg																			
Forhandlingsstrategi																			
Utarbeide SWOT analyse for Steigen																			
Definere sentrale områder for forhandlinger																			
Sonderingssamtaler																			
Gjennomføre sonderingssamtaler																			
Forhandlinger																			
Gjennomføre forhandlinger																			
Vedtak																			
vedtak om man ska gå videre med alternativene																			
vedtak om intensjonsavtale med felles vedtak																			
Vedtak om ny struktur																			
Folkeavstemning																			

REDUKSJON I ANTALL MEDLEMMER/REPRESENTANTER I FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 14/1081

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/14	Steigen formannskap	03.12.2014
54/14	Steigen kommunestyre	16.12.2014

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar å redusere antall representanter i formannskapet med 2 og antall representanter i kommunestyret med 2 med virkning fra kommende valgperiode.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 03.12.2014 sak 54/14

Vedtak:

Enstemmig som innstilling.

Saksutredning:

Steigen formannskap ble utvidet fra 5 til 7 representanter med virking fra 2003. Bakgrunnen for dette var blant annet at driftsutvalget ble lagt ned fra samme tid og at det skulle være 2 «saksordførere» i formannskapet for de to største sektorene, pleie/omsorg og oppvekst. Steigen kommunestyre ble fra samme tidspunkt redusert fra 21 til 17 representanter. Det har i den senere tid vært diskutert/reist spørsmål om å redusere formannskapet til 5 representanter og kommunestyret til 15 representanter. Senest har dette vært drøftet i forbindelse med arbeidet med neste års budsjett.

Når det gjelder økonomien knyttet til en reduksjon av antall representanter, har vi med bakgrunn i regnskapstall, stipulert utgifter pr. år til et medlem av formannskapet til ca. kr. 30.000 og utgifter til et kommunestyremedlem til ca. kr. 10.000. Disse beløpene vil selvsagt variere spesielt etter hvor mye utgifter som er knyttet til tapt arbeidsfortjeneste. Total besparelse ved en reduksjon med to representanter i hhv. formannskap og kommunestyre vil da kunne utgjøre ca. kr. 80.000.

I henhold til kommunelovens § 7 pkt. 2 skal kommunestyrets medlemstall være et ulikt tall, som for kommuner ikke over 5 000 innbyggere minst skal være 11. Når det gjelder formannskapet, så framgår det av kommunelovens § 8 pkt. 1 at kommunestyret velger selv formannskap på minimum 5 medlemmer.

Av kommunelovens § 7 nr. 3 framgår det videre at endring av medlemstallet vedtas av kommunestyret selv i løpet av de tre første år av valgperioden, men virkning fra kommende valgperiode.

Et medlemstall på 5 representanter er vanlig i kommuner av Steigen kommunens størrelse, mens medlemstallet i kommunestyret varierer noe mere.

Rådmannen viser til ovenstående og foreslår en reduksjon med to medlemmer i formannskapet og to medlemmer i kommunestyret med virkning fra kommende valgperiode.

GEBYRSATSER 2015

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 14/1102

Arkiv: 231

Saksnr.: Utvalg
 55/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
 16.12.2014

Forslag til vedtak:

For 2015 vedtas følgende satser for kommunale gebyr:

1. Gebyr for vann fra kommunale vannverk: Kr. 18,50 + mva pr m³. Vannmålerleie blir kr. 443,- + mva.
2. Gebyr for kommunalt avløp: Kr. 17,50 + mva pr m³.
3. Tilknyningsavgift vann: Kr. 21.140,- + mva.
4. Tilknyningsavgift avløp: Kr. 21.140,- + mva.
5. Gebyr for slamtømming (tømming annethvert år): Kr. 750,- + mva.
6. Feieavgifta settes til kr. 483,- + mva.
7. Gebyrregulativet for husholdningsrenovasjon 2015, vedtatt av representantskapet i IRIS den 09.11.14, vedtas å gjelde for Steigen kommune. I tillegg kreves inn et kommunalt påslag på kr. 60,- + mva pr abonnent.
8. Øvrige kommunale salgs- og leieinntekter økes med 3 % med virkning fra 1. januar 2015.

Saksutredning:

For avfall (renovasjon) er det et lovmessig krav at selvkost-prinsippet skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling. Kommunestyret vedtok i desember 2008 at tjenestene vann, avløp, slamtømming og feiing også skal finansieres etter selvkost-prinsippet. Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Gebyrnivået for disse tjenestene har dermed fra og med 2009 vært fastlagt utifra selvkostprinsippet. Kravet til selvkost innebærer at tjenesten over en 3-5-årsperiode skal gå i balanse.

I forbindelse med regnskapsavslutninga settes det hvert år opp et eget selvkostregnskap for det enkelte selvkostområde, i tråd med veileder for selvkost gitt av kommunal- og regionaldepartementet.

Vann

Steigen kommune hadde betydelige overskudd i selvkostregnskapene for vann for årene 2009, 2010 og 2011. Etter at tidligere underskudd var dekket opp, ble overskuddene satt av på eget selvkostfond. I 2012 gikk drifta tilnærmet i balanse. I 2013 var det underskudd på selvkostområde vann med kr. 191.000, slik at selvkostfondet ble noe redusert. Selvkostfond vann er nå på 728.000,- kr. Dette skyldes først og fremst det svært lave rentenivået i perioden. Det er renter på statsobligasjoner som legges til grunn for beregning av kapitalkostnader i selvkostregnskapene. Utviklinga i denne renta pr måned i 2014 har vist en tendens til ytterligere nedgang. Det er også gjort betydelige investeringer innenfor vann de seinere årene. Vi bør nå ha noen år med underskudd i dette selvkostregnskapet for å få ned fondet. Det tilrås derfor at vannavgifta holdes på samme nivå som tidligere.

Det foreslås at tilknytningsavgift og leie av vannmålere justeres med 3 % for å kompensere for generell lønns- og prisstigning.

Avløp

Fra betydelig underskudd de første årene med selvkost, viste regnskapet et betydelig overskudd på avløpsområdet i årene 2009, 2010 og 2011. I 2012 og 2013 hadde vi underskudd på avløpsområdet. Selvkostfond for avløp er på nå på 173.000,-. Utviklinga i rentenivå tilsier lave kapitalkostnader også på dette området. Det er gjort betydelige investeringer de seinere årene. Dette medfører økte kapitalkostnader, noe lavere driftskostnader og flere abonnenter. Det tilrås at gebyret holdes uendra, men at tilknytningsavgift justeres med 3 % for å kompensere for generell lønns- og prisstigning

Slamtømming

De siste syv årene har selvkostområdet vært drevet nær balanse, med litt årlige svingninger. Fondet er på kr. 36.000,-. Det tilrås derfor 3 % økning i gebyrsatsen, for å holde tritt med prisstigning. Gebyr for slamtømming (tømming annet hvert år) blir da 750,- kr.

Feiing

Dette selvkostområdet har gått med overskudd de to siste årene, etter fire år med underskudd. Framførbart underskudd på området var på kr. 128.000 etter siste årsavslutning. Regnskapet for 2013 tyder på at feieavgifta nå er på et riktig nivå for selvkost. Det tilrås derfor 3 % økning i gebyrsatsen for å holde tritt med prisstigninga.

Renovasjon

Tjenesten utføres av Iris Salten IKS, som også krever inn gebyr. Representantskapet i selskapet vedtar hvert år gebyrregulativ for selskapets dekningsområde. I henhold til renovasjonsforskrifter for Salten og selskapsavtalen for Iris Salten IKS skal gebyrregulativet vedtas av kommunestyret i den enkelte kommune. Dette regulativet følger som vedlegg i saken. Gebyrsatsene er økt med 3,75 % (vedtatt av representantskapet i IRIS 9. november 2014). Grunngebyret øker da fra kr. 1.920,- + mva til kr. 1.992,- + mva.

Steigen kommune har tidligere hatt et kommunalt påslag på renovasjonsgebyret for å dekke kommunale utgifter. Slike utgifter vil bl.a. være administrative kostnader i forbindelse med innfordring av gebyr som ikke blir betalt, samt regnskapsførsel. Selvkostregnskap for det kommunale påslaget ble første gang satt opp for året 2007. Det viste et overskudd. Det samme gjorde regnskapet for 2008. Overskuddene ble satt av på selvkostfond. Det kommunale påslaget ble fjernet fra og med 2009, og kan ikke innføres igjen før selvkostfondet er brukt opp. Det forventes at selvkostfondet vil bli brukt opp ved årsavslutninga for 2014. Det vil derfor være anledning til å innføre et visst påslag for å dekke kommunale administrative kostnader, regnskapsførsel samt etterdrift av deponi. Det er nå kun Steigen og Meløy av IRIS-kommunene som ikke har et kommunalt påslag på renovasjonsavgiften. Det tilrås et kommunalt påslag på kr. 60,- pr. abonnent for 2015.

Vedlegg: IRIS gebyrsatser 2015

Gebyrer og priser 2015 - Iris Salten iks.

Husholdningsrenovasjon

Husholdningsgebyr	Gebyr 2014	Gebyr 2015
Grunngebyr	1 920	1 992
80 liter	1 920	1 992
130 liter	2 150	2 231
190 liter	2 423	2 514
240 liter	2 651	2 750
350 liter	3 154	3 272
500 liter	5 258	5 455
660 liter	6 926	7 186
750 liter	7 863	8 158
Pr. m3 i container	10 488	10 881

Priser avfallssystemet «underground»:

Antall abonnenter	Gebyr 2014	Gebyr 2015
40 – 50	1 920	1 992
31 – 39	2 150	2 231
22 – 30	2 423	2 514
10 - 21	2 651	2 750
Nøkkelkort - ekstrakort eller erstatningskort - per stk	178	185

Etableringskostnad avfallssystemet «underground»:

Antall abonnenter	Gebyr 2014	Gebyr 2015
Nye BRL og sameier	47 000	49 000
Etablerte BRL og sameier	25 000	25 000

Andre betalingstjenester:

	Gebyr 2014	Gebyr 2015
Levering pr. 100 liters sekk i tillegg, gul sekk:	64	66
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant	466	483
Grovavfallsruter pr. tonn.	3 121	3 238
Fradrag ved hjemmekompostering.	244	253
Feriehenting	42	44
Bytting av dunk	178	185

Gebyrer og priser 2015 - Iris Salten iks.

Ekstratømming:

Ekstratømming:	Gebyr 2014	Gebyr 2015
80 l	120	125
130 l	148	154
190 l	188	195
240 l	192	199
350 l	292	303
500 l	408	423
660 l	484	502
750 l	552	573
4 m3 container	2504	2 598
6 m3 container	3516	3 648
8 m 3 container	4524	4 694
per 100 l sekk	136	141
m3 i løs vekt	848	880

Hypigere tømming:

Påslag hypigere tømming	Gebyr 2014	Gebyr 2015
80 l	384	398
130 l	430	446
190 l	485	503
240 l	530	550
350 l	791	821
500 l	1 052	1 091
660 l	1 385	1 437
750 l	1 573	1 632
Per m3 container	2 096	2 175

Priser avfallsmottak pr 1.1.2015, eks mva per tonn levert på anlegg med vekt.

	Gebyr 2014	Gebyr 2015
Minstepris	37	38
Restavfall	2 250	2 334
Eternittavfall	1 110	1 152
Blandet papir (1299)	960	996
Matavfall (1111)	1 201	1 246
Blandet trevirke (ikke impregnert) (1149)	850	882
Hageavfall (1132)	356	369
PCB holdige glassruter (72111)	1 829	1 898
Impregnert trevirke (1146)	2 550	2 646

Gebyrer og priser 2015 - Iris Salten iks.

Fra 1. januar 2015 gjelder følgende priser, eks mva per m³ levert på anlegg uten vekt.

	Gebyr 2014	Gebyr 2015
Restavfall inntil 100 liter	54	56
Restavfall fra 100 l til 250 l	107	111
Restavfall fra 250 l til 500 l	163	169
Restavfall, ukomprimert	327	339
Sortert avfall, ukomprimert	182	189
Sortert avfall, komprimert	433	449
Impregnert virke pr. m3	327	339
PCB vindu, per stk.	155	161
Eternitt avfall, per m3	506	525

- EE-avfall fra bedrifter mottas etter egne priser. RENAS avfall mottas på alle Iris anlegg.

**ØKNING AV AVGIFT TIL FESTE AV GRAVPLASSER PÅ KOMMUNENS
KIRKEGÅRDER**

Saksbehandler: Roy Hanssen

Arkiv: 231

Arkivsaksnr.: 08/41

Saksnr.: Utvalg
56/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
16.12.2014

Forslag til vedtak:

Etter anbefaling fra Steigen kirkelige fellesråd vedtar kommunestyret å øke avgift for feste av grav på kirkegårdene fra kr. 100,00 til kr. 150,00 pr. år.
Krav om festeavgift sendes ut hvert 5. år.

Saksutredning:

I henhold til Gravferdslovens § 21 skal avgifter til feste av grav vedtas av kommunestyret etter event. tilrådning fra kirkelig fellesråd.

Rådmannen tilrår at kommunestyret vedtar fellesrådets anbefaling.

**STEIGEN KOMMUNES ÅRLIGE VEDTAK OM UTSKRIVING AV
EIENDOMSSKATT**

Saksbehandler: Inge Albriktsen
Arkivsaksnr.: 14/1109

Arkiv: 232

Saksnr.: Utvalg
57/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
16.12.2014

Forslag til vedtak:

1. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 videreføres i 2015 utskriving av eiendomsskatt for faste eiendommer i hele Steigen kommune.
2. Eiendomsskattesatsen settes til 7 promille.
3. Det skal ikke benyttes differensierte eiendomsskattesatser.
4. Det skal ikke benyttes bunnfradrag.
5. Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen vedtekter vedtatt 04.11.09 "Vedtekter for skattetakster for faste eiendommer" saksnr. 30/09 med rettelsler i hht LOV 2012-06-22 nr 44: Lov om endring i lov 6. juni 1975 nr 29 om eiendomsskatt til kommunene.
6. Nyoppført bygning som helt eller delvis brukes som bolig fritas for eiendomsskatt etter § 7 c i 5 år, eller til kommunestyret endrer eller opphever fritaket.
7. Eiendomsskatten skal betales i 2 terminer i skatteåret.
8. Mht. fritak vises til "Vedtekter for skattetakster for faste eiendommer" § 15.

Saksutredning:

Formelt skal kommunestyret hvert år fatte vedtak om å skrive ut eiendomsskatt, jfr. Eiendomsskatteloven. Dette skal gjøres i tilknytning til behandlingen av årsbudsjettet. I vedtaket skal det angis hvilke satser og regler som skal legges til grunn ved utskriving. Dette skal vedtas hvert år selv om det ikke foreslås endringer.

Forslag til vedtak er i tråd med eiendomsskattelovens bestemmelser. Under formannskapet behandling av budsjettet for 2015 er det tatt utgangspunkt i en eiendomsskattesats på 7 promille, som er det som er lagt til grunn i administrasjonens budsjettforslag.

OPPTAK AV LÅN I HUSBANKEN 2015 TIL VIDERE UTLÅN

Saksbehandler: Inge Albriksen
Arkivsaksnr.: 14/1111

Arkiv: 200

Saksnr.: Utvalg
58/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
16.12.2014

Forslag til vedtak:

I henhold til gjeldende retningslinjer fra Husbanken vedtar Steigen kommunestyre å oppta lån i Husbanken til videre utlån på inntil 3 500 000 kr. for 2015.

Saksutredning:

Vedtak om lån i Husbanken til videre utlån skal foretas av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. En forutsetning for at Husbanken skal gi tilsagn er en formell godkjenning av kommunestyret.

For 2014 ble det søkt om et låneopptak på inntil 3,5 mill. kr som også ble tildelt. Med bakgrunn i stor etterspørsel etter startlån også i 2014 der det er gitt lånetilsagn opp mot tildelt låneramme, anbefaler tildelingsnemnda at det søkes om 3,5 mill. kr. For 2015.

Vurdering:

Etterspørselen etter startlån har hatt en betydelig økning de siste årene. Husbanken anmoder kommunene om aktivt å bruke startlån mot de målgruppene som framgår av vedtatte retningslinjer.

Med bakgrunn i tilbakemeldinger fra saksbehandler og tildelingsnemnd foreslår rådmannen at det opptas lån fra Husbanken til videre utlån på inntil 3 500 000 kr for 2015.

UTBYGGING STEIGENBARNEHAGEN LEINESFJORD

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 13/589

Arkiv: A10

Saksnr.: Utvalg
59/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
16.12.2014

Forslag til vedtak:

Steigenbarnehagen Leinesfjord bygges ut med ny avdeling med 22 plasser, i henhold til framlagt skisse. Kostnader og finansiering tas inn i investeringsbudsjettet for 2015. Framdrift legges opp utifra at den nye avdelinga skal kunne tas i bruk fra januar 2016.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Det vises til kommunestyrets sak 23/13, juni 2013. Her fikk byggekomiteen i oppdrag å starte detaljplanlegging/kostnadsberegning av utbygging av Steigenbarnehagen Leinesfjord. Planene skulle være slutført høsten 2013, og legges fram for kommunestyret for endelig godkjenning. Forberedelse av saka har dessverre tatt lenger tid enn forutsatt. Etter en grundig prosess med brukere og arkitekt, er utbygginga nå ferdig prosjektert og anbud er innhenta. Det gjenstår å gjøre avtale med firmaet som kom best ut av anbudsprosessen.

Om utbygginga

Det er planlagt et tilbygg på 220 m² sør for eksisterende bygg. Tilbygget inneholder ei avdeling med 22 barnehageplasser. Utifra behovet planlegges det at avdelinga skal være for barn under tre år, som beregnes å oppta to plasser pr barn. Tilbygget vil derfor gi plass til 9 barn under tre år. Inkludert i utbygginga er også tilrettelegging av parkeringsareal for ansatte og foreldre, noe det lenge har vært behov for.

Det er søkt plangodkjenning på utbygging hos Helse- og miljøtilsyn Salten. Slik godkjenning er gitt, med vilkår om at gjeldende forskriftskrav må følges. Arkitekten har også vært i dialog med arbeidstilsynet, og tegninger er tilpasset arbeidstilsynets krav. Søknad om arbeidstilsynets samtykke gjøres når entreprenør er valgt.

I investeringsbudsjettet for 2014 er det bevilget 4,1 mill. kr. til utbygginga. Dette forutsettes overført til 2015. I tillegg er det i forslaget til investeringsbudsjett for 2015 satt av 4,25 mill. kr. (alle tall uten mva). Samla investering blir da 8,25 mill.kr.

Om barnehagebehovet

(opplysninger innhentet fra leder oppvekst). Trenden de siste årene er stabil stor søkning til Leinesfjord og Engeløy barnehage. Behovet for barnehageplasser er spesielt stort i Leinesfjord og er uavhengig av antall registrerte fødte i Leinesfjord. Pr høsten 2014 har vi 36 plasser for barn under tre år og 60 plasser for barn over tre år. Søkingen dette året: Engeløy bhg er fylt opp med 9 små + 18 store barn. Leines bhg har ledig kapasitet. Nordfold bhg er fylt opp for barn under tre år, men har ledige plasser for større barn. Leinesfjord bhg har ikke plass til alle søkerne, de fleste får tilbud om plass i andre barnehager.

Anbudene

Det er kjørt anbudsprosess på Doffin, i form av totalentreprise. Det var seks firma som ga inn anbud. Ett var svært mangelfullt og måtte forkastes. Høyeste anbud var på 9,9 mill kr., laveste var på 6,2 mill kr. I kriteriene var lagt inn at laveste pris ville bli tillagt 70 % vekt, mens tidsplan for gjennomføring var vektet med 30 %. Administrasjonen holder i øyeblikket på med kvalitetssikring av entreprenørfirmaet som kom best ut i anbudskonkurransen.

Vurdering:

Steigenbarnehagen Leinesfjord har over mange år hatt for få plasser i forhold til behov/søking, med ventelister som resultat. Barn som har vært søkt inn i denne barnehagen har også vært tilbudt plass i andre barnehager, først og fremst Nordfold, noe som har blitt dårlig mottatt blant foreldrene. Det har opp igjennom årene vært gjort flere midlertidige tiltak for å bøte på denne mangelen. Det har vært åpnet midlertidig avdeling i kommunal bolig i Leinesfjord, og Bogen barnehage har vært gjenåpnet midlertidig. Dette har vært midlertidige løsninger i lokaler som ikke har vært godt tilrettelagt for barnehagedrift. Etter administrasjonens vurdering vil utbygging i Leinesfjord i tråd med de foreliggende planene være ei rasjonell og framtidsretta løsning på barnehagedekning i Steigen for mange år framover. Dette begrunnes med

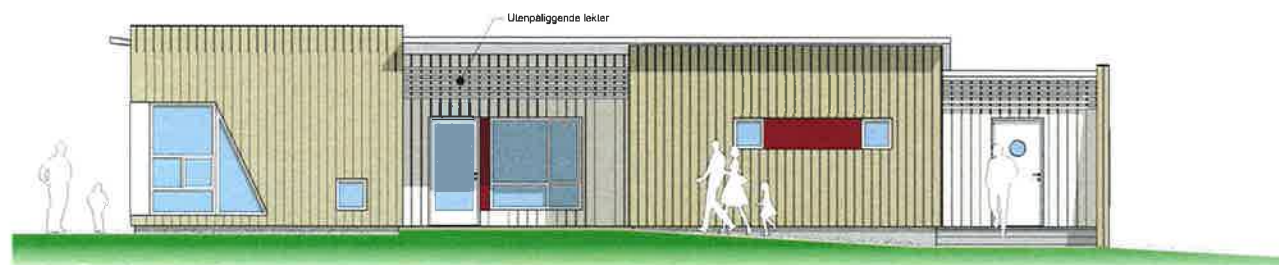
- Det er behov for økt barnehagekapasitet i midt- og nord-Steigen.
- God kapasitet på barnehageplasser i Leinesfjord er en god buffer dersom det oppstår midlertidig mangel på barnehageplasser i flere andre deler av kommunen. Dette henger sammen med geografisk plassering og plassering av flere større arbeidsplasser. Trafikkmønsteret gjør at foreldre fra et større omland kan se seg tjent med tilbud om barnehageplass i Leinesfjord, noe en har sett på søkerlistene i ca. 20 år.

Vedlegg:

Tegning + situasjonsplan datert 02.09.14



Fasade sørøst



Fasade sørvest



Fasade nordvest

5135647 - Steigen Kommune - Utvidelse Leinesfjord BHG - **Fasader** - 02.09.2014 - 1:100 - Anbudstegning

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrækning enn formålet tillater.



5135647 - Steigen Kommune - Utvidelse Leinesfjord BHG - **Situasjonsplan** - 02.09.2014 - 1:500 - Anbudstegning

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor.
 Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen
 beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrækning enn formålet tilsier.