



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 01.10.2014 **Tid: Kl. 09:00**

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 75778800 eller postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kl. 09:00 – Spørretime (Event. spørsmål må være ordfører i hende innen mandag 29.09 kl. 12:00).

Økonomirapportering – Rapporten deles ut i møtet.

Kl. 12:00 -

*** Besøk av Ingelin Noresjø og Daniel Bjarmann Simonsen fra Salten regionråd ang. samferdselsutfordringer i Salten.**

Kl. 13:00 -

*** Besøk av Einar Holand ang. helse- og omsorgsplan.**

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 34/14	14/877	MELDING
PS 35/14	10/751	FORVALTNINGSREVISJON FAMILIESENTERET
PS 36/14	11/1517	SØKNAD OM FRITAK SOM MEDDOMMER TIL SALTEN TINGRETT

PS	37/14	14/801 SALG AV KOMMUNALE BOLIGER
PS	38/14	14/872 INNFØRING AV NETTBRETT TIL BRUK I DE POLITISKE UTVALG
PS	39/14	14/807 BUDSJETTREGULERING I - 2014
PS	40/14	14/808 ØKONOMIPLAN 2015-2018

Eventuelt.

MELDING

Saksbehandler: Elin Brit Grytøy
Arkivsaksnr.: 14/877

Arkiv: 060

Saksnr.: Utvalg
34/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
01.10.2014

Forslag til vedtak:

Meldingen tas til orientering.

Saksutredning:

Særutskrift fra Steigen eldreråd sak 24/14 – Den fremtidige kommunestrukturen.

Vedlegg: Ovenfor nevnte utskrift.

 STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 4829/14	Saksbeh. AS
19 SEPT 2014	
Ar/saksnr. 14/782	Dok.nr. 2
Ark.kode 026	
Gradering	
Kopi til:	

SÆRUTSKRIFT

av

møteprotokoll fra møte i eldrerådet den 28. august 2014

Sak: 24.14 Den fremtidige kommunestrukturen.

Kommunesammenslåing ble diskutert i eldrerådet.

Ut fra slik diskusjonen gikk kan en nok konkludere med at Bodø var Steigens alternativ ved en eventuell kommunesammenslåing.

Det ble ikke fattet noe vedtak i saken.

Rett utskrift:

Steigentunet 1 september 2014

Eva Møen Storø
Eva Møen Storø
sekretær

Utskrift: Steigen kommunestyre.

FORVALTNINGSREVISJON FAMILIESENTERET

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 10/751

Arkiv: F40 &32

Saksnr.: Utvalg
 35/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
 01.10.2014

Forslag til vedtak:**Forslag til vedtak:**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Familiesenteret er lagt fram for kommunestyret i Steigen og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret vil særlig trekke fram følgende forhold for videre oppfølging:
 - Synliggjøring av Familiesenteret
 - Gjennomføring av brukerundersøkelser

Saksutredning:

Kontrollutvalget vedtok i sak 22/12 å bestille gjennomført en forvaltningsrevisjon vedrørende Familiesenteret. Kommunestyret vedtok i sak 50/12 Plan for forvaltningsrevisjon 2012 – 2015 etter innstilling fra kontrollutvalget. Følgende prioriterte områder for forvaltningsrevisjon ble vedtatt:

1. Familiesenteret
2. Barnevern
3. Spesialundervisning
4. Integrering og ressursbruk flyktninger
5. Personaladministrasjon: Inngåelse og avslutning av arbeidsforhold
6. Offentlige anskaffelser

Formålet med forvaltningsrevisjonen har vært å undersøke i hvilken grad Familiesenteret er etablert og fungerer i tråd med føringene og målsetningene i kommunestyrevedtaket. I tillegg er det undersøkt om senteret gir et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene. For å belyse dette har revisjonen belyst følgende problemstillinger:

1. Er senteret organisert i tråd med forutsetningene i kommunestyrevedtaket ?
2. Gir senteret et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene ?

For å belyse problemstillingene har revisor gjennomgått skriftlig dokumentasjon og gjennomført intervjuer med ledere innen pleie og omsorg, med fagkoordinator skole, rektor ved Leinesfjord skole og en tidligere ansatt i barnevernet.

I tillegg har revisor hatt en gjennomgang av en god del skriftlig informasjon, bl.a. kommunestyrevedtak, rutinebeskrivelser, rapporter etc. Revisor forsøkte å gjennomføre en brukerundersøkelse blant brukerne, men kun en person deltok i undersøkelsen. For ytterligere informasjon/dokumentasjon vises det til vedlagt forvaltningsrevisjonsrapport.

Kontrollutvalget behandlet saken i møte 23.04.2014, og har foreslått vedtak slik det framgår av innstillingen.

Vedlegg: Forvaltningsrevisjonrapport familiesenter



Forvaltningsrevisjon

Familiesenteret

Steigen kommune

FORORD

Forvaltningsrevisjon er en pålagt oppgave i henhold til kommunelovens § 77 nr 4. Formålet med forvaltningsrevisjon er å utføre systematiske undersøkelser av den kommunale tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og økonomiske forvaltning, herunder se etter muligheter til forbedringer, eventuelt påpeke svakheter og mangler.

I Plan for forvaltningsrevisjon 2012-2015 har kommunestyret i Steigen prioritert dette prosjektet på førsteplass. Denne rapporten oppsummerer resultatene fra undersøkelsen. Ansvarlig for gjennomføring av undersøkelsen har vært forvaltningsrevisor Svein Erik Moholt.

Bodø, den 30.1.2014.



Svein Erik Moholt
ansvarlig forvaltningsrevisor

Innhold:

0. SAMMENDRAG	4
1. INNLEDNING	5
2. FORMÅL, PROBLEMSTILLING OG AVGRENSNINGER	6
2.1 FORMÅL.....	6
2.2 PROBLEMSTILLING	6
2.3 AVGRENSNINGER	6
3. METODE OG GJENNOMFØRING	6
4. REVISJONSKRITERIER.....	7
5. FAKTA OG VURDERINGER.....	8
5.1 Er senteret organisert i tråd med forutsetningene i kommunestyrevedtaket?	8
5.1.1 REVISJONSKRITERIER.....	8
5.1.2 FAKTA	8
5.1.3 VURDERING	14
5.2 Gir senteret et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene?.....	15
5.2.1 REVISJONSKRITERIER.....	15
5.2.2 FAKTA	15
5.2.3 VURDERING	22
6. KONKLUSJON	24
7. ANBEFALING	25
8. RÅDMANNENS KOMMENTAR	26
Vedlegg 1 – Rådmannens kommentar	27

0. SAMMENDRAG

Salten kommunerevisjon IKS har i denne undersøkelsen vurdert i hvilken grad Familiesenteret er vurdert og fungerer i tråd med føringene og målsetningene i kommunestyrevedtaket som lå til grunn for etableringen (problemstilling 1). I tillegg er det undersøkt om senteret gir et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene (problemstilling 2).

Innsamlingen av data baserer seg på dokumentstudier samt intervju med en rekke personer som er involvert i arbeidet i Familiesenteret.

I dette prosjektet er det ikke gått inn og vurdert saksbehandling i den enkelte brukersak.

Rapporten konkluderer med at Familiesenteret i stor grad må sies å være etablert i tråd med intensjonene i kommunestyresak 35/09: det har mye felles organisering ved at det i hovedsak er samlokalisert på Steigentunet. Ressursene er felles gjennom at de enkelte etater bidrar i samarbeidsforum i senteret.

Det er utarbeidet (riktignok i et begrenset omfang) felles rutiner/kvalitessystem for Familiesenteret, og det er også gjennomført kompetanseplanlegging. Selv om denne har nokså tydelig rot i senterets helsedel, har den også involvert andre tjenester.

Kommunen har gjennom Familiesenteret i stor grad utviklet møtearenaer for tverrfaglig behandling av brukersaker. Senteret har flere organer og møteformer for å bistå brukere.

Dette har i stor grad bidratt til å legge til rette for helhetlige, koordinerte og tilgjengelige tjenester ved sammensatte problemstillinger. I denne undersøkelsen har det likevel kommet frem at det har vært terskler for å melde saker inn til tverrfaglig behandling. Dette har ført til at i mange saker kommer elever sent i inngrep i Familiesenteret.

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser eller evaluering av Familiesenterets funksjon og resultater. Dette er slik vi oppfatter det en svakhet i forhold til krav til internkontroll i helse- og sosiallovgivningen.

Til tross for manglende evaluering og brukerundersøkelse, er det revisjonens oppfatning at kommunen gjennom Familiesenteret har utviklet et system med mulighet til å gi gode og koordinerte tjenester til brukerne. De ansatte gir også i stor grad uttrykk for tilfredshet med den nye arbeidsformen. Et spørsmål revisjonen mener det kan være grunn til å stille, er om Familiesenteret når mange nok av de som har et reelt behov.

Anbefalingen er at tjenestene bør sørge for å få sakene tidlig inn til behandling i Familiesenteret, at det bør gjennomføres brukerundersøkelser og evaluering, og at informasjonsarbeidet om senteret bør styrkes.

1. INNLEDNING

Steigen kommune etablerte Familiesenteret som en samordnet tjeneste fra januar 2010 etter flere års forutgående forberedelser. Helse delen samt barnevern ble samlokalisert i nåværende lokaler på Steigentunet i mai 2010. Formålet med etableringen var å komme tidligere inn med hjelp, kunne ha en bredere kartlegging i sakene og legge til rette for mer helhetlige og koordinerte tjenester for barn og unge og deres familier. Familiesenteret er basert på samarbeidsavtaler mellom helse- og omsorg – oppvekst og NAV.

I denne forbindelse har det også vært en intensjon om, og blitt sett på som et virkemiddel at senteret i tillegg til felles organisering, også skulle ha felles ressurser, kompetanseplanlegging og kvalitetssystem. Familiesenteret ble vedtatt innenfor avdelingens opprinnelig budsjett og stillingsrammer.

I arbeidet med etablering og utvikling av Familiesenteret har det vært flere prosjektfaser der prosjekt har mottatt ekstern finansiering. I denne forbindelse har det også vært engasjert inn ekstern bistand og ekstern evaluering av konsulentfirmaet Dahl & Johnsen ans.

Egen evaluering av senteret har også vært gjennomført i forbindelse med rapportering på prosjektmidler. Dette skjedde senest i februar 2012. I denne prosjektrapporteringen vises det til at man gjennom jobbingen med senteret, har oppnådd større grad av tverrfaglig kompetanse og fagforståelse. Det sies at:

«Gjennom arbeidsmetoder som familiemøter imøtekommes brukerens rett til medvirkning på en bedre måte og barne- og familieperspektivet ivaretas. Kommunen har også i større grad kunnet gripe tak i problemer på et tidligere tidspunkt».

Endringsarbeid tar tid, og det sies likevel at etablerte tverrfaglige samarbeidsmetoder og rutiner enda ikke sitter i veggene. På denne bakgrunn ble det søkt penger gjennom fylkesmannens skjønnsmidler til et treårig prosjekt for 2012-2015, «Vårres unga – Vårres fremtid». Fokus skulle være på fagutvikling og kvalitetsutvikling i familiesenteret.

I denne rapporten ser revisjonen nærmere på om intensjonene om felles organisering og bedre tilbud til brukerne er oppnådd.

2. FORMÅL, PROBLEMSTILLING OG AVGRENSNINGER

2.1 FORMÅL

Formålet med denne rapporten er å undersøke i hvilken grad Familiesenteret er etablert og fungerer i tråd med føringene og målsetningene i kommunestyrevedtaket. I tillegg skal det undersøkes om senteret gir et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene.

2.2 PROBLEMSTILLING

Av formålet har vi utledet følgende problemstilling:

1. Er senteret organisert i tråd med forutsetningene i kommunestyrevedtaket?
2. Gir senteret et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene?

2.3 AVGRENSNINGER

Det er i dette prosjektet ikke gått inn og vurdert tilbud og saksbehandling i den enkelte sak. I forhold til å vurdere om brukerne får et godt tilbud i tråd med intensjonene for senteret, gjøres dette ut fra vurderinger av hvordan tjenesten opplyser at de arbeider med sakene. I tillegg er det forsøkt gjennomført en undersøkelse av brukertilfredshet for brukere av tjenesten i 2013.

3. METODE OG GJENNOMFØRING

Undersøkelsen er gjennomført i henhold til Norges kommunerevisorforbunds Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

Innsamlingen av data baserer seg på intervju med følgende personer:

- Siv Johansen, leder helse og omsorg, Bodil Friis, prosjektleder/faglig leder Familiesenteret, Vegard Danielsen, fagkoordinator skole, Anne Sofie Skogvold, rektor Leinesfjord skole, Hilde Husøy, helsesøster, Hanne Marhaug, tidligere barnevernet nå i NAV.

I undersøkelsen er det også gått igjennom en god del skriftlig dokumentasjon, kommunestyrevedtak, rutinebeskrivelser, rapporter og referater.

Det ble også gjort et forsøk på å gjennomføre en brukerundersøkelse av Familiesenterets brukere. Dette ble gjort ved at Familiesenteret sende ut brev fra revisjonen til de brukerne som har vært behandlet av tverrfaglig ledergruppe i 2013. De som ønsket å uttale seg som bruker av senteret kunne ringe oppgitt telefonnummer til revisjonen. På denne måten ble taushetsplikt og anonymitet ivaretatt. Dette resulterte bare i en henvendelse. Innspill fra denne brukeren er referert i problemstilling 2.

4. REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriteriene er en samlebetegnelse på de krav og forventninger som kan stilles til den funksjon, aktivitet eller prosedyre som er gjenstand for forvaltningsrevisjon. Kriteriene holdt sammen med faktagrunnlaget danner basis for de analyser og vurderinger som foretas, og de konklusjoner som trekkes i en forvaltningsrevisjon. Aktuelle kilder for utledning av revisjonskriterier er lover, forskrifter, retningslinjer, vedtak, avtaler og anerkjent teori. I denne undersøkelsen har vi lagt til grunn:

- Kommunestyrevedtak 35/09
- Helsetilsynet: Rapport fra Helsetilsynet 5/2009: Utsatte barn og unge- behov for bedre samarbeid

5. FAKTA OG VURDERINGER

5.1 Er senteret organisert i tråd med forutsetningene i kommunestyrevedtaket?

5.1.1 REVISJONSKRITERIER

Intensjoner om organiseringen i kommunestyresak 35/09:

1. FELLES ORGANISERING: Felles organisering, lokaler, økonomi mm.
2. FELLES RESSURSER: Bruke de faglige ressursene mer målrettet og effektivt gjennom å utvikle en tverrfaglig kompetanse og arbeidsform (*dette pkt blir belyst under problemstilling 2*).
3. FELLES KOMPETANSEPLANLEGGING: Lage en felles kompetanseplan for fagteamet.
4. FELLES KVALITETSSYSTEM: Utvikle rutiner for det tverrfaglige arbeidet

5.1.2 FAKTA

Felles organisering

I dokumentet *Samtykkeerklæring for tverrfaglig samarbeid (s2)*, fremgår det litt informasjon om Familiesenteret samt om de enkelte organ som inngår i senteret/bidrar til dets målsettinger. Om Familiesenteret står det følgende:

«Familiesenteret i Steigen kommune er en tverrfaglig samordnet tjeneste som har som målsetning å gi barn, unge og deres familier et helhetlig og koordinert tilbud. Familiesenteret bruker ulike samarbeidsfora for å nå denne målsetningen. Familiesenteret er lokalisert på Steigentunet hvor helsetjenesten, omsorg, barnevernet har sine lokaler. I tillegg er det en samarbeidsavtale mellom helse, oppvekst, omsorg, barnevern og NAV, som sikrer deltakelse og involvering på alle nivå i Familiesenteret. Familiesenteret ledes av et tverrfaglig lederteam».

Organer som inngår i arbeidet er:

- *Tverrfaglig lederteam*, består av leder helse- og omsorg, leder oppvekst, faglig leder Familiesenteret, ledende helsesøster, leder psykisk helse, leder barnevern, rektor Leinesfjord, leder NAV, kommunelege. Lederteamet har ansvar for å forvalte ressurser i tverrfaglige saker som gjelder fag og økonomi slik at brukerne får et helhetlig tilbud tilpasset deres behov.
- *Tildelingsteamet*, ledes av ledende helsesøster som mottar søknadene. Oppgavene er å gjøre vedtak innenfor støttekontakt, avlastning, omsorgslønn, IP mm.

- *Fagteamet*, er et bredt sammensatt team med representasjon fra helse, oppvekst, NAV og PPT. Konsultativt team som gir veiledning og råd til fagfolk.
- *Hjelpetjenesten*, bredt sammensatt team fra PPT, psykisk helse, helsesøster og barnevern. Gruppen møtes etter fast plan på skoler og barnehager flere ganger i året.
- *Ansvarsgruppe*, arbeidsform som skal sikre god koordinering av tilbudet og brukermedvirkning. Koordinator oppnevnes for å organisere arbeidet.
- *Familiemøter*, et brukermøte som avholdes i en bestemt sak for å kartlegge saken og drøfte tiltak. Både bruker og aktuelle fagpersoner er til stede.
- *Fagmøter*, for fagpersonene, avholdes når det er behov for å øke felles forståelse og avklare roller, ansvar og oppgaver.

I referat fra en samling 21-22. april 2009 fremgår det at det er nedsatt et *tverrfaglig lederteam*. Deltakere i dette er: fagkoordinator oppvekst (nestleder for teamet), styrer Leines barnehage, kommunelege, leder barnevernet, ledende helsesøster, leder psykisk helse og fagkoordinator helse og omsorg (leder for teamet). I følge dokumentet Presentasjon fra Steigen kommune, ble lederteamet senere også utvidet med pleie- og omsorgsleder, leder NAV og fagkoordinator for barnehage (fra 2010).

Det fremgår av referatet at gruppas oppgave er å:

«Gjøre fagfolk i Steigen kommune som arbeider med barn og unge og deres familier bedre i stand til å gi et godt tverrfaglig og helhetlig tilbud til de som har behov for sammensatte tjenester».

På denne samlingen ble det også diskutert arbeidsmetode/forventninger til leder/deltakere. Referatet viser at det har vært en god del tanker om hvordan dette skulle fungere, med faste møter og demokratiske prosesser. Verdigrunnlag ble også tatt opp og skulle diskuteres videre. Det ble tatt opp hvilke prosesser man skulle ha i forhold til å utvikle felles kompetanse samt viktige oppgaver for teamet fremover.

Tverrfaglig lederteam er pr. dags dato familiesenteret sitt øverste organ og behandler både enkeltsaker og administrative saker. Sammensetningen har vært endret i tråd med organisasjonsendringer og endringer i ledergruppa.

Foruten tverrfaglig lederteam er også *tildelingsteamet* en del av Familiesenterets saksbehandlingssystem. I følge leder for helse- og omsorg har tildelingsteamet både en rolle i forhold til Familiesenteret men også en tildelingsrolle utover Familiesenteret. For at det ikke skal bli et for fragmentert system i en liten kommune, er tildelingsteamet et felles tildelingsteam for tjenestene innen helse- og sosiallovgivningen.

I sak 35/09 Familiesenter – Fra prosjekt til drift (november 2009), ble det vedtatt at på bakgrunn av erfaringene fra prosjektperioden, etableres Familiesenteret.

I 2010 søkte kommunen om skjønnsmidler fra fylkesmannen for prosjektet Fagutvikling og kvalitetsutvikling 2010-2011 (utdrag fra prosjektrapporteringen per februar 2012). I dette prosjektet var hovedmålet (fagutvikling og kvalitetssikring) brutt ned på følgende fire handlingsrettede delmål:

1. Utvikling av en kvalitetshåndbok med beskrivelse av rutiner for tverrfaglig samarbeid
2. Videreutvikle samarbeidsavtaler med spesialisthelsetjenesten
3. Lokalt utvikle bestillerkompetanse
4. Iverksetting av kompetanseplan

I forbindelse med prosjektrapporteringen av dette prosjektet ble det samtidig i februar 2012 utarbeidet prosjektplan for en videreføring av disse tiltakene. Søknaden var også basert på en kartlegging utført i kommunen høsten 2011 i prosjektet Vårres unga – Vårres framtid. Prosjektet heter: «Vårres unga – Vårres framtid. Fagutvikling og kvalitetssikring på Steigen familiesenter 2012-2015 – Videreføring og konsolidering».

I prosjektplanen fremgår det at hovedmålet har vært å:

«Tilby barn og unge koordinerte, helhetlige, lett tilgjengelige og brukertilpassede tjenester av høy kvalitet til rett tid».

Ut fra dette er det avledet følgende delmål (hvert av delmålene har 2-4 tiltak som ikke tas med her):

1. Bedre *koordinering* av tjenestetilbudet til barn og unge gjennom regelmessig bruk av Familiesenteret som arbeidsform og gjennomføring av Familiesenterets tverrfaglige beslutninger
2. Økt *tilgjengelighet* til Familiesenteret
3. Økt *tilpassning* av tjenestetilbudet til den enkelte brukers behov og ønskemål
4. Økt *kvalitet* på Familiesenterets tjenester gjennom evaluering og videreutvikling av Familiesenterets strukturer (ledelse og ansvarsfordeling), arbeidsformer (arbeidsgrupper/møtetyper) og tverrfaglige kompetanse.
5. Redusere antallet alvorlige saker gjennom økt fokus på *primærforebygging og tidlig intervensjon*.

I 2011 ble familisenteret samlokalisert i egen avdeling på Steigentunet. I avdelingen holder følgende funksjoner til: barnevern, psykisk helse, helsesøster, folkehelsekoordinator (permisjon) og leder (koordinator). Funksjoner som kommunelege, fysioterapeut, og jordmortjeneste er lokalisert i andre lokaler på Steigentunet. NAV holder til i eget bygg rett utenfor Steigentunet. Skole- og barnehagefunksjonene er lokalisert på rådhuset.

Det er enda ikke utarbeidet et helhetlig informasjons- eller presentasjonsmateriale som sier hvem senteret består av og hvordan man jobber ut over samarbeidsavtalen og diverse dokumenter som beskriver samarbeidet. Det ligger heller ikke noen informasjon på

kommunens hjemmeside om senteret. Informasjon og presentasjon foreligger i dag i form av enkeltrutiner som er tilgjengelig elektronisk. I tillegg har det i følge faglig leder som et ledd i implementeringen vært avholdt samarbeidsmøter hvor samarbeid og arbeidsmetoder har vært drøftet. Arbeidet med utvikling og etablering av tverrfaglig samarbeid og Familiesenter har vært omtalt i årsmeldingene til kommunen siden 2008. I Årsmeldingen for 2012 er Familiesenteret bare helt marginalt omtalt.

Økonomi

Familiesenteret er ikke en enhet i forhold til å ha egne budsjettpost i kommunens regnskap. Personalressursen stilles til disposisjon gjennom at de enkelte etatene frigjør kapasitet til samarbeid inn i senterets organer og aktiviteter.

Kompetanseheving og fagutvikling har både i utviklingsfasen og senere i driftsfasen, vært finansiert gjennom eksterne prosjekt/utviklingsmidler fra fylkesmannen og KS. Dette har bidratt til at prosjektledelse har blitt ivaretatt og at man har kunnet engasjere inn konsulentbistand i de ulike fasene i arbeidet.

I prosjektplanen for videreføring av prosjekt Fagutvikling og kvalitetssikring 2012-2015 fremgår følgende kostnadsoversikt:

Tabell 1: Kostnads- og finansieringsplan, årlige kostnader

Tiltak	Utgifter	Inntekter	
		Kommunemidler	Søknadsbeløp
Prosjektleder 100% (frikjøp)	680 000		680000
Drift - kontor / data/ reise m.m.	100 000	100 000	
Prosjektaktivitet/ møteaktivitet	400 000	300 000	100 000
Kompetanseplan / Nettverk	200 000	200 000	
Veiledning	100 000	100 000	
Sum	1 480 000	700 000	780 000

Felles kompetanseplanlegging

Det er utarbeidet en Opplæringsplan Helse og Omsorg 2013, som er rullert på bakgrunn av erfaringer fra 2012.

Denne er organisert rundt følgende 7 satsingsområder:

1. Steigen Familiesenter
2. Folkehelse
3. Videreutvikle bølgegruppe 3 i forhold til nye oppgaver etter samhandlingsreformen
4. Kvalitetssystem/internkontroll Helse og omsorg
5. En helhetlig tjeneste – fokus på kvalitet og tverrfaglig samarbeid
6. Demens
7. Oppfølging av HMS- prosjektet

Innenfor satsingsområde 1. Steigen Familiesenter er det satt opp ulike tiltak som enten har hele Familiesenteret som målgruppe, eller utvalgte deler av det fagpersonellet som inngår i senteret. Tiltakene er følgende:

	Tiltak	Målgruppe
1	Prosjektet «Vårres unga – Vårres fremtid	Barn og unge, ansatte som jobber med dem
2	Fokus på samarbeid i Familiesenteret	Familiesenteret
3	Bedre tilbud til flyktninger	Familiesenteret, frivillige organisasjoner
4	PMTO ¹ og TIBIR	Familier, barn og unge, skole, barnehage
5	Evalueringsverktøy	Familiesenteret
6	Kartlegging rus	Rus, psy, hj.tj
7	Økt fokus på forebygging	Psykisk helse, jordmor, helsesøster
8	Samarbeid barnevern	Ansatte barnevern
9	Kvello ² -metoden	Familiesenteret
10	Motiverende intervju	Ansatte helse

I følge nestleder i familiesenteret, som også er leder for oppvekstavdelingen, har man ikke hatt egne avsatte midler i senteret til kompetanseheving, det har ikke vært et eget budsjett til formålet. Kompetanseplanleggingen for Familiesenteret er synliggjort gjennom kompetanseplanen til Helse- og omsorgstjenesten. Planen har vært behandlet i tverrfaglig lederteam. Han understreker videre at i skoletjenesten har man i tillegg egne satsingsområder som det er opplæringsløp i forhold til og hvor det følger med midler fra staten.

Helse og omsorgsleder sier at det fra 2013 har vært startet et nytt møtested for felles kompetanseplanlegging i familiesenteret. Det kalles «Faglig forum», og har hatt faste

¹ PMTO – parent management training, som går på positiv forsterkning heller enn straff, TIBIR – tidlig innsats for barn i risiko, sosial ferdighetstrening.

² Kvello- metoden – modell for tidlig innsats for barn i barnehage.

møtedager med egne tema. Dette har vært et viktig fora for å utvikle en felles forståelse/-kompetanse:

«Her har vi blant annet hatt oppe tema som «hva gjør vi når vi har en bekymring for et barns omsorgssituasjon» og informert om PMTO metoden, som er en veiledningsmedode i forhold til barns adferdsproblem. Den går på positiv forsterkning i stedet for "straff"/negativ feedback. Det er utdannet veiledere og konsulenter både innenfor helse og oppvekst. Dette har vært en god satsning. Vi jobber nå mer i lag i forhold til å styrke felles kompetanse. Det har både organisasjonen Familiesenteret og felles kompetanseplan bidratt til».

Prosjektleder i Familiesenteret sier følgende i forhold til kompetansearbeidet:

«Jeg mener vi er et godt stykke på vei i forhold til å få et felles ansvar for kompetanseoppbyggingen for barn og unge». Tverrfaglig lederteam har vært og er et viktig organ for å utarbeide planen på en slik måte at alle føler at den gjelder dem. Her evalueres og revideres kompetanseplanen. Tilbud om kurs/ kompetanseheving som kommer underveis i året behandles her. Slik kan vi endre planen og aktiviteten i tråd med dagens behov.

Felles kvalitetssystem

Det har vært delmål 1 å utvikle en kvalitetshåndbok med beskrivelse av rutiner for tverrfaglig samarbeid. I en egen vurdering av måloppnåelse fra 22. februar 2012 fremgår det at kvalitetshåndboken er laget i form av forskjellige dokument med beskrivelse av de ulike samarbeidsfora og deres arbeidsrutiner. De aktuelle dokumentene er følgende:

- Samtykkeerklæring med beskrivelse av Familiesenteret
- Rutine for bestilling av sak til lederteamets inntaksmøte
- Saksgang for sammensatte saker i tverrfaglig lederteam
- Saksgang for tildelingsteamet
- Mal for vedtak i tverrfaglig lederteam og tildelingsteam
- Skjema for rustiltak

Rutinene er i følge fagleder revidert i 2013 etter gjennomgang i tverrfaglig lederteam. Det fremgår videre at disse dokumentene ikke er samlet i noen fysisk eller elektronisk «håndbok», men er sendt elektronisk til medarbeiderne i senteret. I tillegg ligger de i en elektronisk mappe for nyansatte som er tilgjengelige på et fellesområde. Det vises til innspill som er kommet om at det har vært behov (spesielt fra nyansatte) om et samlet og lett tilgjengelig rutinedokument.

Det oppsummeres videre i forhold til dette på følgende måte (i 2012):

«De tverrfaglige samarbeidsformene og rutinene er altså på plass. Lederteamet ser likevel at etterlevelsen av rutinene ikke er god nok og at de tverrfaglige strukturene ikke brukes i den utstrekning som er ønsket».

I følge fagkoordinator for skole er de nevnte rutinene tatt inn i oppvekstsektorens egen rutinehåndbok, og er dermed integrert i deres styringssystem. Faglig leder ved Familiesenteret sier at det har vært en måletting og et ønske å ikke lage for stort byråkrati. Derfor er omfanget av rutiner og system forsøkt holdt på et lavt nivå.

5.1.3 VURDERING

En av målsetningene med Familiesenteret har vært å etablere et senter med i stor grad felles organisering og organisatoriske rammer. Det har vært noe av utgangspunktet for tenkningen at dette er nødvendig for å etablere et tverrfaglig system der hensynet til brukerens behov for koordinerte tjenester skal stå i sentrum.

Etter et langt forarbeid ble senteret vedtatt etablert i 2009, og i hovedsak etablert i 2010, før det ble delvis samlokalisert i 2011. Til tross for at de ikke helse- og sosialrelaterte delene av senteret, holder til i lokalene, må det i stor grad sies å være felles organisert.

Familiesenteret har felles tverrfaglige organer og møtestrukturer. Til en viss grad kan senteret også sies å ha (hatt) felles økonomi gjennom at man har vært flink å søke ekstern prosjektstøtte, dette både i etablerings- og driftsfasen. Det har vært en målsetning å ikke gjøre arbeidet byråkratisk og tungvint. Derfor er omfanget av rutiner og system forsøkt holdt på et lavt nivå. Ellers er det også gjennomført kompetanseplanlegging (utvikling). Selv om denne har nokså tydelig rot i senterets helsedel, har den også involvert tjenestene innen oppvekstområdet.

5.2 Gir senteret et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene?

5.2.1 REVISJONSKRITERIER

Intensjoner om organiseringen i kommunestyresak 35/09:

1. **UTVIKLE MØTEARENAER:** Utvikle møtearenaer for foreldre/ barn/ fagpersoner med utgangspunkt i aktiviteter som allerede er i gang, f eks barseltreff, helsestasjonsgrupper og åpen barnehage.
2. **KOORDINERTE TJENESTER:** Legge til rette for helhetlige, koordinerte og lett tilgjengelige tjenester ved sammensatte problemstillinger.

Helsetilsynet: Rapport fra Helsetilsynet 5/2009: Utsatte barn og unge- behov for bedre samarbeid:

«I barnevernloven, sosialtjenesteloven og kommunehelsetjenesteloven er det bestemmelser om at den enkelte tjeneste skal samarbeide med andre deler av forvaltningen».

«Kommunen skal følge med på om tiltak gjennomføres som planlagt og om de har den ønskede effekt. Dette følger av plikten til internkontroll i både barnevernloven og i helse- og sosiallovgivningen og i forsvarlighetskravet i helse- og sosiallovgivningen».

5.2.2 FAKTA

Utvikle møtearenaer/samarbeid med andre deler av forvaltningen

I problemstilling 1 ovenfor er det vist til hvilke deler av forvaltningen i kommunen som inngår i samarbeidet i Familiesenteret (og tverrfaglig lederteam). Aktuelle tjenesteområder innen oppvekst, omsorg og helse- og sosial er involvert i dette arbeidet.

Det sentrale og styrende organ i Familiesenteret er det tverrfaglige lederteam. I følge leder for helse- og omsorgstjenesten møtes lederteamet hver tredje uke. I møtene tas det opp både systemer og rutiner i tillegg til behandling av brukersaker.

Saker til lederteamet kan komme dit enten ved at kommunens tildelingsteam ønsker å løfte saken dit, eller ved at andre tjenester ser behov for å få saken vurdert der. Når dette gjøres, er det i form av et eget skjema (Bestilling av sak til lederteamets inntaksmøte) der også samtykkeerklæring (Samtykkeerklæring for tverrfaglig samarbeid) på forhånd må være fylt ut av foresatte. Når saken behandles i ledergruppen kommer den fra tjenestene som har meldt inn saken, og presenterer den og hva utfordringen er. De sakene som behandles her er mer komplekse og sammensatte. Omsorgsleder opplyser at for sakene som kommer hit har brukeren gjerne fått mange former for hjelpetiltak tidligere (tildelingsteamet tildeler

støtte av en enklere type, som f eks støttekontakt, omsorgslønn ol). Det kan ha vært innsats fra enkeltinstanser over tid. Etter hennes oppfatning er det i mange tilfeller slik at man i enkelte tjenester kan ha følt seg hjelpeløs i problematikken på sitt nivå. Men når saken tas inn i lederteamet får en belyst saken bedre og får fram flere aspekter og man kan få en felles enighet om hva som er utfordringen. Lederteamet blir slik sett i en del tilfeller «de hjelpeløses hjelper»:

«Mange saker kommer først opp her i 9-10 klasse nivå, og det er litt for sent. Da sitter alle og bidrar med sin lange fartstid i samme sak. Hver for seg har en historie som hjelper i forhold til eleven. Og det forundrer meg stadig vekk at man ikke har tenkt mer samarbeid før. Sakene er gjerne om tiltak og tilbud fra mange områder som ikke har vært samkjørt og samordnet nok. Hvert fagområde har en nokså smal tilbudspakke, men sammen har vi en bred meny. Der ligger styrken i Familiesenteret».

I forhold til den praktiske oppfølgingen av den enkeltes sak i lederteamet, er i følge helsesøster Familiemøtet en metode man bruker etter at saken er meldt:

«Da gjør vi en kartlegging av hva det er familien trenger hjelp til, og hva er det vi kan tilby av hjelp. Hvis det er behov for en vedvarende og koordinert hjelp, så etablerer vi ansvargruppe. Da er det en person/koordinator som har ansvaret for å kalle inn og lede møtene. På disse er foreldrene og ungdom til stede. Det skal være referat fra alle ansvarsgruppemøtene».

Flere av respondentene har understreket at kulturforskjeller mellom de enkelte tjenestene har vært en utfordring i arbeidet. I følge fagkoordinator for skole handler dette bl a om at eks familiemøtene oppfattes som en helsepreget arbeidsform. Dette er noe som man tar mer del i nå og som er en ny arbeidsform for skoletjenesten. Han gir videre uttrykk for at det er noe man har jobbet mye med innenfor skoletjenesten, hvordan det tverrfaglige skal håndteres. Det er tatt opp i lederteamet i skole hva som er prosedyren for å melde en sak til tverrfaglig lederteam i Familiesenteret.

Rektor ved Leinesfjord skole som også sitter i tverrfaglig ledergruppe, sier at det har vært en utvikling i forhold til å komme inn på et tidlig nok tidspunkt. Det er likevel en utfordring og balansegang i forhold til å vite hvilke saker skolene skal melde inn. Det fremstår også i følge henne ofte som en terskel både hos elever/foreldre/lærere å melde inn forhold. Det kan virke truende å melde inn saker til Steigentunet.

I følge leder for helse- og omsorg er det også slik at det er en stor grad av nærhet mellom mange faginstanser på Steigentunet, og at man også løser en del saker i det daglige uten at det blir en sak til lederteamet. Mens skolesiden som er lokalisert for seg selv, har kanskje slik sett mer behov for å løfte frem utfordringer som formell sak.

Hun gir videre uttrykk for at etter hennes oppfatning har den største utfordringen i forhold til integrering i det tverrfaglige arbeidet, vært i forhold til barnevernet. Det er nok de som har vært mest lukket og tilbakeholden i forhold til Familiesenteret. De har sine egne lover og fullmakter. Dette må man jobbe videre med. Også i forhold til NAV er dette en utfordring, og lederskifter har her også vært et moment.

BUP³ Indre Salten har i følge fagleder i Familiesenteret vært en styrke for dem i arbeidet med Familiesenteret. BUP har gitt uttrykk for at de forventer at kommunen skal ha en dør inn og bli mer konkret når en bestiller tjenester hos dem. De forventer også at kommunen skal ha gjort de tingene den selv kan før det henvises til dem. BUP har veiledningsmøter en gang i måneden med representanter for skole og helse. Her gis det veiledning på ulike tema, bl a har de fått veiledning i forhold til gjennomføring av familiemøter.

I forbindelse med de prosjekter hvor kommunen har fått støtte til utvikling av Familiesenteret, har det i forbindelse med rapportering på disse vært gjort evaluering av måloppnåelse.

I Prosjektplan: Fagutvikling og kvalitetssikring på Steigen familiesenter 2012-2015 – Videreføring og konsolidering, sies det følgende:

«I prosjektrapporten hvor prosjektets måloppnåelse målt, konkluderes at Steigen Familiesenter har kommet langt i utviklingen av sine tverrfaglige samarbeidsstrukturer og metoder. Dette har blant annet ledet til en felles kompetanse og fagforståelse. Gjennom arbeidsmetoder som familiemøter imøtekommes brukerens rett til medvirkning på en bedre måte og barne- og familieperspektivet ivaretas. Kommunen har også i større grad kunnet gripe tak i problemer på et tidligere tidspunkt. Det finnes innen familiesenteret en uttalt vilje og evne til å bryte ned tradisjonelle faggrensener og et sterkt ønske om fortsettelse av en felles fag- og organisasjonsutviklingsprosess».

I den samme prosjektrapporten kommer man også inn på temaet om samarbeid med spesialisthelsetjenesten. Her fremgår det at man første gang undertegnet samarbeidsavtale med Barne- og ungdomspsykiatrien (BUP) i 2006. Etter denne tid:

«..har Familiesenteret og BUP utviklet samarbeidet slik at seminar med forskjellige aktuelle temaer avholdes i Steigen med jevne mellomrom og at BUP regelmessig finns til stede for konsultasjon/veiledning og kompetanseheving».

Det er i følge samme dokument også gjort videreføring av avtaler inngått med BUP Indre Salten om faste veiledningsmøter hver måned. Samarbeidsavtale med Salten Distriktpsikiatriske senter (DPS) er revidert. Leder Psykisk helse deltar i Samhandlingsprosjekt mellom saltenkommunene og Salten DPS.

Koordinerte tjenester

I et notat fra faglig leder for Familiesenteret 28.10.13 til revisjonen, sier hun følgende:

Bakgrunn for satsingen på en tverrfaglig arbeidsmetode var at vi erfarte at:

³ BUP er barne- og ungdomspsykiatrien.

1. Kommunen hadde en økning av barn og unge som slet med ulike former for psykososiale vansker som også ga seg utslag i problem i skolehverdagen. Mange fagområder brukte store ressurser i sakene men en visste ofte ikke om hverandre.
2. Vi er en liten distriktskommune, fagmiljøene blir små, og vi har f.eks manglende spesialpedagogisk kompetanse. Det er langt til spesialisttjenesten.
3. Ulike fagenheter jobbet altså parallelt i samme sak uten å vite om hverandre
4. Dette førte til forvirring og rot innad i kommunen - sakene ble skjøvet mellom avdelingene - ingen tok helhetlig ansvar
5. Dette førte til forvirring og uklarheter ved henvisning til 2. linjetjenesten
6. Dette førte til forvirring for brukeren
7. Hjelpen som ble satt inn fikk mindre effekt
8. Det var vanskelig å holde tråden i en sak og finne ut om hjelpen som ble satt inn hadde effekt.

I egen vurderingen av måloppnåelse fra 22. februar 2012 oppsummeres det i forhold til dette på følgende måte:

«De tverrfaglige samarbeidsformene og rutinene er altså på plass. Lederteamet ser likevel at etterlevelsen av rutinene ikke er god nok og at de tverrfaglige strukturene ikke brukes i den utstrekning som er ønsket. Dette ytrer seg blant annet i at noen sammensatte saker ikke blir tatt opp i lederteamets inntaksmøte på et tidlig nok stadium, noe som medfører at tverrfaglig koordinerte tiltak ikke blir satt inn tidlig nok. I andre tilfeller blir saken tverrfaglig belyst på et tidlig stadium, men samarbeidsutfordringer oppstår i stedet i implementeringen.»

Når sakene blir vanskelige går fagfolkene fort tilbake til gamle metoder. Lederteamet mener det kan være mange grunner til dette, som for eksempel større behov for helhetlig ledelse, veiledning og oppfølging gjennom hele saksprosessen. En annen faktor kan være at familiesenteret enda ikke fått legitimitet og gjennomslag i hele den kommunale organisasjonen. Enda er det i for stor grad avhengig av enkelte personer. Det er videre mulig at de ulike samarbeidsfora ikke oppfyller de involverte fagenhetenes behov godt nok eller at ansvarsfordelingen er utydelig. Det er derfor behov for en gjennomgang / evaluering av samarbeidsfora og arbeidsmetodene. Familiesenteret trenger evalueringsverktøy for å evaluere egen kvalitet og brukerfornøydhet. Denne evaluering bør følges opp systematisk for å sikre at justeringer fått ønsket effekt. Viser til prosjektplan 2012- 2015».

I notatet fra fagleder til revisjonen fremgår det videre:

«Nå begynner medarbeiderne å se effekt. Sitat fra morgenmøte på familiesenteret 25.10.13: "Tverrfaglig samhandling har nå "satt seg " i veggene. Vi utfyller hverandre, skyver ikke sakene rundt i systemet men ansvarliggjør hverandre og gjør hverandre gode". "Før jobbet jeg alene - nå vet jeg at jeg har andre i ryggen."»

Det fremgår i tilbakemeldinger fra informantene i dette prosjektet at det har vært en utfordring i forhold til kontinuitet i bemanningen. Samarbeidet i Familiesenteret er i ikke ubetydelig grad personavhengig og det det er små fagmiljøer på de enkelte fagområdene.

Det er også en sårbarhet i forhold til omskiftning av personell/permisjoner. Frafall og fravær fra møtene i tverrfaglig ledergruppe vil også kunne være en utfordring for funksjonen og også legitimiteten til hele Familiesenteret. Synspunkter fra informanter samt referat fra møtene viser at det har vært noe fravær.

Det har også fremkommet at det har vært en del usikkerhet om organiseringen og virkemåten til de ulike organ i Familiesenteret. I følge faglig leder ved Familiesenteret så man høsten 2012 at det var en nedgang i antall saker som ble meldt til tverrfaglig behandling. På nyåret tok man dette opp med skolene. Da kom det frem at man også hadde registrert dette og at det var en viss usikkerhet i forhold til hvor stor sakene skulle være før de ba om hjelp, og hvor man skulle melde saken inn. Denne problemstillingen er det blitt jobbet videre med og det er nå igjen en økning av saker. Hun sier videre at:

«På et hjelpetjenestemøte i januar var det en f.eks en alvorlig bekymring som ble tatt opp uten at det hadde vært meldt til behandling verken i lederteamet eller f.eks hos helsesøster. Dette var en beklættelse på denne uklarheten som vi måtte rydde i. Det var altså i løpet av siste halve året kommet inn en usikkerhet om hvordan man brukte systemet. Det hadde gjort at sakene blir liggende. Det er nå en økning på saker».

En tidligere barnevernsansatt ga uttrykk for at organiseringen av Familiesenteret har vært litt utydelig og at det gikk lang tid før hun skjønnte hvordan det fungerte:

«Det er litt mange utvalg og team. Det føler jeg også gjelder litt utad. Man er usikker på hvordan man skal forholde seg til Familiesenteret, og hvordan man kan bruke de ulike tilbudene som ligger der. Det var nok ganske ulike oppfatninger innad i barnevernet om hvordan man kunne bruke Familiesenteret».

Taushetsplikt har i følge informantene vært en betydelig utfordring i det tverrfaglige samarbeidet. Det er et tema som det har vært brukt mye tid og krefter på å diskutere og finne løsninger på. Leder for helse- og omsorg sier om taushetsplikt at det har vært den største utfordringen i forhold til å kunne utnytte det faglige samarbeidet. For å kunne håndtere denne utfordringen er det laget *Samtykkeerklæring for tverrfaglig samarbeid*. Denne er etter det revisjonen forstår justert og forbedret flere ganger i forhold til utfordringer man har opplevd. Etter det revisjonen forstår kan det være en utfordring i forhold til taushetsplikt at samarbeid foregår innimellom på mer uformell basis uten at saken kommer formelt opp.

I samtykkeerklæringen fremgår det hvilke organer som inngår i det tverrfaglige samarbeidet, hvilket lovverk som omfattes av samarbeidet og litt om på hvilken måte opplysninger skal brukes.

Det er i dette arbeidet i følge fagleder også innhentet rådgivning fra en KS jurist med spesialkompetanse om samhandling og taushetsplikt.

Selv om det fortsatt er utfordringer å ta tak i, er det revisjonens inntrykk at alle vi har snakket med mener at Familiesenteret har representert et viktig fremskritt i tjenesteytingen på området. I forhold til dette sies det følgende:

- «Vi har vært på møter for å samkjøre innsatsen fra kommunen, og det synes jeg er veldig greit. Det er et kjempe tilbud. Det gjør det mye lettere at de kan samarbeide så man slipper å gå til en og en i kommunen» (mor til elev)
- «Uten Familiesenteret hadde vi stått helt på bar bakke» (fagkoordinator skole)
- «Generelt vil jeg si at jeg synes Familiesenteret fungerer veldig bra her i Steigen. Det er et stort fokus på det tverrfaglige hele tiden» (leder helse- og omsorg)
- «Grunntankene i Familiesenteret er veien å gå for en kommune som vår. Med så få ansatte i hver tjeneste betyr det mye for å klare å stå i jobben og få det beste ut av de knappe ressursene man har. Vi kunne umulig gå tilbake slik det var» (tidligere barnevernsansatt)
- «Jeg kunne ikke tenkt meg å gå tilbake til den gamle jobbingen hvor vi var helsestasjon. Jeg gjør en mye bedre jobb nå enn før vi etablerte Familiesenteret. Dette bidrar også til å bedre rekrutteringen, for vi får et mye videre område å jobbe innenfor. Vi har kollegaer rundt oss på en helt annen måte enn tidligere. Det er vinn-vinn for kommunen» (helsesøster)
- «Foreldrene her har vært glad for at det blir tatt opp bredt. Vi driver i hvertfall ikke å jobber parallelt og mot hverandre. Det er en god mulighet til å trekke i samme retning» (rektor)
- «Jeg mener vi er et godt stykke på vei i forhold til å få et felles ansvar for kompetanseoppbyggingen for barn og unge» (fagleder familiesenteret)
- «Tverrfaglig samhandling har nå «satt seg i veggene». Vi utfyller hverandre, skyver ikke sakene rundt i systemet men ansvarliggjør hverandre og gjør hverandre gode. Før jobbet jeg alene – nå vet jeg at jeg har andre i ryggen» (sitat fra morgenmøte på Familiesenteret 25.10.13)

Brukerundersøkelse

I arbeidet med revisjonsrapporten ble det forsøkt gjennomført en bruker/tilfredshetsundersøkelse hos de brukere som har vært behandlet av tverrfaglig ledergruppe i 2013. Dette resulterte bare i en brukerhenvendelse til revisjonen. Antallet brukere i denne gruppen er lavere enn 10. Dette betyr at det ikke ut fra dette kan sies noe mer generelt om brukertilfredshet, men vi vil likevel her referere brukerens synspunkter:

- Brukeren (foreldre) har signert samtykkeerklæringen for behandling i Familiesenteret, og ikke opplevd overholdelse av taushetsplikt som et problem,
- Brukeren er veldig fornøyd med oppfølgingen fra Familiesenteret. Barnet har fått ansvarsgruppe og foreldrene opplever at innsatsen gjennom dette er blitt samordnet,

- Bruker opplevde at kontaktlærer ikke ønsket at elevens utfordringer skulle henvises til Familiesenteret, og har følt seg motarbeidet av skolen. Dette førte i følge pårørende til at de fikk hjelp to år for sent, med påfølgende økte problemer for eleven. Dette er de svært kritisk til.

Intern evaluering

I prosjektplan fra februar 2012 for prosjekt *Fagutvikling og kvalitetssikring på Steigen familiesenter 2012-2015 – Videreføring og konsolidering*, fremgår det følgende delmål:

«Økt kvalitet på Familiesenterets tjenester gjennom evaluering og videreutvikling av Familiesenterets strukturer (ledelse og ansvarsfordeling), arbeidsformer (arbeidsgrupper/møtestyper) og tverrfaglige kompetanse».

Under dette er det fastsatt følgende punkter:

1. Evaluere nåværende ordnings funksjon å hensiktsmessighet gjennom å samle in involverte fagpersoners og brukeres mening, for eksempel gjennom individuelle samtaler, gruppeintervjuer og spørreskjemaer.
2. Arrangere et felles evalueringsmøte med alle fagpersoner som er involverte i familiesenteret hvor resultatene av spørreskjemat diskuteres.
3. Utvikle og ta i bruk et evalueringsverktøy for regelmessig og systematisk styring, oppfølging og utvikling av Familiesenteret. Behov for kursing?
4. Revidere kompetanseplanen for 2010–2011 og iverksette gjenstående fagseminar..

Delmål 3 går på evaluering i forhold til bruker:

«Økt tilpassning av tjenestetilbudet til den enkelte brukers behov og ønskemål»

Under dette fremgår det at det skal lages et system for brukerevaluering, og av tidsplanen for prosjektet er det planlagt at det skal gjennomføres i 2013.

I forhold til evaluering av aktiviteten i Familiesenteret sier faglig leder følgende:

«Det er en ting vi ikke har gjennomført og som stod på planen vår i 2012 og som nå står for tur i 2013/14, og det er valg av evalueringsverktøy. Det er et system som kalles KOR. Dette står for klient og resultatstyrt praksis og er et system hvor brukerne selv gis mulighet til å evaluere det tilbudet de får. Det er et system som noen har ivret veldig for, mens andre er usikker på om dette er et egnet system for oss. Det er omfattende og dyr opplæring så før en går videre må en vite at dette er noe hele Familiesenteret ser nytten av. Dette tema må prioriteres i 2014 så får vi heller se hvilket system vi velger».

Hun sier videre at kommunen ikke har hatt noe system for egne brukerundersøkelser, og innen helse- og omsorg har man også strevd med å gjennomføre medarbeidersamtaler på

grunn av mangel på lederressurser. Men det er gjennomført arbeidsmiljødugnader i hele organisasjonen.

Leder for helse- og omsorg sier i forhold til dette at de ikke er kommet i mål når det gjelder målsetningene angående evaluering. Dette skyldes at de har måttet gå til innskrenkninger på antall stillinger, og bruke stillinger mer på tvers. Så man er på etterskudd når det gjelder dette noe som har vært en bevisst innsparingsstrategi.

5.2.3 VURDERING

Som det fremgår av faktadelen er det i betydelig grad etablert møtearenaer i Familiesenter-organisasjonen. I problemstilling 1 er det gitt en oversikt over disse. Etter revisjonens oppfatning har man i denne organisasjonen brakt inn relevante tjenesteområder i arbeidet med å gi et tilbud til familier som har utfordringer.

Tverrfaglig lederteam er etablert som det styrende organ som tar stilling til den enkelte sak og vurderer behov for videre innsats og i hvilke rammer det skal skje. I tillegg er tildelingsteamet et organ som tildeler enklere tjenester som retter seg mot alle brukere av tjenester innen helse- og sosiallovgivningen.

I forhold til den praktiske oppfølgingen i det enkelte tilfelle kan det gjennomføres familiemøte for å kartlegge saken og drøfte videre oppfølging. Dette kan videre følges opp i ansvarsgruppe som kan etableres for den enkelte sak. I tillegg er hjelpetjenesten et bredt sammensatt organ som regelmessig er ute i barnehager og skoler og gir bistand.

Etter revisjonens oppfatning har Steigen kommune gjennom dette etablert en rekke funksjoner og arenaer for å ivareta omsorgs- og oppfølgingsbehov. Dette skjer også i noen grad på en fleksibel måte gjennom at brukerne selv kan delta i sammensetningen av involverte tjenester.

Det har kommet frem i denne undersøkelsen at tjenestene hver for seg har erfart det problematiske og utilstrekkelige i å håndtere brukersaker hver for seg. Dette førte til etableringen og utviklingen av Familiesenteret.

Veien frem til en mer koordinert tjenesteyting har slik vi oppfatter det vært relativt lang. Ulike kulturer, fagtradisjoner og lovverk har møttes og måttet samordnes. Fortsatt er det flere som opplever (selv etter at arbeidet har pågått i flere år) at man enda er i startgropen. Dette kan også ha sammenheng med at det kommer nye personer inn i systemet hele tiden, og at man derfor må ta steg tilbake.

Det har kommet frem at det har vært en utfordring for Familiesenteret å komme inn med tverrfaglig tilnærming i enkeltsaker på et tidlig nok tidspunkt. Innspill til revisjonen går på at det kan være terskler i forhold til å gjøre saker tverrfaglig, og å melde det inn til Steigentunet. Antall innmeldte saker fra skolene sank i 2012 pga en usikkerhet rundt

innmeldingene (sies å ha steget igjen siden dette). Uttalelser i en enkeltsak fra pårørende, viste at de hadde følt seg motarbeidet av skolen i forhold til å fremme sin sak til Familiesenteret. Dette førte i følge dem til at elevens sak ble tatt opp to år for sent med påfølgende eskalering av problemer. Til tross for fokus i tjenesten på denne utfordringen, er dette enkelttilfellet etter revisjonens oppfatning svært uheldig og noe man må søke å unngå fremover.

Overholdelse av taushetsplikt er et forhold som oppleves å ha vært en utfordring i Familiesenteret og som det har vært rettet mye innsats inn mot å håndtere. Skjemaet for samtykkeerklæring har etter det vi forstår vært justert i tråd med dette. Etter revisjonens oppfatning må dette spørsmålet derfor antas å være håndtert i forhold til saker som er formelt innmeldt til tverrfaglig lederteam.

Etter det vi forstår er det ellers slik at en del saker også diskuteres mer uformelt. Spørsmålet er om Familiesenteret bør vurdere ivaretagelse av taushetsplikt også i forhold til denne praksisen.

I følge en ansatt og tidligere involvert i Familiesenteret har senteret vært litt utydelig og vanskelig å forholde seg til pga de mange utvalg og team det består av. Dette mener hun også gjelder i forhold til mange ansatte og eksterne brukere. I forhold til dette er det etter revisjonens oppfatning også et poeng at Familiesenteret ikke er synliggjort på kommunens hjemmeside (noe de har planlagt å gjøre) samt at det heller ikke foreligger brosjyrer eller presentasjonsmaterieell rettet mot brukere. Etter revisjonens oppfatning er dette viktig å få på plass for å øke brukertilgjengeligheten og senke terskelen til tjenestene.

Det foreligger intensjoner om å gjennomføre både brukerundersøkelser og evaluering av Familiesenterets funksjon og resultater, men dette er ikke blitt gjennomført/prioritert pga innsparinger. I forbindelse med rapportering på prosjektmidler er det som vist til foretatt korte og mer avgrensede evalueringer av virksomheten. Etter revisjonens oppfatning er dette en svakhet i forhold til krav til internkontroll i helse- og sosiallovgivningen.

Til tross for mangelen på evaluering og brukerundersøkelse, er det revisjonens oppfatning at kommunen gjennom Familiesenteret, har utviklet et system med mulighet for å gi gode og koordinerte tjenester til brukerne. Selv om det er utfordringer knyttet til dette, fremstår det som en gjennomgående tilfredshet hos de vi har snakket med i tjenestene. Man gir uttrykk for en grad av mestring og at man faktisk har oppnådd noe. Det er ikke lengre et alternativ å ikke jobbe tverrfaglig, og av noen gis det også uttrykk for å ha medført en mer meningsfull arbeidsdag.

Når det gjelder antallet saker som behandles tverrfaglig, med familiemøte og ansvargruppe, er det nokså lavt (godt under 10 tilfeller per år). Spørsmålet er slik revisjonen ser det, om man når mange nok av de som har et reelt behov, eller om tersklene er for høy for å komme inn i Familiesenteret.

6. KONKLUSJON

Vi har i denne undersøkelsen sett på to forhold når det gjelder etableringen av Familiesenteret:

1. Er senteret organisert i tråd med forutsetningene i kommunestyrevedtaket?

Familiesenteret må i stor grad sies å være etablert i tråd med intensjonene i kommunestyresak 35/09: det har mye felles organisering ved at det i hovedsak er samlokalisert på Steigentunet. Ressursene er felles gjennom at de enkelte etater bidrar i samarbeidsforum i senteret.

Det er utarbeidet (riktignok i et begrenset omfang) felles rutiner/kvalitetssystem for Familiesenteret, og det er også gjennomført kompetanseplanlegging. Selv om denne har nokså tydelig rot i senterets helsedel, har den også involvert andre tjenester.

2. Gir senteret et kvalitativt godt tilbud til brukerne i tråd med intensjonene?

Kommunen har gjennom Familiesenteret i stor grad utviklet møtearenaer for tverrfaglig behandling av brukersaker. Senteret har flere organer og møteformer for å bistå brukere.

Dette har i stor grad bidratt til å legge til rette for helhetlige, koordinerte og tilgjengelige tjenester ved sammensatte problemstillinger. I denne undersøkelsen har det likevel kommet frem at det har vært terskler for å melde saker inn til tverrfaglig behandling. Dette har ført til at i mange saker kommer elever sent i inngrep i Familiesenteret.

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser eller evaluering av Familiesenterets funksjon og resultater. Dette er slik vi oppfatter det en svakhet i forhold til krav til internkontroll i helse- og sosiallovgivningen.

Til tross for manglende evaluering og brukerundersøkelse, er det revisjonens oppfatning at kommunen gjennom Familiesenteret har utviklet et system med mulighet til å gi gode og koordinerte tjenester til brukerne. De ansatte gir også i stor grad uttrykk for tilfredshet med den nye arbeidsformen. Et spørsmål revisjonen mener det kan være grunn til å stille, er om Familiesenteret når mange nok av de som har et reelt behov.

7. ANBEFALING

- Ut fra funn i denne rapporten bør tjenestene ha fortsatt fokus på å få saker tidlig inn til behandling i Familiesenteret.
- Det bør prioriteres å gjennomføre brukerundersøkelser og evaluering i tjenesten.
- Det bør prioriteres å øke synligheten til Familiesenteret gjennom presentasjon på kommunens hjemmeside, samt evt utarbeidelse av informasjonsmateriell.

8. RÅDMANNENS KOMMENTAR

Rådmannes kommentar til rapporten fremgår som vedlegg 1 på neste side.

Det fremgår av svaret at rådmannen har sammenfallende oppfatninger med det som fremkommer i rapporten.

Slik vi ser det endrer ikke rådmannens kommentarer på rapportens vurderinger og konklusjon vedrørende byggeprosessene.

Vedlegg 1 – Rådmannens kommentar

I forhold til rapporten kommenterer rådmannen følgende:

30.01.2014

Det vises til tilsendte rapport vedr. forvaltningsrevisjon av familiesenteret i Steigen.

Rådmannen vil gi følgende kommentar til rapporten:

Rådmannen har med tilfredshet merket seg at rapporten konkluderer med at familiesenteret i stor grad sies å være etablert i tråd med intensjonene i kommunestyrevedtak 35/09. Rådmannen er også tilfreds med at det er utarbeidet felles rutiner/kvalitetssystem for familiesenteret, og at det også er gjennomført kompetanseplanlegging.

Intensjonen med å etablere familiesenteret var å styrke tverrfaglig samarbeide og løse sammensatte problemstillinger gjennom et slikt samarbeide. Dette innebærer nye arbeidmetoder og vilje til å "dele problemer" med andre, for å på denne måten finne tverrfaglige og gode løsninger. Dette er et arbeide som nødvendigvis må ta tid. Selv om mye gjenstår, er jeg imidlertid fornøyd med at det er revisjonens oppfatning at kommunen gjennom familiesenteret har utviklet et system som gjør det mulig å gi gode og koordinerte tjenester til brukerne.

Revisjonen påpeker manglende evaluering og brukerundersøkelser. Dette oppleves også fra min side som en svakhet. Det samme gjelder manglende informasjons/presentasjonsmateriale. Dette er også noe som har vært etterlyst fra politisk side. Dette arbeidet må derfor etter min vurdering prioriteres i tiden framover, og jeg vil sørge for at det allerede i årsmeldingen for 2013 vil ble gitt en beskrivelse og omtale av familiesenterets aktivitet.

Med vennlig hilsen

Roy Hanssen
rådmann

SØKNAD OM FRITAK SOM MEDDOMMER TIL SALTEN TINGRETT

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 11/1517

Arkiv: 014

Saksnr.: Utvalg
36/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
01.10.2014

Forslag til vedtak:

Kirsti Andreassen innvilges fritak fra sitt verv som meddommer i Salten Tingrett fra d.d. til 31.12.16, jfr. Domstollovens § 74.

Saksutredning:

Fra Kirsti Andreassen foreligger søknad om fritak som meddommer til Salten Tingrett resten av perioden som går til 31.12.16. Grunnen for søknaden er at hun har flyttet til en annen kommune.

I Domstollovens § 74 heter det:

«En person kan kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, eller vedkommende har vært medlem av et utvalg av lagrettemedlemmer eller meddommere i to perioder tidligere.

Avgjørelse om fritak treffes av kommunen.»

Av samme lovs § 76 framgår det at den som allerede er valgt og er kommet i en situasjon som nevnt i § 74 første ledd gjengitt ovenfor, kan kreve seg slettet fra utvalget.

Søkerens grunner for søknaden anses som fritaksgrunn etter §76, jfr. § 74.

Det er ikke gitt anvisning i loven om at det skal velges inn nytt medlem, og på henvendelse til Salten Tingrett har det ikke lyktes å få tak i den personen som kan svare på dette. Ved henvendelse til Rana Tingrett ble det opplyst at det ikke er en selvfølge at det velges nytt medlem, det kommer bl.a an på om det er flere fra Steigen som har søkt fritak i perioden, noe det ikke er. Skulle det i ettertid vise seg at Salten Tingrett krever suppleringsvalg, må dette skje i neste kommunestyremøte da Domstollovens § 68 krever at forslag på medlemmer til Tingretten skal ligge ute til alminnelig ettersyn i 14 dager.

SALG AV KOMMUNALE BOLIGER

Saksbehandler: Kari Lynum
 Arkivsaksnr.: 14/801

Arkiv: 613

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
24/14	Steigen formannskap	16.09.2014
37/14	Steigen kommunestyre	01.10.2014

Forslag til vedtak:

Formannskapet vedtar å selge følgende kommunale boliger i Nordfold: Bolig nr 5, 6 og 7 på gnr 105 bnr. 100. Rådmannen gis fullmakt til å søke fradeling av tomt og gjennomføre salg til høystbydende over takst.

På Herredshuset på gnr 105 bnr. 14 i Nordfold, ser man på løsninger for å få utnyttet potensialet til bygget. Formannskapet vil ta stilling til valg av løsning utifra planer for bruk av bygget.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap i møte 16.09.2014 sak 24/14**Vedtak:**

Enstemmig som forslag til vedtak.

Saksutredning:

Bolig nr 5,6, og 7 i Nordfold, de såkalte småboligene, er i svært dårlig stand. Å pusse opp disse vil være dyrt for kommunen, og ikke stå i forhold til den husleien som man kan forvente å få på disse boligene. Disse boligene er mer egnet for private. Da har man mulighet til å pusse opp med stor egeninnsats.

Herredshuset brukes i dag som boliger, men potensialet til bygget er ikke utnyttet. Det er et godt bygg konstruksjonsmessig, men det trenger ombygging/tilpasning til dagens standard. Kommunen ønsker derfor å se om det finnes aktører, som kan ønske å utnytte potensiale til dette bygget.

Herredshuset er tidligere lagt ut for salg, uten å lykkes. I forbindelse med utlysning av anbud om boligbygging, ble Herredshuset stilt til disposisjon. Ingen viste interesse for dette. Vi planlegger derfor først å kontakte grendelaget for å se om de har interesse for å utnytte byggets potensiale.

INNFORING AV NETTBRETT TIL BRUK I DE POLITISKE UTVALG

Saksbehandler: Lisbeth Lie Aalstad
Arkivsaksnr.: 14/872

Arkiv: 630

Saksnr.: Utvalg
38/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
01.10.2014

Forslag til vedtak:

1. Det sendes ikke lengre ut papirbaserte sakspapirer til kommunestyret, formannskap og plan & ressursutvalg i Steigen kommune.
Møteinnkalling sendes via lenke pr. e-post til de folkevalgte. I tillegg er innkallingene og protokoller tilgjengelig via kommunens hjemmeside.
2. Det vil bli mulighet for alle de faste representantene i ovennevnte utvalg til å anskaffe seg nettbrett, dette i samarbeid med kommunen. I tillegg vil det bli kjøpt inn noen ekstra brett, som kan brukes av vararepresentanter som blir innkalt til møter.

Saksutredning:

De senere år har Steigen kommune lagt stor vekt på å legge ut alle saksdokumenter – med relevante lenker – på kommunens hjemmesider.

Sidene benyttes både av ansatte, folkevalgte og innbyggere, og er en effektiv måte og finne fram i saksdokumenter og protokoller på. Det har vært en gradvis utvikling mot å benytte nettsidene mer, og papirdokumenter mindre i kommunen.

Elektroniske løsninger gir de folkevalgte rask og god tilgang til saksdokumentene, i tillegg til sakspapirer fra alle tidligere møter.

I saksfremleggene vil det stadig oftere bli lenker til tidligere behandlinger og lovhenvvisninger osv. Disse er det ikke mulig å benytte seg av i papirdokumenter. Med fullelektroniske løsninger vil også kommunen fremstå som moderne og effektiv i forhold til politisk organisering.

De fleste kommunestyremedlemmene har nok tilgang på sakspapirene via egen PC hjemme, men skal de unngå papirer i møtene, trengs en løsning for elektronisk dokumentlesing i møtelokalene.

Dersom ordningen med papirløse møter skal gjennomføres, har rådmannen kommet frem til at det er en fordel å anskaffe moderne lesebrett til de folkevalgte. Et lesebrett vil aldri kunne erstatte en pc fullt ut, men til møtevirksomhet vil et lesebrett være mer brukervennlig enn en pc. Den tar mindre plass og har i tillegg større batterikapasitet enn en pc. Lesebrettskjermen har en god oppløsning, noe som vil gjøre det behagelig å lese dokumentene på skjermen.

Ordningen er tenkt slik at det kjøpes inn lese Brett til faste representanter av kommunestyret, formannskapet og plan & ressursutvalget. I tillegg må det anskaffes noen lese Brett som vararepresentanter skal kunne få bruke i de møter de blir innkalt til. De medlemmene som ønsker å bruke egne nettbrett / pc'er kan selvsagt benytte dette.

Dersom det er folkevalgte som fremdeles ønsker å ha utvalgsdokumentene i papirformat, må dette avtales særskilt, og de vil da få tilbud om å hente papirutgaven av saksdokumentene på Servicekontoret.

BUDSJETTREGULERING I - 2014

Saksbehandler: Torben Marstrand
Arkivsaksnr.: 14/807

Arkiv: 153

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
28/14	Steigen formannskap	16.09.2014
39/14	Steigen kommunestyre	01.10.2014

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar de foreslåtte budsjettendringer.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap i møte 16.09.2014 sak 28/14**Vedtak:**

Enstemmig som forslag til vedtak.

Saksutredning:

Det er behov for å gjøre endringer i inneværende års budsjett.

1. Steigen kommune har i løpet av våren 2014 måtte skifte lønssystem. Grunnet til dette skiftet er at det gamle lønssystemet ble lagt ned av leverandøren Evry AS. Avtale om nytt lønssystem var ikke inngått da budsjettet for 2014 ble utarbeidet. Kostnadene i forbindelse med skifte av lønssystem ble så høy at en anbefaler at disse blir kostnadsført som investering og netto beløp foreslås dekket av lånemidler. Totale kostnader inklusive moms er beregnet til kr. 825.000. Forslaget vil medføre omdisponeringer av ubrukte lånemidler fra investeringsprosjekter som ikke vil bli gjennomført som forutsatt i 2014, til dekning av kostnader i forbindelse påkrevd systemskifte.
2. Det er ikke budsjettert med lønn til vikar i forbindelse med fravær som gir rett til refusjon fra Nav. Dette gjelder syke- og fødselspengene. For at regnskapet ikke skal få store avvik i forhold til budsjett, bes det om at postene for utbetaling av lønn (utgift) og postene for mottatt refusjon fra Nav (inntekt), reguleres tilsvarende mottatt refusjon. Reguleringen vil ha netto effekt 0.
3. Det er ikke budsjettert med momskompensasjon. For at regnskapet ikke skal få store avvik i forhold til budsjett, bes det om at postene for momskompensasjon reguleres tilsvarende regnskapstallene både på inntekts- og utgiftssiden. Reguleringen vil ha netto effekt lik 0.

ØKONOMIPLAN 2015-2018

Saksbehandler: Torben Marstrand
Arkivsaksnr.: 14/808

Arkiv: 240

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
29/14	Steigen formannskap	16.09.2014
40/14	Steigen kommunestyre	01.10.2014

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar den fremlagte økonomiplanen for 2015 – 2018.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap i møte 16.09.2014 sak 29/14**Vedtak:**

Enstemmig som forslag til vedtak.

Saksutredning:

Rådmannen legger med dette fram sitt forslag til økonomiplan for perioden 2015 – 2018.

Fokuset i arbeidet med økonomiplanen har vært behovet for varige endringer i driften som på sikt vil bidra til en sunn økonomi.

Merforbruk i 2015 foreslås dekket av disposisjonsfond, og mindreforbruk i årene 2016,2017 og 2018 foreslås avsatt til disposisjonsfond.

Det er ikke innarbeidet nye driftstiltak utover det som følger av allerede inngåtte avtaler og vedtak. Nye driftstiltak er ikke innarbeidet, men presenteres for det enkelte tjenestoområde med de driftsmessige konsekvenser de vil medføre.

Investeringsbudsjettet utgjør totalt 58,226 millioner kroner for hele perioden, mens investeringenes låneandel utgjør 54,096 millioner kroner.

Vedlegg:

Formannskapets forslag til økonomiplan for 2015 – 2018.