



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 18.06.2014 **Tid: Kl. 09:00**

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 75 77 88 00
Eller til postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kl. 09:00 – Spørretime (Eventuelle spørsmål må være ordfører i hende innen mandag 16.06 kl. 12:00)

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 19/14	11/562	SALG AV KOMMUNALE AKSJER I HURTIGRUTEN ASA OG SALTENS BILRUTER AS
PS 20/14	10/188	STEIGEN ALLHUS - BEHOV FOR TILLEGGSBEVILGNING
PS 21/14	13/821	VALG AV NY PENSJONSLEVERANDØR/FLYTTING AV KOMMUNENS PENSJONSORDNING
PS 22/14	14/147	KOMMUNAL BEREDSKAPSLIKT - UTARBEIDELSE AV HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE FOR STEIGEN KOMMUNE

Eventuelt.

**SALG AV KOMMUNALE AKSJER I HURTIGRUTEN ASA OG SALTENS
BILRUTER AS**

Saksbehandler: Inge Albriksen
Arkivsaksnr.: 11/562

Arkiv: 255

Saksnr.: Utvalg
19/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
18.06.2014

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar å selge kommunens aksjer i Hurtigruten ASA og Saltens bilruter AS. Rådmannen gis fullmakt til å forestå salget og sørge for at best mulig pris oppnås.

Saksutredning:

Under kommunestyrets behandling av kommunens eierskapsmelding drøftet man blant annet salg av aksjer som kommunen eier i private selskap. Foruten kommunens aksjepost i Nord Salten kraft AS dreier det seg om mindre aksjeposter i 4 – 5 selskaper, deriblant Hurtigruten ASA og Salten bilruter AS. I forbindelse med innkalling til generalforsamling til disse to selskapene har ordfører bedt administrasjonen om å vurdere salg av følgende aksjer:

Hurtigruten ASA: 3 300 aksjer. Børsnotert selskap, aksjekurs 05.06.14 kr 4,50.

Saltens bilruter AS: 1 500 aksjer med pålydende kr. 100,00.

Saksbehandlers tolkning av kommunens delegasjonsreglement tilsier at salg av kommunale aksjer er av prinsipiell karakter og at vedtak om salg må behandles/fattes av kommunestyret.

Når det gjelder et evt. salg av kommunens aksjer i Saltens Bilruter AS kan det for øvrig opplyses om at generalforsamlingen har gitt styret i selskapet fullmakt til å erverve 10 000 egne aksjer i perioden juni 2014 – desember 2015. Ifølge fullmaktsvedtaket kan aksjene erverves til en pris mellom min. kr. 650,00 og maks. kr. 2 000,00.

Vurdering.

Med bakgrunn i tidligere diskusjoner ved behandling av eierskapsmeldingen, anbefaler rådmannen at kommunen selger sine aksjeposter i Hurtigruten ASA og Saltens bilruter AS. Kommunen kjøpte i sin tid disse aksjene som et slags ”støttekjøp” da de to selskapene var regionale transportselskaper og viktige for å sikre kommunikasjonene i distriktene. Som en kuriositet kan det for øvrig nevnes at aksjene i Hurtigruten opprinnelig var i Salten dampskipsselskap AS (fusjonert med OVDS i 1990).

STEIGEN ALLHUS - BEHOV FOR TILLEGGSBEVILGNING

Saksbehandler: Inge Albrigtsen
Arkivsaksnr.: 10/188

Arkiv: D12

Saksnr.: Utvalg
20/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
18.06.2014

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar en tilleggsbevilgning på 3.5 mill. kr til fullfinansiering av allhuset. Beløpet finansieres gjennom låneopptak.

Når det gjelder evt. fullfinansiering av kultursalen avventer kommunestyret endelig resultat av anbudsrunde for ombygging før saken behandles.

Saksutredning:**Bakgrunn.**

Økonomien i allhuset har vært diskutert i kommunestyret ved flere anledninger. Leder av byggekomiteen har fortløpende orientert om framdriften i prosjektet hvor det også er opplyst om behovet for tilleggsbevilgning for ferdigstillelse, når byggekomiteen får en endelig oversikt over sluttsum i forhold til opprinnelig budsjett. At dette har tatt litt tid, skyldes først og fremst at en detaljert oversikt/beregning av kostnadene med ombygging av skolens gymsal til kultursal ikke har vært klar før nå. I byggekomiteens møte 03.06.14 gikk man grundig gjennom både overskridelsene så langt på allhuset, og kostnadene ved ombygging til kultursal.

Allhuset

Beregningene viser at det vil være behov for en tilleggsbevilgning på allhuset på 3.5 mill. kr. Dette i tillegg til de 2 mill. kr. som kommunestyret har vedtatt tidligere. Overskridelsene skyldes som tidligere orientert om at grunnarbeidet ble betydelig dyrere enn først anslått, kostnader i forbindelse med problemene omkring kjøp av tilleggstomt og en del andre uforutsette utgifter som det ikke var tatt høyde for i anbudet (uforutsette men nødvendige investeringer i bygget, prisstigning, osv.). Det var ikke avsatt reserver til inndekning av uforutsette utgifter, noe som er høyst uvanlig ved såpass store prosjekter. På finansieringssiden er det i tillegg ikke oppnådd det som var forventet av inntekter fra sponsorer, kvadratmetersalg og dugnad som var forutsatt da prosjektet startet opp. Arbeidet med sponsormidler, dugnad, osv. har forøvrig ikke vært oppfattet som en del av byggekomiteens mandat.

Kultursalen

Kostnadene ved ombygging av kultursalen var i forprosjektet beregnet alt for lavt med en samlet ombyggingskostnad på 2.9 mill kr. Byggekomiteen har engasjert konsulent/arkitekt for å foreta nødvendige bygningstekniske og økonomiske beregninger ved en ombygging. I arbeidet har også representanter for brukene vært med. Det foreligger to

kostnadsoverslag på henholdsvis 6.9 mill kr og 7.6 mill. kr avhengig av hvilken løsning man velger mhp. innslusing/utgang ved scenepartiet og trapp fra scene til garderobe. Uansett er det et avvik mellom opprinnelig kostnadsoverslag og den beste løsningen som brukerne ønsker (den dyreste) på 4.7 mill. kr. Byggekomiteen presiserer at kostnadsoverslaget er en foreløpig beregning og at sluttsummen kan endres etter at man har fått innhentet anbud. Det tas sikte på at kravspesifikasjon utarbeides og saken legges ut på anbud før sommerferien.

Vurdering.

Rådmannen tilrår overfor kommunestyret å vedta en tilleggsbevilgning på 3.5 mill kr til fullfinansiering og slutføring av allhuset. Med bakgrunn i at ombygging av gymsal til kultursal vil bli lagt ut på anbud med det første, og at man derfor ikke kjenner samlet kostnad for ombyggingen anbefaler rådmannen at denne bevilgningen fremmes som egen sak når resultatet av anbudsrunder foreligger.

VALG AV NY PENSJONSLEVERANDØR/FLYTTING AV KOMMUNENS PENSJONSORDNING

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 13/821

Arkiv: 570

Saksnr.: Utvalg
21/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
18.06.2014

Forslag til vedtak:

Forslag til vedtak:

1. Steigen kommunestyre vedtar å flytte sin pensjonsordning i DNB til KLP med virkning fra 1. juli 2014.
2. Det framlagte tilbudet fra KLP godtas.
3. Rådmannen gis fullmakt til, i samråd med KLP, å foreta de nødvendige disposisjoner for å få finansiert kommunens egenkapitaltilskudd.

Saksutredning:

Steigen kommune hadde fram til 1. januar 1999 KLP som pensjonsleverandør. Fra 1. januar 1999 gikk 11 kommuner inkl. Steigen ut av KLP. Steigen kommunes pensjonsordning ble da flyttet til Gjensidige, siden Vital og til slutt DNB.

Årsaken til at kommunen den gang valgte å gå ut av KLP var utelukkende av økonomisk karakter.

I brev av 6. juni 2013 opplyser DNB Livsforsikring ASA at de har besluttet en avvikling av sitt forretningsområde for offentlig tjenstepensjonsprodukter. Beslutningen omfatter alle forsikrede offentlige pensjonsløsninger for både kommuner og foretak. Det opplyses videre at bakgrunnen for beslutningen er de stadig strammere krav og reguleringer i bank- og forsikringsbransjen i kombinasjon med den krevende konkurransesituasjonen innenfor offentlig tjenstepensjonsprodukter. At det ikke er anbudsplikt innen offentlig tjenstepensjon gjør at det sterkt voksende offentlige pensjonsmarkedet bare i begrenset grad er tilgjengelig for private aktører. DNB har derfor besluttet å ikke videreføre satsingen på offentlige tjensteprodukter.

Eksisterende avtaler vil derfor bli avviklet innen en tidshorisont på tre år.

Da også Storebrand har besluttet å avvikle sitt forretningsområde for offentlig tjenstepensjonsprodukter, er det nå bare et alternativ til en forsikret løsning, nemlig KLP. I tillegg kan man opprette en interkommunal pensjonskasse, eller opprette egen pensjonskasse. Begge de to siste alternativene anses lite aktuelt pr. i dag.

De signaler vi har fått, er at det vil være økonomisk svært lite gunstig å forbli offentlig tjenestepensjonskunde hos DNB. Fra 2015 vil det trolig være betydelig høyere priser i DNB enn KLP. For å illustrere dette så vil en prosent høyere premie hos DNB i forhold til alternativ leverandør, utgjøre kr. 750 000. Når det gjelder kapitalforvaltningen vil en følge av at DNB nå tar ned risikoen, være en betydelig lavere forventet avkastning enn under normal drift. Det vil ikke være urealistisk å forvente at avkastningen i DNB vil kunne være 1,5 prosentpoeng lavere enn alternativ leverandør.

Dette vil pr. i dag utgjøre kr. 2 720 100 i lavere avkastning. Sum merkostnad på årsbasis ved å forbli i DNB kan altså utgjøre så mye som kr. 3 470 100.

Dette tilsier alene at det er ingen grunn til å vente med å flytte pensjonsordningen.

Tidligere regler/tariffavtale krevde at vedtak om å flytte pensjonsordningen skulle være gjort før 1. desember året før flytting. I april i år besluttet imidlertid tariffpartene v/Pensjonskontoret at det nå er anledning til å flytte kommunens tjenestepensjonsordning allerede 1. juli 2014 selv om ikke vedtak ble fattet før 1. desember 2013.

På denne bakgrunn har vi ved brev av 08.05.14 sagt opp vår tjenestepensjonsordning i DNB med virkning fra 1. juli 2014. Vi har også søkt om medlemskap i KLP fra samme dato.

Etter gjeldende tariffavtale/hovedavtale skal flytting av pensjonsleverandør drøftes med de tillitsvalgte. Dette ble gjort i møte 25. mars i år. Protokoll fra dette møtet følger som vedlegg.

Oppsigelsen er tatt til følge av DNB og vi har i brev av 07.05.14 mottatt tilbud på pensjonsordning fra KLP, og da med flyttetidspunkt 1. juli 2014..

Prisene i KLP og DNB for 2014 relativt like.

KLP er et gjensidig selskap hvor Steigen kommune som kunde også blir eier. Det medfører at ved en flytting til KLP må kommunen også bidra med et egenkapitaltilskudd. Dette er beregnet til kr. 4 914 401. Rådmannen vil oppta drøftinger med KLP med hensyn til ulike måter å finansiere dette tilskuddet på.

Vedlegg: Referat/protokoll datert 25.03.2014

Notat

LEINESFJORD, 25.03.2014

Til: Arbeidstakerorganisasjonene i Steigen Kommune (AOS)
Fra: Dag Robertsen
Sak: SKIFTE AV PENSJONSLEVERANDØR

Saksnr.	Arkivkode	Gradering	Avd/Sek/Saksb	Deres ref.
14/304-1	401	14Of1 §14	SAD/RÅD/DR	

REFERAT/PROTOKOLL – SKIFTE AV PENSJONSLEVERANDØR

Den 04.03.2014 ble det på Steigen rådhus gjennomført drøftingsmøte med AOS-gruppen (Arbeidstakerorganisasjonene i Steigen kommune) repr ved Hovedtillitsvalgte; Mona Olsen (fagforb), Per Løken (NAFO), Oluf Holmvåg (NITO), Line Jensen (DELTA), Heidi Andresen (Utd.forb), Kenneth Sandbakk (FO), Helen Grønbech (NSF), Kristin Elsbakk (DNJ) på den ene siden, og Steigen kommune som arbeidsgiver på den andre siden, representert ved rådmannen og personalleder.

Sak: Steigen kommunes vurdering av behov for skifte til ny pensjonsleverandør innen utgangen av 2014.

Sakens innhold.

Vår pensjonsleverandør i dag, Den Norske Bank (DNB), har tydeliggjort at de ikke lenger fortsetter som leverandør av pensjon til det offentlige marked. Melding kom i 2013 og det ble gitt en tre års frist for kommunene til å finne ny leverandør. Det er også nylig kommet oppfordring fra DNB om at dagens medlemskommuner bør vurdere å avslutte kundeforholdet tidligere, allerede innen utgangen av 2014. Dette fordi pensjonsmidlene fra 01.01.2015 vil gi mindre avkastning og dermed grunnlag for større pensjonspremie.

Steigen kommune har vært i kontakt med Bodø pensjonskasse, men fått liten respons på hvor aktuelt det er å invitere Nord-Salten kommunene inn som medlemmer. Tiden går fort og arbeidsgiver ser at vi i realiteten står med KLP (Kommunenes Landspensjonskasse) igjen.

Det kom innspill fra tillitsvalgte at man kunne gjøre et lite forsøk på å få et endelig svar fra Bodø Kommunale Pensjonskasse for å kunne gå videre i saken. Partene er enige om at det kan se ut som at vi kommer til å ende opp med KLP som Kommunens neste leverandør av tjenestepensjon.

Pensjon er tariffestet og partene er derfor ikke bekymret for at de to aktuelle leverandører vil bety en fare for ansattes pensjonsrettigheter fremover. Partene er inneforstått med at kommunen ikke har noe valg enn å skifte leverandør. Partene er også enige om at arbeidsgiver informerer om hva som skjer videre i saken.

Partenes underskrifter

Dag Robertsen
Line Jensen
Per Løken
Oluf Holmvåg
Heidi Ø Andresen
Torgny

KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT - UTARBEIDELSE AV HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE FOR STEIGEN KOMMUNE

Saksbehandler: Inge Albriktsen
Arkivsaksnr.: 14/147

Arkiv: X20

Saksnr.: Utvalg
22/14 Steigen kommunestyre

Møtedato
18.06.2014

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar igangsetting av arbeidet med overordna risiko- og sårbarhetsanalyse for Steigen kommune. Analysen skal være grunnlaget for utarbeidelse av oppfølgingsplan på beredskapsområdet samt revidering av eksisterende beredskapsplaner.

Arbeidet gjennomføres og organiseres i tråd med forslag i saksframlegget.

Overordna ROS - analyse forventes ferdigstilt innen utgangen av året og skal da legges fram for kommunestyret til orientering/godkjenning.

Det avsettes nødvendige økonomiske midler til kjøp av eksterne tjenester/kompetanse i forbindelse med arbeidet.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Kommunens særskilte ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap er nedfelt i Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret fra 2010 (Sivilbeskyttelsesloven), samt i Forskrift om kommunal beredskapsplikt fra 2011. Et viktig punkt i forskriften er kommunens ansvar for å utarbeide en overordna ROS - analyse som skal forankres i kommunestyret (§ 2). Overordna ROS - analyse skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder revisjon av beredskapsplaner og planer etter plan- og bygningslovens bestemmelser.

Fylkesmannen har tilsynsansvaret for kommunal beredskapsplikt. Steigen kommune hadde tilsynsbesøk 26.03.2014 der kommunens planverk på beredskapssiden ble gjennomgått. Endelig tilsynsrapport ble mottatt 30.04.14. Resultat og konklusjoner fra tilsynet kan leses i vedlagte rapport.

Generelt var Fylkeskommunens hovedinntrykk at kommunen har en tilfredsstillende overordna beredskapsplan og en rekke planer som dekker de viktige sektorområdene. Tilsynet avdekket imidlertid mangler som det må tas tak i, og det ble påvist to avvik som henger nøye sammen. For det første mangler kommunen en helhetlig ROS - analyse. Dernest oppfyller ikke kommunens "helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid" kravene i lov og forskrift. Avvikene var som forventet og det ble påpekt av kommunens planansvarlige allerede i tilsynsmøtet at arbeidet med ROS - analysen ikke var kommet i gang, blant annet som følge av begrenset kapasitet og kompetanse på området.

Avslutningsvis ber Fylkesmannen om at kommunen avklarer hvordan avvikene skal følges opp og når de skal være lukket. I utgangspunktet ble det gitt frist til 10.06.14 for å presentere en oppfølgingsplan. I samråd med saksbehandler hos Fylkesmannen vil de imidlertid avvente en behandling av saken i kommunestyret 18.06.14.

Forslag til gjennomføring av overordna ROS - analyse og oppfølgingsplan.

I henhold til forskrift om kommunal beredskapsplikt forventes det at en helhetlige ROS - analyse med en oppfølgingsplan *skal* forankres i kommunestyret. I forskriften er det også

presisert at relevante offentlige og private aktører skal inviteres med i arbeidet. ROS - analysen skal gi en grov oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen som kan være et verktøy for kommunens ledelse hvor fokus er større hendelser med et omfang som involverer den kommunale kriseledelsen. Oppfølgingsplanen skal gi en oversikt over kommunens ansvar på området samfunnssikkerhet, samt overordna målsettinger, prioriteringer og tiltak på området.

Det foreslås følgende organisering og framdriftsplan i gjennomføringen:

1. Etablering av en arbeidsgruppe bestående av aktuell politisk og administrativ ledelse samt eksterne representanter som får ansvaret for gjennomføring av arbeidet i tråd med forskriftens §2 og §3 som fastslår at en analyse minimum skal omfatte (§2):
 - eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen
 - risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen. hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.
 - særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur. kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.
 - behovet for befolkningsvarsling og evakuering.

På bakgrunn av analysen skal det utarbeides (§3):

- langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.
- vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

Disse punktene i forskriften vil i stor grad også være arbeidsgruppas mandat.

2. Arbeidsgruppa fremmer forslag til etablering av et kommunalt beredskapsråd med aktuelle representanter som godkjennes av kommunestyret i første møte til høsten. Beredskapsrådet skal involveres i arbeidet med ROS og oppfølgingsplanen der det er naturlig.
3. Arbeidet skal være ferdig innen utgangen av året og behandles formelt av kommunestyret i desembermøtet.
4. Ordfører er leder for arbeidsgruppa og har ansvaret for at arbeidet har nødvendig framdrift.
5. Kommunalsjefen, som rådmannens planansvarlige innen det kommunale beredskapsarbeidet er arbeidsgruppas sekretær.

Vurdering.

Rådmannen gir sin tilslutning saken og presiserer at kommunen har et klart ansvar for å få gjennomført en overordna ROS - analyse og oppfølgingsplan i tråd med Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Det haster å komme i gang med dette arbeidet, jfr. Fylkesmannens tilsynsrapport, og det bør avsettes ressurser til arbeidet slik at tidsplanen kan holdes.

Vedlegg:

Endelig rapport - tilsyn med kommunalt beredskapsplikt i Steigen kommune.

Saksb.: Silje Johnsen
e-post: fmnosjo@fylkesmannen.no
Tlf: 755 31 685
Vår ref: 2014/949
Deres ref:
Vår dato: 28.04.2014
Deres dato:
Arkivkode:

Endelig rapport

Tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Steigen kommune

Tilsynsdato: 26.03.14



Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
2. Hovedinntrykk.....	3
3. Resultater fra tilsynet.....	4
Avvik 1.....	4
Avvik 2.....	5
Merknader.....	6
4. Oppfølgingen av tilsynet.....	6
5. Gjennomføring av tilsynet.....	7
5.1 Deltakere.....	7
5.2 Dokumentunderlag.....	7

1. Innledning

Rapporten er utarbeidet etter tilsyn i Steigen kommune den 26.mars 2014. Tilsyn med kommunens oppfylles av plikter etter sivilbeskyttelseslovens §§ 14 og 15 og forskrift om kommunal beredskapsplikt er gjennomført med hjemmel i kap. 10 A i lov av 25.9.1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

Hensikten med tilsynet var å kontrollere kommunens arbeid, det helhetlige ansvar og pådriverrollen jf. forskriftens § 1 og hvordan kommunen etterlever bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt. Tilsynet hadde hovedfokus på følgende forskriftsbestemmelser:

- Kommunens helhetlige ROS-analyse, jf. § 2
- Kommunens helhetlige og systematiske arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, jf. § 3
- Kommunens overordnet beredskapsplan, jf. § 4.

Vi gjør oppmerksom på at forskriften omhandler flere lovkrav innen kommunal beredskapsplikt, herunder §§ 5 – 9, som vil ha økt fokus ved neste tilsyn. Ut fra dette gir rapporten ingen fullstendig tilstandsvurdering av kommunens etterlevelse av bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt.

Tilsynet er gjennomført som systemrevisjon, der følgende hovedelementer inngår: gjennomgang av innsendte dokumenter, tilsynsbesøk med intervjuer og utarbeidelse av rapport. Tilsynet er samordnet med og inngår som en del av Fylkesmannens planlagte tilsynsvirksomhet for inneværende år.

2. Hovedinntrykk

Steigen kommune har en god overordnet beredskapsplan og en rekke beredskapsplaner som dekker de viktigste sektorområdene. Kommunen har ivaretatt samfunnssikkerhet i planstrategien, og det forebyggende arbeidet i kommunalplanlegging og byggesaksbehandlinger synes godt ivaretatt. Det er positivt at kommunen har en beredskapskoordinator som har god oversikt og kunnskap om samfunnssikkerhet og beredskap.

Kommunen har imidlertid en del utfordringer og mangler i forhold til å innfri de lovpålagte kravene som følger av forskrift om kommunal beredskapsplikt. Blant annet har ikke Steigen kommune utarbeidet en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, og mangler dermed et viktig grunnlag for å tilfredsstille de lovpålagte kravene som følger av forskriften.

Totalt har tilsynet medført to avvik, og en merknad.

3. Resultater fra tilsynet

Ved utarbeidelsen av rapporten benyttes følgende definisjoner på funn som blir gjort under tilsynet:

- Avvik viser til manglende etterlevelse av krav fastsatt i bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt etter forskrift om kommunal beredskapsplikt.
- Merknad omhandler funn det er grunn til å påpeke for å sikre forbedring i oppfølging av bestemmelsene i forhold til beredskapsplikten.

Under tilsynet med Steigen kommune ble følgende avvik avdekket:

Avvik 1. Steigen kommune mangler en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Avviket gjelder følgende myndighetskrav:

- Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22.08.11, § 2 helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Begrunnelse/utdypende kommentarer:

Kommunen har ikke gjennomført en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, jf. kravene i forskriften § 2. Nedenfor gjengis kravene som stilles i forskriftens § 2 i sin helhet (sitat).

«Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for at uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen.

Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret.

Analysen skal som et minimum omfatte:

- a) Eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen*
 - b) Risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen*
 - c) Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre*
 - d) Særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur*
 - e) Kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet*
 - f) Behovet for befolkningsvarsling og evakuering*
- Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet av risiko- og sårbarhetsanalysen.*

Der det avdekkes behov for videre detaljanalyser skal kommunen foreta ytterligere analyser eller oppfordre andre relevante aktører til å gjennomføre disse. Kommunen skal stimulere relevante aktører til å iverksette forebyggende og skadebegrensende tiltak.»

For en fylligere beskrivelse av hva kravet om en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse innebærer, viser vi til «Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt» utarbeidet av DSB.

Avvik 2. Kommunens «helhetlige og systematiske samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid» oppfyller ikke kravene i lov og forskrift.

Avviket gjelder følgende myndighetskrav:

- Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22.08.11, § 3 helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.

Utdypende kommentarer:

I følge forskriften § 3, a) skal kommunen på bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen «utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet». Vi viser også til § 1, første ledd, hvor det fremgår at «kommunen skal jobbe helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen.»

Steigen kommune mangler en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, og mangler dermed en viktig forutsetning for å kunne utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og en plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Dette kan ivaretas gjennom en oppfølgingsplan, som skal inneholde målsettinger, hvordan funn i en helhetlig ROS-analyse kan følges opp, hvilke risikoområder og tiltak som skal prioriteres, hvem som har ansvar for de ulike tiltak, tidsfrister mm, jf. § 3 bokstav a). Oppfølgingsplanen skal også blant annet bidra til at kommunen etablerer system og rutiner som sikrer at de lovpålagte oppgavene blir ivaretatt.

Merknader:

Merknad. Steigen kommunes «Plan for kommunal kriseledelse» har behov for forbedringer.

Steigen kommune har en oversiktlig og god overordnet beredskapsplan. Planen har imidlertid en del svakheter i forhold til forskriften § 4:

- Beredskapsplanen er ikke utarbeidet med utgangspunkt i kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse, jf. § 4, første ledd.
- Varslingslisten er mangelfull, blant annet er ikke stedfordrer for ordfører oppført i varslingslisten til tross for at vedkommende har en definert rolle i kriseledelsen, jf. § 4, andre ledd b).
- Ressursoversikten kan forbedres, jf. § 4, andre ledd bokstav c).
- Evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling kan forbedres, jf. § 4, andre ledd bokstav d).

Ved neste revisjon av kommunens kriseplan bør disse temaene prioriteres.

4. Oppfølgingen av tilsynet

Fylkesmannen ber kommunen avklare hvordan avvikene skal følges opp og når de skal være lukket. En framdriftsplan for oppfølgingsarbeidet sendes Fylkesmannen **innen 10.juni 2014**.

Om det er behov for bistand i oppfølgingen kan Fylkesmannen kontaktes. Når avvikene er lukket i tråd med oppfølgingsplanen, ber vi om å få beskjed om dette, inkludert relevant dokumentasjon.

Vi gjør oppmerksom på at Fylkesmannen kan gi pålegg dersom ikke avvikene blir lukket i tråd med kommunens oppfølgingsplan, jf. kommuneloven § 60 d.

5. Gjennomføring av tilsynet

Tilsynsvarsel ble gitt av Fylkesmannens brev av 12.02.2014. Tilsynet ble gjennomført den 26.03.14 fra kl. 09.00 til kl. 14.45 med åpningsmøte, fem intervjuer og sluttmøte.

5.1 Deltakere

Tabellen nedenfor viser hvilke personer fra kommunen som har vært involvert i tilsynet.

Navn	Funksjon	Åpningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Roy Hanssen	Rådmann	x	x	x
Asle Schrøder	Ordfører	x	x	
Inge Albriktsen	Kommunalsjef	x	x	x
Siv Johansen	Leder helse og omsorg	x	x	
Tordis Sofi Langseth	Avd. leder plan, utvikling og drift	x	x	x
Lisbeth Aalstad	Leder serviceavdelinga	x		x

Fra Fylkesmannen deltok seniorrådgiver Karsten Steinvik (tilsynsleder) og rådgiver Silje Johnsen.

5.2 Dokumentunderlag

Følgende dokumenter ble tilsendt Fylkesmannen fra kommunen i forkant av tilsynet, og ble benyttet under tilsynet:

- Plan for kriseledelsen i Steigen kommune (behandlet og vedtatt 21.12.05. revidert oktober 2013)
- Plan for psykososial beredskap i Steigen (09.05.11)
- Politisk org. Steigen kommune – redigert
- Plan for helsemessig og sosial beredskap i Steigen kommune (21.12.05)
- Delegasjonsreglement (03.09.03)
- Planstrategi (vedtatt 13.12.11)
- Organisasjonskart for Steigen kommune

Bodø, 28.04.14

Karsten Steinvik
Seniorrådgiver

Silje Johnsen
Rådgiver