



Steigen kommune

- *Kyst som gir lyst*

Årsmelding 2013

INNHold

1. Rådmannens generelle regnskapskommentarer	3
1.1 Innledning.....	3
2. Regnskapsanalyse	3
2.1 Driftsregnskapet.....	3
2.2 Regnskapsmessig resultat	4
2.3 Utvikling av driftsinntekter og driftsutgifter	4
2.4 Netto driftsutgifter fordelt på tjenesteområdene	5
2.5 Lønnsutgifter	7
2.6 Driftsinntekter	7
2.7 Finanstransaksjoner	8
3. Investeringene	9
4. Balansen.....	10
5. Sluttkommentar regnskap	10
6. Personaloversikt.....	11
6.1 Ligestilling, ansatte og årsverk.....	11
6.2 Helse, miljø og sikkerhet - sykefravær.....	12
6.3 Kompetanseheving	13
7. Etisk standard i den kommunale forvaltningen	14
8. Sentraladministrasjonen	15
8.1 Drift og personal.....	15
8.2 Servicekontor inkl. renholdstjeneste og frivilligsentral.....	16
9. Steigen oppvekstsenter – skoler, barnehager og kulturskole 2013	18
9.1 Ledelse og organisering.....	18
9.2 Kompetanseutvikling.....	18
9.3 Spesialundervisningen.....	18
9.4 Voksenopplæringa.....	18
9.5 Statistisk materiale.....	19
9.6 Skolene	20
9.7 Barnehagene	23
9.8 Steigen kulturskole	27

Årsmelding for Steigen kommune

10. Helse og omsorg	33
10.1 Økonomiske forhold og drift	33
10.2 Målsetting for aktivitet	35
10.3 Oppnådde mål.....	35
10.4 Utfordringer videre i 2014.....	35
10.5 Oppsummering og konklusjon:.....	35
11. NAV Steigen.	36
11.1 organisering og drift av kontoret.	36
11.1 Økonomiske forhold 2013	37
11. 2 Personell.....	37
11.3 Sosialtjenesten (ansvar 721)	38
11.4 Rusomsorgen.....	39
11.5 Flyktningetjenesten	39
12. Plan, utvikling og drift.	41
12.1 Teknisk sektor, økonomi og oppgaver.....	41
12.2 Kart og oppmåling/geodata.....	43
12.3 Byggesaksbehandling.....	43
12.4 Plan- og miljøvernkontoret	43
12.5 Næringskontoret	44
12.6 Landbruksnæringa	46

Årsmelding for Steigen kommune

1. Rådmannens generelle regnskapskommentarer

1.1 Innledning

Steigen kommune legger med dette fra sin årsmelding for 2013. I årsmeldingen oppsummerer vi fjordårets aktivitet og gir en oversikt over kommunens økonomiske utvikling de siste år. I tillegg vil årsmeldingens generelle del si noe om Steigen kommune som organisasjon, personal, HMS-arbeid og likestillingsperspektivet.

Regnskapet for 2013 viser et merforbruk på 4 mill. kr. Årsaken til merforbruket er i hovedsak knyttet til overskridelser på driftsregnskapet.

Netto driftsresultat for det enkelte tjenesteområdet avviker mye fra budsjett. Største avvik finner vi på helse og omsorg som har et merforbruk i forhold til budsjett på 5,4 millioner kroner, sentraladministrasjonen på 2,9 millioner kroner, oppvekst og kultur har merforbruk på 1,7 millioner kroner, mens Nav har et mindreforbruk på 2 millioner kroner. PUD har samlet et mindreforbruk på 2 millioner kroner.

Med unntak av årene 2006, 2009 og 2010 har Steigen kommune avlagt regnskap med merforbruk de siste 10 årene. Dette gir tydelige signaler på at det ikke har lyktes å holde et forsvarlig driftsnivå i forhold til inntektene. Mindreforbruket i 2009 som gjorde det mulig å dekke inn tidligere års underskudd, slik at Steigen kommune ble slettet på Robek-listen, kom som et resultat av endringer i regnskapsprinsipper, og ikke som følge av driftsendringer.

2. Regnskapsanalyse

Hovedtrekkene i Steigen kommunes økonomiske utvikling i 2013:

- Regnskapet for 2013 viser et merforbruk (underskudd) på 3,99 mill. kroner.
- Fra 2012 til 2013 økte driftsinntektene med 6,6 %, mens driftsutgiftene økte med 4,4 %..
- Skatteinngangen var god i 2013, totalt 47,25 millioner kroner, noe som er 2,6 mill. kroner over budsjett, og 1,67 mill. kroner høyere enn i 2012.
- Eiendomsskatten ga en nettoinntekt på 7,27 mill. kroner mot 6,53 mill. kroner i 2012. En økning på 0,74 mill. kroner.
- Statlige overføringer økte totalt i 2013. Rammetilskudd ble redusert med 0,42 mill. kroner fra 2012 til 105,85 mill. kroner.

Andre statlige overføringer økte med 5,13 mill. kroner i forhold til 2012.

- Netto rente- og avdragsutgifter er 0,45 mill. kroner høyere enn budsjettet. I forhold til 2012 er netto rente- og avdragsutgifter redusert med kr. 2 mill. kroner.
- Lønnsutgiftene inkl. sosiale utgifter har fra 2012 til 2013 økt med vel 5,1 % eller 8 mill. kroner.

2.1 Driftsregnskapet

Regnskapsmessig resultat for 2013 er -3,99 mill. kr. mot -1,82 mill. kr. i 2012 en forverring på 2,17 mill. kroner. Tabell 1 viser driftsregnskapet og regulert budsjett for 2013, samt avviket mellom budsjett og regnskap.

	Regnskap 2013	Regulert budsjett	Avvik
Sum driftsinntekter	235 541	231 947	3 594
- Sum driftsutgifter	233 962	219 040	14 922
= Brutto driftsresultat (A)	1 579	12 907	-11 328
Finansinntekter	6 413	6 695	-282
- Finansutgifter	12 767	12 594	173
= Resultat eksterne finansieringstransaksjoner (B)	-6 354	-5 899	-455
Motpost avskrivninger (C)	6 979		6 979
Netto driftsresultat (A+B+C)	2 204	7 008	-4 804
+ Bruk av avsetninger	6 318	4 328	1 990
- Avsetninger	12 514	11 336	1 178
= Regnskapsmessig resultat	-3 992	0	-3 992

Tabell 2 viser driftsregnskapet for 2012 og 2013 og prosentvis endring fra 2012 til 2013.

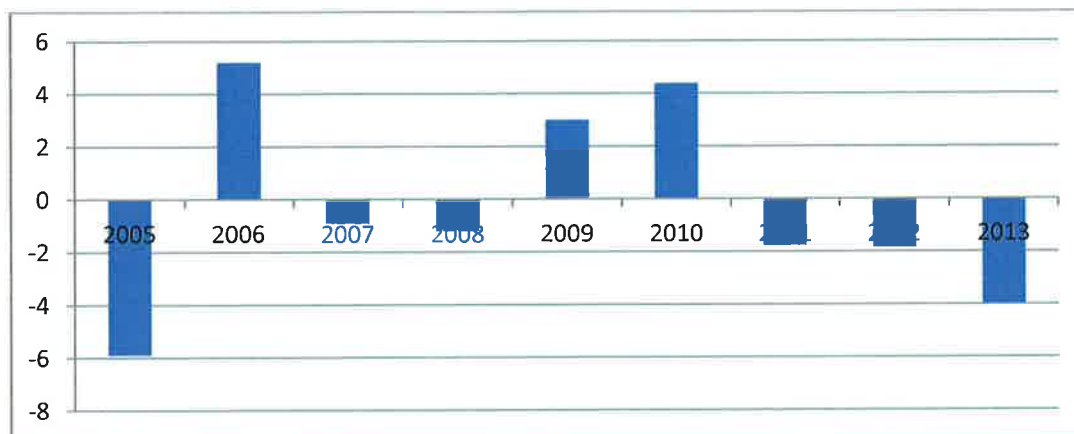
Årsmelding for Steigen kommune

	Regnskap 2013	Regnskap 2012	Avvik
Sum driftsinntekter	235 541	220 959	6,6 %
- Sum driftsutgifter	233 962	224 105	4,4 %
= Brutto driftsresultat (A)	1 579	-3 146	-150,2 %
Finansinntekter	6 413	5 364	19,6 %
- Finansutgifter	12 767	13 723	-7,0 %
= Resultat eksterne finansieringstransaksjoner (B)	-6 354	-8 359	-24,0 %
Motpost avskrivninger (C)	6 979	7 272	-4,0 %
Netto driftsresultat (A+B+C)	2 204	-4 233	-152,1 %
+ Bruk av avsetninger	6 318	8 738	-27,7 %
- Avsetninger	12 514	6 326	97,8 %
= Regnskapsmessig resultat	-3 992	-1 821	119,2 %

2.2 Regnskapsmessig resultat

Regnskapet for 2013 viser et merforbruk (underskudd) på kr. 3,99 mill. kroner. Figuren nedenfor viser mer- og mindreforbruk i perioden 2005-2013.

Figur 1. Regnskapsmessig resultat (mer-/mindreforbruk) 2005-2013. Tall i millioner kroner. Løpende kroner.

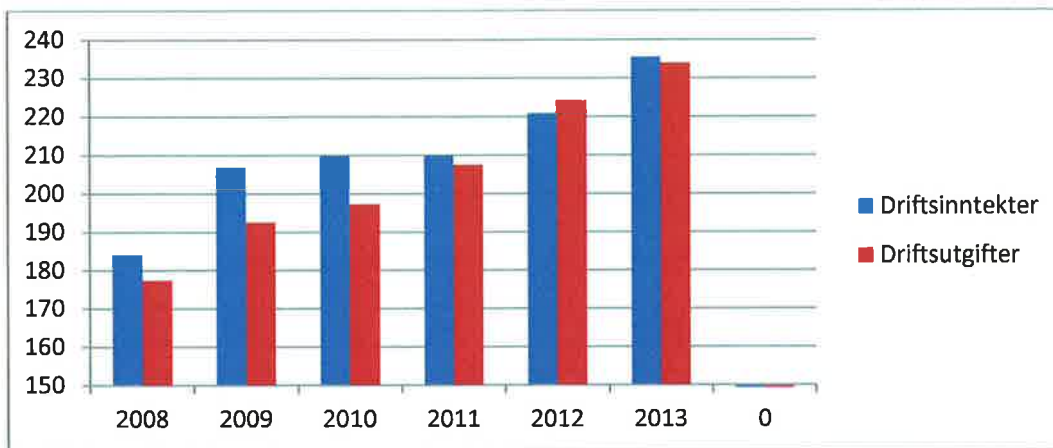


2.3 Utvikling av driftsinntekter og driftsutgifter

Figur 2 viser utviklingen i driftsinntekter og -utgifter de siste seks år. Fra 2008 til 2013 har driftsutgiftene økt med 5,2 mill. kroner *mer* enn driftsinntektene. Driftsutgiftene har økt med 31,8 prosent fra 2008 til 2013, mens driftsinntektene har økt med 27,8 prosent. Differansen mellom driftsinntekter og driftsutgifter, brutto driftsresultat, var i 2013 1,5 mill. kroner. Dette var en økning fra 2012 på 4,7 mill. kroner.

Årsmelding for Steigen kommune

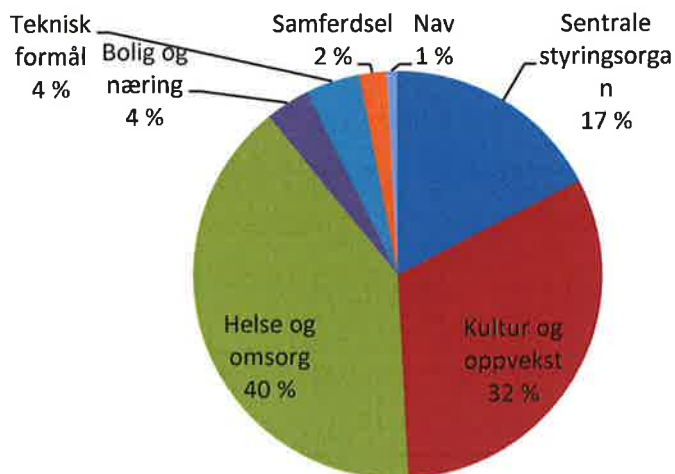
Figur 2. Utvikling i driftsutgifter og driftsinntekter 2008-2013. Tall i millioner kroner.



2.4 Netto driftsutgifter fordelt på tjenesteområdene

Figur 3 viser netto driftsutgifter fordelt på tjenesteområdene i Steigen kommune. Som det fremgår av figuren er Helse og omsorg og Kultur og oppvekst de klart største sektorene i kommunen med henholdsvis 40 % og 32 % av netto driftsutgifter for tjenesteområdene 1 – 7. Bruk og avsetninger til fond er holdt utenfor i dette oppsettet.

Figur 3. Andel av netto driftsresultat pr. tjenesteområde i 2013



Driftsinntektene avviker fra regulert budsjett med 3,59 millioner kroner. De største avvikene knytter seg til rammetilskudd som var 3,86 millioner lavere enn budsjettet, dette har direkte sammenheng med at skatteinntektene ble 2,6 millioner kroner høyere enn budsjettet. Andre statlige overføringer ble 3,55 millioner høyere enn budsjettet. Her er det statstilskudd i forbindelse med bosetting av flyktninger som utgjør det største avviket. Det er overført kr. 2,72 millioner kroner mer enn budsjettet. Boligtilskudd fra Husbanken utgjorde kr. 0,2 millioner kroner mot budsjettet 0,4 millioner. Det er mottatt kr 0,12 millioner til norskopplæring til fremmed- språklige barn i barnehage og skole. Det er mottatt kr. 0,74 millioner kroner til prosjektet «Vårres onga» og kr. 0,37 millioner til « Phrins-prosjektet. Dette var ikke innarbeidet i budsjettet for 2013 og fremkommer derfor som avvik. Prosjekt «Lindrende behandling» har mottatt 0,18 millioner utover budsjett, mens overføring i forbindelse med Preob-plassen på Steigentunet fra Helse-Nord er nesten 0,1 million lavere enn budsjettet. Statlig tilskudd i forbindelse med veterinærordningen er 0,48 millioner kroner høyere enn budsjettet, dette har en sammenheng med at Steigen kommune har mottatt hele tilskuddet, slik at vi ikke har kunnet kreve refusjon fra Hamarøy kommune som var budsjettet med 0,33 millioner. Nav har mottatt 0,3 millioner kroner i tilskudd i forbindelse med midler til bekjempelse av barnefattigdom som ikke var innarbeidet i budsjettet for 2013. Ubrukte midler er etter søknad til fylkesmannen godkjent avsatt til fond og vil bli brukt 2014.

Leieinntekter i forbindelse med næringsarealer har vært feilbudsjettet på art for statlige overføringer med kr 1,43 millioner kroner. Dette har vært betraktet som refusjon av kapitalutgifter, men skal bokføres og rapporteres som leieinntekter. Dette er

Årsmelding for Steigen kommune

rettet opp i budsjett for 2014. Brukerbetalinger ble 0,2 millioner lavere enn budsjettet, mens salgs- og leieinntekter ble 0,52 millioner høyere enn budsjettet. Eiendomsskatt ble 0,15 millioner høyere enn budsjettet.

Driftsutgiftene avviker i forhold til budsjett med 14,9 millioner kroner. Av dette utgjør avskrivninger 6,98 millioner kroner.

Lønns- og sosiale utgifter

Lønnsutgifter eksklusive sosiale utgifter er 6,04 millioner kroner høyere enn budsjettet, lønnsøkninger som ikke var innarbeidet i budsjett for 2013 utgjorde ca. 1 million kroner. Sentraladministrasjonen har et merforbruk på lønnsutgifter på totalt 0,32 millioner kroner. Av dette kan 0,1 forklares ut fra manglende kompensasjon for lønnsøkninger, mens overskridelser på posten for møtegodtgjørelser 0,17 millioner kroner. Renhold har en overskridelse i forhold til budsjett på ca. 0,11. Service-kontoret har en besparelse på 0,08 millioner kroner i forhold til budsjett, noe som forklares med at det ikke har vært tatt inn vikar ved sykdom med refusjon.

Oppvekst og kultur har en overskridelse på lønnsbudsjettet med 2,04 millioner kroner. Av dette utgjør ikke kompensert lønnsøkning 0,57 millioner kroner. De største overskridelsene finner vi innenfor skolene i Leinesfjord med 0,78 millioner og på Laskestad med kr. 0,69 millioner.

Helse og omsorg har en overskridelse på lønn i forhold til budsjett på 4,23 millioner kroner. Av dette utgjør ikke kompensert lønnsøkning 0,14 millioner kroner. En årsak til avviket er lønn til leder for prosjektet «Vårres onga» som ikke var lagt inn i budsjettet for 2013. Faste tillegg er overskredet i forhold til budsjett med 1,1 million kroner. Arbeidsgodtgjørelse innenfor barnevern har et mindreforbruk på 0,8 millioner kroner. Legekontoret har en overskridelse på 0,57 millioner i forhold til budsjett, mens lønn i forbindelse med legevakten på Innhavet er overskredet med 0,46 millioner. Lønnsutgifter knyttet til Steigentunet har en overskridelse eksklusive faste tillegg på 2,92 millioner kroner.

Boliger og næring har en overskridelse på 0,28 millioner i forhold til budsjett. Av dette utgjør ikke kompensert lønnsøkning 0,07 millioner kroner. I tillegg er det utbetalt 0,21 millioner i lønn til prosjekt «Sau i Nord-Salten» som ikke var budsjettet. Plan, utvikling og drift har et mindreforbruk i på 0,46 millioner i forhold til budsjett. Dette forklares med vakanse og at det ikke har vært benyttet vikarer der det har blitt refundert sykepenger.

Samferdselsformål har ingen avvik i forhold til lønnsbudsjett.

Nav har et merforbruk på 0,25 millioner i forhold til budsjett. Det er utbetalt 0,53 millioner mer i introduksjonsstønad enn det var budsjettet med. Dette forklares med at det er mottatt flere flyktninger enn det som var budsjettet med for 2013. I tillegg er det besparelser knyttet til lønn i administrasjon ved vakanser og ikke inntak av vikarer ved sykkelønsrefusjon med totalt 0,19 millioner. Det er også bruk 0,08 millioner mindre til kvalifiseringsstønad enn det var budsjettet med.

Sosial utgifter er 4,2 millioner lavere enn budsjettet beløp, årsaken til dette er føringer av premieavvik som reduserer utgiftene.

Varer og tjenester

Kjøp av varer og tjenester var 4,7 millioner over budsjettet beløp. Utgifter knyttet til edb utgjør alene 1,48 millioner over budsjettet beløp for 2013. Steigen kommune inngikk ny avtale vedr. dataløsning etter anbud, og dette medførte stor økning i faste edb-utgifter. Utgifter knyttet til leiebiler utgjorde 0,57 millioner i overskridelser. Posten for matvarer er overskredet med 0,46 millioner. Dette gjelder både ordningen med skolefrukt som ikke var budsjettet og innenfor helse og omsorg.

Skoleskyss er overskredet med 0,84 millioner kroner, mens utgifter til strøm og bioenergi var 0,4 millioner under budsjett. Utgifter til annonsering var 0,2 millioner over budsjett, og det samme var utgifter til opplæring. En del av utgiftene til opplæring er det søkt refusjon for gjennom KS. Kjøp av konsulenttjenester og juridisk bistand er 0,36 millioner over budsjett, en stor del av dette beløpet er knyttet opp mot barnevern. Kjøp av andre tjenester er overskredet med 0,66 millioner. Barnevernet har kjøpt tjenester alene for 0,46 millioner, mens veterinær ordningen er overskredet med 0,16 i forhold til budsjett.

Overføringer til andre

Overføringer til andre er 1,67 mill. kroner høyere enn budsjettet. Barnevern har utbetalinger som er 1,2 millioner over budsjett, mens flyktningetjenesten har utbetalinger som er 0,6 millioner over budsjett. Det er utbetalt 0,36 millioner mindre i tilskudd fra nærings- og tiltaksfond enn det var budsjettet med. Det er også betalt ut 0,38 millioner mindre i boligtilskudd enn det som var budsjettet. Det er utbetalt 0,25 millioner mer i bidrag fra sosialtjenesten enn det som var budsjettet. I tillegg er det overført 0,15 millioner til Tysfjord kommune for sekretærfunksjon på Nord-Salten legevakt. Tilskudd til andre trossamfunn og tjenesteyting til fellesrådet utgjør totalt kr. 0,13 millioner kroner over budsjett.

Fordelte utgifter

Fordelte utgifter gir en inntekt på 0,23 millioner kroner over det som var budsjettet. Dette er knyttet opp mot arbeid i forbindelse med de ulike investeringsprosjektene som har vært gjennomført i 2013. Netto mer- og mindreforbruk per tjenesteområde fremgår av tabell 3. (Eksklusive finanstransaksjoner)

Årsmelding for Steigen kommune

Tabell 3. Netto driftsutgifter i forhold til budsjett for tjenesteområdene, merforbruk (positive tall) og mindreforbruk (negative tall). Tall i 1000 kroner.

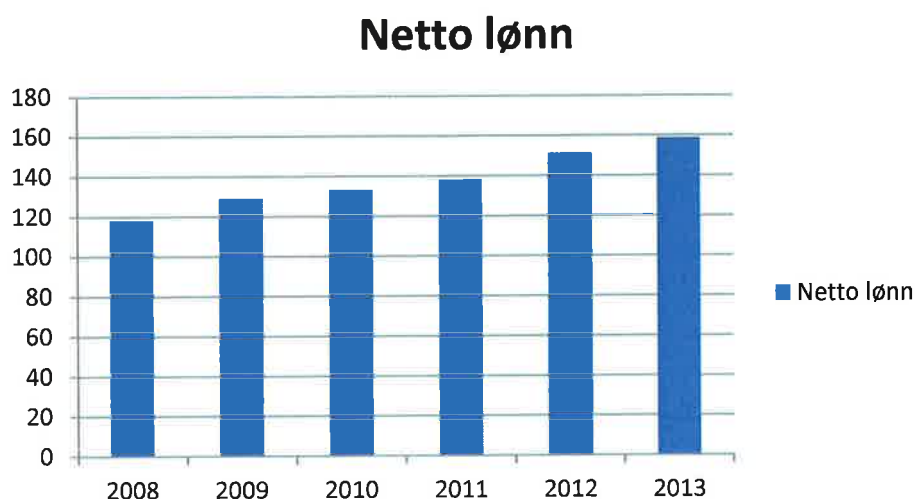
	Mer-/mindreforbruk
1 Sentraladministrasjons	2979
2 Oppvekst og kultur	1678
3 Helse og omsorg	5386
4 Bolig og næring	-1485
5 Tekniske formål	-671
6 Samferdsel	143
7 Nav	-2042
Sum merforbruk på tjenesteområdene	5988

2.5 Lønnsutgifter

Lønnsutgiftene utgjør en betydelig del av utgiftene til Steigen kommune. Netto lønnsutgifter er summen av lønn, sosiale utgifter, reisegodtgjørelser og andre oppgavepliktige godtgjørelser, fratrukket sykelønnsrefusjon fra staten.

Netto lønnsutgifter steg med 5,3 % fra 2012 til 2013, eller med 8 mill. kr. Budsjettet beløp til lønnsøkning 1,75 millioner kroner dekket bare ca. 63,5 % av lønnsøkningen totalt. Dette gjelder lønnsøkninger etter lokale forhandlinger høsten 2012 og 2013, samt sentralt oppgjør våren 2013.

Figur 4. Netto lønnsutgifter 2008-2013. Tall i millioner kroner.



Sosiale utgifter blir lavere grunnet bokføringen av årets premieavvik. Premieavviket er en beregnet størrelse som viser forskjellen på betalt pensjonspremie og en beregnet pensjonskostnad. Regnskapet for 2013 viser et positivt premieavvik på 4,77 mill. kroner etter utgiftsføring av tidligere års inntektsførte premieavvik. Beløp som er inntektsført i 2013 og som må utgiftsføres med 1/10 de neste årene utgjør 5,84 mill. kroner.

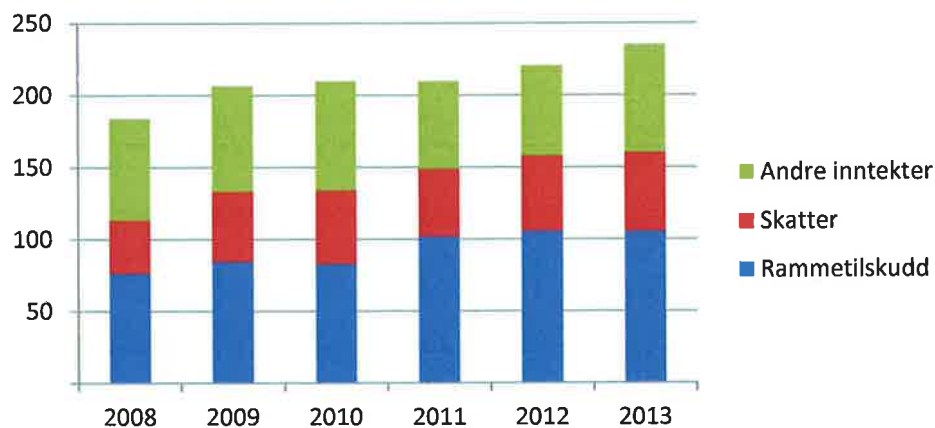
2.6 Driftsinntekter

Skatteinntektene økte med 2,5 mill. kroner fra 2012 til 2013 til 54,86 mill. kroner. Dette tilsvarer en økning på 4,8 prosent. Dette inkludert eiendomsskatt. Rammetilskuddet ble redusert 0,42 mill. kroner fra 2012 til 2013 til 105,85 mill. kroner. Dette tilsvarer en reduksjon på 0,4 prosent. Andre statlige overføringer økte med 5,14 millioner kroner. Til sammen gav dette en økning i frie inntekter med 4,71 millioner kroner.

Brukerbetalingen ble redusert med 0,1 millioner i forhold til 2012. Salgs- og leieinntekter økte med 0,8 millioner i forhold til 2012. Overføringer med krav til motytelser økte med 6,65 millioner. Momskompensasjon knyttet til investeringer ble inntektsført som driftsinntekter med hele 7,81 millioner kroner. Av dette beløpet ble den lovmessige andelen (80 %) tilbakeført til investeringsregnskapet, totalt 6,25 millioner kroner. Netto inntekt i driftsregnskapet knyttet til momskompensasjon fra investeringsregnskapet ble da 1,56 millioner kroner.

Årsmelding for Steigen kommune

Figur 5. Driftsinntekter 2008-2013. Tall i millioner kroner.

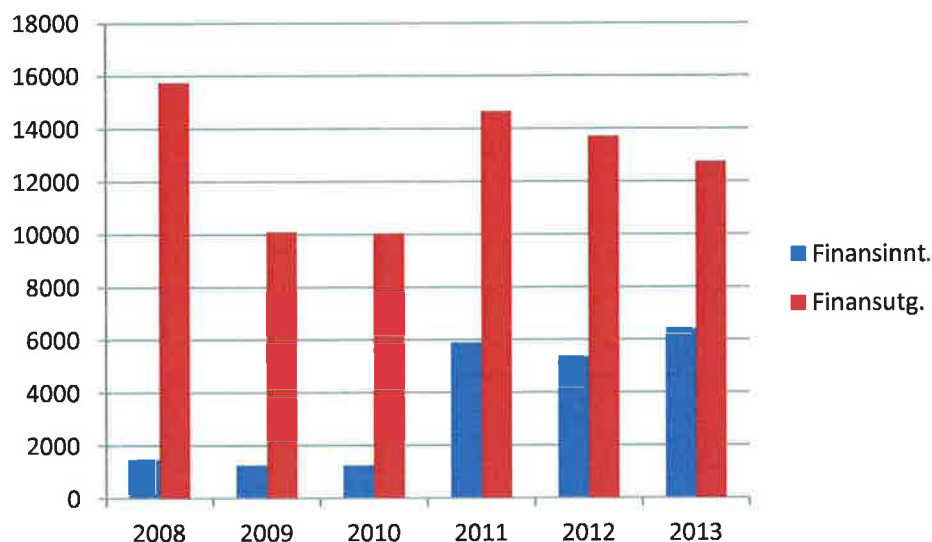


2.7 Finanstransaksjoner

Figur 6 viser utviklingen i finansinntekter og finansutgifter de siste seks år. Netto finansutgifter var 2 mill. kroner lavere i 2013 i forhold til i 2012.

Netto finansutgifter i 2013 er 0,45 mill. kroner høyere enn budsjettert. Det skyldes i hovedsak at rente- og avdragsinntekter er budsjettert med 0,28 millioner for mye, mens renteutgifter og utlån er budsjettert for lavt med 0,17 millioner kroner

Figur 6. Utvikling i finansinntekter og -utgifter 2008-2013. Tall i millioner kroner. Løpende kroner.



Årsmelding for Steigen kommune

3. Investeringene

Tabell 4 viser investeringsregnskapet og regulert budsjett for 2013 og investeringsregnskapet for 2012. Steigen kommune gjorde i 2013 nye investeringer for 78,07 mill. kroner. Dette er 4,27 mill. høyere enn budsjett.

Tabell 4. Investeringsregnskap for 2013. Tall i 1000 kroner. Løpende kroner

	Regnskap 2013	Regulert budsjett	Regnskap 2012
Sum investeringer	78 072	73 802	23 122
Sum utlån, avdrag, avsetninger	6 581	0	6 394
Finansieringsbehov	84 653	73 802	29 516
Bruk av lån	48 154	27 219	20 609
Salg av anleggsmidler	0	0	0
Tilskudd til investeringer	3 600	2 010	2 022
Mottatte avdrag og refusjoner	9 694	20 753	1 681
Annen finansiering	23 205	23 820	5 204
Sum finansiering	84 653	73 802	29 516
Udekket/udisponert	0	0	0

De største avvikene i investeringsregnskapet vil her bli nærmere kommentert:

Renovering av Steigens skolen Laskestad

Var tatt med prosjektering og planlegging av skolen med 0,62 millioner kroner som skulle finansieres med bruk av lån og 80 % tilbakeføring av momskompensasjon. Det er bare bruk i underkant av 0,1 millioner kroner til prosjektet i løpet av 2013. Prosjektet er innarbeidet i budsjett for 2014.

Utbygging av Steigenbarnehagen Leinesfjord

Planlegging og prosjektering var budsjettert med 0,1 millioner kroner. Det er bruk kun 0,03 millioner. Prosjektet er innarbeidet i budsjett for 2014.

Steigentunet

Utbedring av kjølerom etter pålegg fra mattilsynet er utført med totalt 0,65 millioner kroner. Ikke innarbeidet i budsjettet for 2013, og er finansiert med bruk av lån.

Helikopterlandingsplass

Det var innarbeidet utgifter vedr. ny helikopterlandingsplass på Engeløya med totalt 0,3 millioner kroner. Det er ikke iverksatt arbeid, men det er påløpt utgifter i forbindelse med ny helikopterlandingsplass i Leinesfjord med 0,04 millioner.

Salg tomtegrunn

Det er solgt tomtegrunn for totalt 0,26 millioner kroner i løpet av 2013. Inntektene fra dette er benyttet til finansiering av egenkapitalinnskudd hos KLP med kr. 0,06 millioner, utgifter i forbindelse med salg av grunn med totalt 0,08 millioner kroner og saldering av prosjektet «Sentrumsplan Leinesfjord» med kr. 0,12 millioner kroner.

Bommer og belysning Storskjæret

Det var innarbeidet totalt 0,12 millioner til dette i budsjettet for 2013. Det er ikke påløpt utgifter i løpet av 2013.

Helnessund industriområde

Det er påløpt 0,12 millioner mer enn budsjettert beløp for 2013. Prosjektet er finansiert med bruk av lån, mottatt tilskudd fra Nordland fylkeskommune og tilbakeført momskompensasjon.

Moloutbygging Nordfold

Det er påløpt utgifter til prosjektet med totalt 0,34 millioner kroner. Det var budsjettert med finansiering via tilskudd og tilbakeført momskompensasjon, men prosjektet er i sin helhet finansiert ved bruk av lån.

Allhus

Det er påløpt 0,7 millioner kroner mer enn budsjettert beløp for 2013. Det er inntektsført totalt 0,61 millioner i forbindelse med sponsormidler og «Kvadrataksjonen». Det var budsjettert med 17 millioner kroner i sponsor-, tippemidler og

Årsmelding for Steigen kommune

«Kvadrataksjon». Da mange av tilskuddene ikke utbetales før prosjektet er ferdigstilt, ble det vedtatt å ta opp et byggelån på 17 millioner kroner. Det var ved utgangen av 2013 benyttet 16,1 millioner av dette byggelånet.

Boligbygging Leinesfjord

Prosjektet var innarbeidet med totalt 12 millioner i budsjettet for 2013. Det ble i sak 14/13 i kommunestyret besluttet å kjøpe de 2 siste leilighetene for totalt 3,4 millioner. Dette skulle finansieres ved opptak av lån i Husbanken. Det ble ikke vedtatt at budsjettet skulle reguleres tilsvarende dette vedtaket, og overtagelsen fremkommer derfor som avvik i forhold til opprinnelig budsjett for 2013.

Flatøy fyr

Det var innarbeidet utgifter og tilskudd med totalt 0,2 millioner til dette prosjektet. Det er kun påløpt 0,06 millioner i utgifter i løpet av 2013, og dette er finansiert med tilskudd. Det er i tillegg mottatt 0,15 millioner for tidligere års utgifter som har vært forskuttert ved bruk av fond. Beløpet er i sin helhet tilbakeført fondet.

Hjartøya

Det er utført arbeider for totalt 0,42 millioner kroner. Dette er finansiert ved bruk av statstilskudd og tilbakeført momskompensasjon. Resterende beløp av statstilskudd er avsatt til fond og utgjør pr. utgangen av 2013 kr. 98.596

Kloakker

Påløpt 0,36 millioner kroner i forbindelse med avløp i Leinesfjord som var påbegynt, men ikke slutført i 2012. Finansiert ved bruk av lån.

Kirker

Det var i 2012 bevilget 4,1 millioner kroner eksklusive moms til maling av Leines kirke og kirkegård i Nordfold.. Ubenyttet beløp pr. årsavslutning for 2012 ble overført budsjett for 2013 med 1,285 millioner kroner. I sak 31/13 i kommunestyret ble det gitt en tilleggsbevilgning til arbeidet på Leines kirke med 0,257 millioner kroner. I vedtaket om tilleggsbevilgning står det at en skal komme tilbake med finansiering i første budsjettregulering. Dette har imidlertid ikke blitt gjort, og netto utgifter i prosjektene er finansiert med bruk av lån.

4. Balansen

Likviditetsgrad 1 i Steigen kommune har gått ned til 1,4 i løpet av 2013, fra 2,3 i 2012.

Arbeidskapitalen, differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, er på 12,6 mill. kroner, dvs. omløpsmidler er 1,4 ganger høyere enn kortsiktig gjeld. For å sikre god likviditet er det anbefalt å ha omløpsmidler som er det dobbelte av kortsiktig gjeld. Steigen kommune har pr. utgangen av 2013 en likviditet som er under den anbefalte normen.

Den mest likvide delen av omløpsmidlene (kortsiktige fordringer og kasse/bankinnskudd) anbefales videre å være like stor som kortsiktig gjeld. I Steigen kommune utgjør de mest likvide omløpsmidlene 9,8 mill. kroner, mens kortsiktig gjeld utgjør 29,6 millioner kroner. Dvs. at omløpsmidler kun utgjør ca. 1/3 av den kortsiktige gjelden. Dette er et tydelig tegn på at likviditeten er dårlig.

Egenkapitalen utgjør 98,01 mill. kroner. Den langsiktige gjelden økte med 72,5 millioner til 593,06 millioner i 2013. Av dette utgjør lån til investeringer 223,96 millioner kroner og pensjonsforpliktelser kr.348,33 millioner kroner.

Tabell 5. Balansen for 2012 og 2013. Tall i 1000 kroner. Løpende kroner

	2013	2012
Anleggsmidler	678 478	583 359
Omløpsmidler	42 183	54 954
Sum eiendeler	720 661	638 313
Egenkapital	98 011	93 593
Langsiktig gjeld	593 063	520 532
Kortsiktig gjeld	29 587	24 188
Sum gjeld og egenkapital	720 661	638 313

5. Sluttkommentar regnskap

I regnskapsanalysen er det gjort en beskrivelse og tallmessig vist hvordan kommunens økonomi har utviklet seg de senere år. Steigen kommune har gjennom mange år nå hatt ubalanse mellom utgiftsvekst og inntektsvekst. Fra 2003 og fram til og

Årsmelding for Steigen kommune

med 2013, er det kun 3 år hvor vi ikke har lagt fram regnskap i ubalanse, eller med merforbruk. Dette er et alvorlig sykdomstegn på kommunens økonomi. Beklageligvis representerer fjorårets regnskapsresultat med et merforbruk på ca. 4 mill. kr., i så måte ikke noe unntak.

Det har i samme periode vært gjort en rekke endringer, både strukturelle og driftsmessige, for å oppnå en balansert økonomi. Å ha så sterk fokus på kommunens økonomi, og å måtte gjennomføre endringer og reduksjoner i kommunens drift er svært ressurskrevende for hele organisasjonen, både ansatte, ledelse og politisk nivå.

En sterk medvirkende årsak til kommunens vanskelig økonomi, er den demografiske utviklingen. Helt fram til siste år har folketallet blitt stadig redusert, og med dette også de statlige overføringer til kommunen. Dette sammen med en høy økning i lønnsutgifter, og ikke minst pensjonsutgifter, gjør at vi hele tiden kommer på etterskudd med hensyn til å iverksette tiltak, som kunne medføre en mere balansert økonomisk utvikling.

Steigen kommune har pr. i dag ikke akkumulerte udekkede underskudd. Både merforbruket for 2011 og 2012 ble dekket inn ved bruk av disposisjonsfondet. I dag utgjør disposisjonsfondet ca. 2,3 mill. kr. Det vil altså ikke være tilstrekkelig til å dekke opp fjorårets merforbruk. For å unngå å bli oppført i Robek-registeret, må derfor ca. 1,7 mill. kr. av fjorårets merforbruk dekkes opp i 2015-budsjettet. Dette under forutsetning av at kommunestyret vedtar å gjøre bruk av disposisjonsfondet i tillegg.

Steigen kommune har alvorlige økonomiske utfordringer foran seg. Vi ser det ikke mulig å unngå at det i tiden framover må bli kraftige reduksjoner i kommunens tjenestetilbud, både i antall og kvalitet, og av den grunn også vanskelig å unngå stillingsreduksjoner. Det vil bli svært krevende for alle parter, men dessverre tvingende nødvendig.

6. Personaloversikt

6.1 Likestilling, ansatte og årsverk.

Steigen kommune har som andre kommuner, skeiv fordeling av kvinner og menn innen flere yrkesgrupper. Innen helse/omsorg, barnehage og skole har vi ei overvekt av kvinner og i teknisk er det overvekt av menn. I mellomlederstillinger er det flere kvinner enn menn, mens det i den administrative toppledelsen er mer balansert med 4 menn og 5 kvinner (se tab nedenfor). Det er stort fokus på å øke andelen menn inn i skole, barnehage og helse. Totalt utgjør den kvinnelige andelen ansatte i Steigen kommune 81 % og andelen menn 19%.

I 2013 var det i Steigen kommune 323 ansatte fordelt på 239,8 årsverk.

Tabellen nedenfor viser en del nøkkeltall for likestilling og kjønnsfordeling i 2013.

Tabell 1. Noen nøkkeltall personal, kjønnsfordeling, m.m. i 2013.

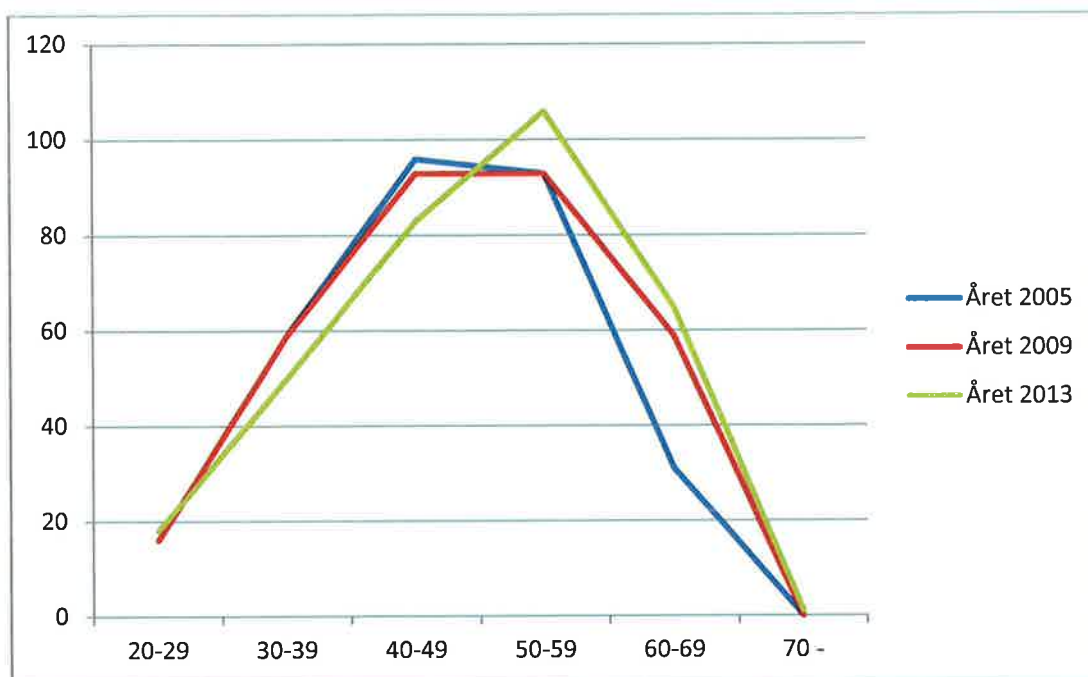
	Kvinner	Menn	Totalt
Ansatte			
Antall fast ansatte	262	61	323
Antall årsverk	190,2	49,6	239,8
Gjennomsnittlig stillingsprosent	72,6 %	81,3 %	74,3 %
Rådmann og kommunalsjefer	0	2	2
Ledere tjenesteområder/personal- og økonomileder	5	2	7

Når det gjelder alderssammensetningen for kommunens ansatte i 2013 var 25,7 % i aldersgruppen 40-49 år og 32,8 % i gruppen 50 – 59 år, og 20,12 % i gruppen 60 – 69 år. Dette er en liten endring fra tidligere år hvor andelen seniorer øker. Gjennomsnittsalderen for de ansatte samlet var 49,5 år i 2013.

Diagrammet nedenfor viser utviklingen i alderssammensetningen i arbeidsstokken fra 2005, 2009 og 2013. Framstillingen viser at utviklingen går mot en stadig høyere andel seniorer og en høyere gjennomsnittsalder hos arbeidstakerne.

Figur 2. Alderssammensetning i 2005, 2009 og 2013 i Steigen kommune. Antall ansatte og aldersgrupper.

Årsmelding for Steigen kommune



Steigen kommune ønsker at våre ansatte står i jobb utover "AFP – alder" (62 år) og vedtok i 2010 en livsfasepolitikk som skal bidra til dette. Seniorpolitikken viser til en reduksjon i AFP - uttak fra 2009 til 2011 fra 5 til 1 person. For 2012 og 2013 viser uttaket på AFP en stigende tendens igjen på samme nivå som 2009. En forklaring kan være at antallet senior som når AFP-alder øker for hvert år. En annen forklaring er at ansatte gir uttrykk for at fritid betyr svært mye, og at økt stress og krav om mer effektivitet i arbeidslivet generelt påvirker valget om å fortsette som arbeidstaker eller ikke.

En annet viktig bidrag for Steigen kommune for å sikre arbeidskraftbehovet er rekruttering gjennom lærlingeordningen. Vi har fått etablert lærlingeplasser innenfor helsefag og forventer flere inntak på andre fagområder etter hvert. Det arbeides også med å få etablert ulike strategier for rekruttering av flere høyskoleutdannede personer, spesielt innenfor fagene sykepleier og lærer. Hensikten er å sikre tilgang på ny og kvalifisert arbeidskraft fremover.

Tabell 1. Faste ansettelser i Steigen Kommune i løpet av året 2013:

Tjenesteområde	Stilling	Stillingsstørrelse
Plan, utvikling, drift (PUD)	Geo-data ansvarlig	100 %
Helse- og omsorg	Leder Barnevernet	100 %
	Barnevernskonsulent	100 %
	Hjelpepleiere/helsefag	150 %
	Sykepleiere	100 %
	Bogruppeledere	300 %
Oppvekst	Styrer barnehage	100 %
	Lærere	200 %
Service	Leder frivilligsentralen	100 %

6.2 Helse, miljø og sikkerhet - sykefravær

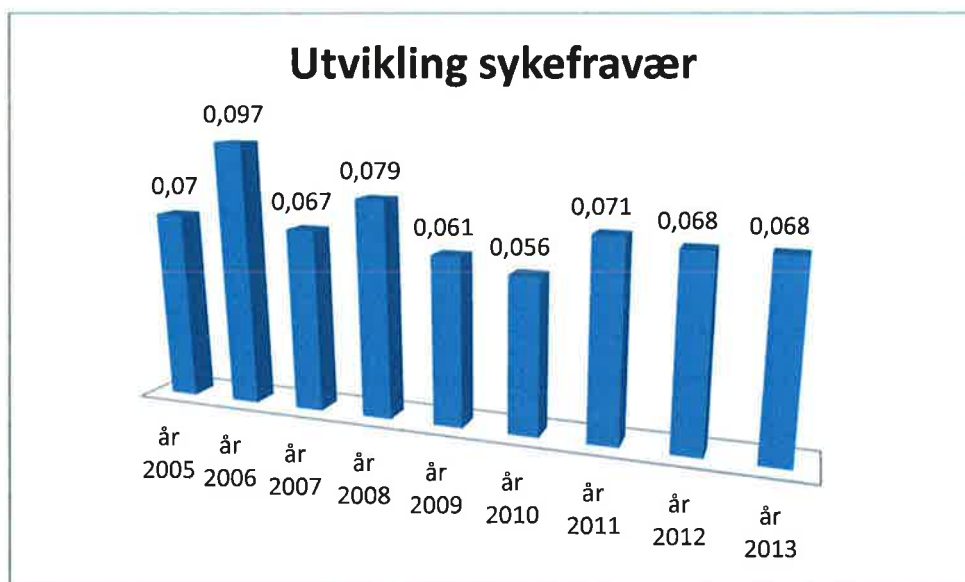
Steigen kommune har som mål å sikre gode og trygge arbeidsplasser. Dette er en utfordring i et samfunn som viser tendenser til mer vold og trusler mot ansatte i deres utøvelse av offentlige tjenester. Det er i 2013 satt større fokus på å sikre ansattes liv og helse innenfor det offentlige grunnet flere fysiske angrep på offentlig ansatte i Norge. Arbeidstilsynet har hatt en viktig rolle i Steigen kommunes arbeid for å motvirke og unngå fare for liv og helse i møte med ulike brukere av våre tjenester. Arbeidstilsynet har gjennomført tilsyn med etterfølgende pålegg til kommunen om å utføre systematisk forebyggende arbeid på dette området.

Kommunen har også hatt god bistand fra vår bedriftshelsetjeneste innenfor HMS-tiltak. I 2013 hadde Steigen kommune et forbruk på HMS tjenester fra bedriftshelsetjenesten på til sammen kr. 47.510,- kroner.

Årsmelding for Steigen kommune

Steigen kommune er IA – bedrift (inkluderende arbeidsliv) som innebærer stor fokus på riktig oppfølging og tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne. Sykefraværet i 2013 er på 6,8 %, det samme som i 2012. Figuren nedenfor viser utviklingen i det gjennomsnittlige sykefraværet de siste 9 år.

Figur 3: Utvikling i sykefraværet i perioden 2005 – 2013 i Steigen kommune.



Framstillingen viser en viss variasjon fra år til år med en topp i 2006 på 9,7 %. Gjennomsnittlig sykefravær for kommunesektoren var rundt 9,5 % i 2012, og tallene for Steigen kommune må derfor sies å være innenfor akseptabelt nivå for kommunesektoren. Sammenlignet med arbeidslivet generelt ligger kommunesektoren for høyt. Generelt i arbeidslivet viser statistikk fra 2012 et gjennomsnittlig fravær på 6,6 %.

Sykefraværsutfordringene drøftes jevnlig i møter mellom politisk/administrativ ledelse og hovedtillitsvalgte, i arbeidsmiljøutvalget (AMU). Det er også fokus på sykefraværet i den årlige handlingsplanen for HMS som utarbeides av AMU i samarbeid med vår bedriftshelsetjeneste HEMIS, samt IA-handlingsplanen i samarbeid med NAV Arbeidslivssenter.

6.3 Kompetanseheving.

Steigen kommune avsetter ca. 1,1 mill. kroner til kompetanseheving hvert år. Midlene er i hovedsak fordelt på de ulike tjenesteområdene, mens 180.000,- kroner av totale opplæringsmidler går til tverrfaglige opplæring. Av disse igjen er 50.000,- kroner øremerket kompetansetiltak for seniorer. OU-fondet forvaltes av Kommunenes Sentralforbund og skal sikre kompetanseheving på ledernivå. Her har Steigen kommune fått innvilget 336.000,- kroner i 2013/14 til kompetanseheving av ledere.

Kompetanse er viktig i forhold til å opprettholde et kvalitativt godt og riktig tjenestetilbud for innbyggerne i kommunen. Kompetanseheving er også viktig for å rekruttere og beholde ansatte i vår organisasjon. Kompetanseutvikling skaper trygghet for ansatte i egen arbeidssituasjon og gir samtidig trivsel, personlig utvikling og avansementsmuligheter.

RKK Salten er et interkommunalt samarbeidsorgan for kompetanseheving i kommunene. RKK Salten har vært en viktig bidragsyter på kompetansesiden i Steigen kommune, og i 2013 var det registrert 288 deltakere fra Steigen på videre utdanninger, kurs og nettverksamarbeid. Til drift av RKK og gjennomførte kompetansetiltak har kostnadene for Steigen vært 371.266,- kroner i 2013. Dette utgjør 6% av eierkommunenes totale bidrag i RKK samme år.

Årsmelding for Steigen kommune

7. Etisk standard i den kommunale forvaltningen

I kommunelovens § 1 er det lagt vekt på en forvaltning som bygger på en høy etisk standard. I siste revisjon av kommuneloven sies det videre i § 48 5. ledd at: *Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten.*

Generelt er det slik at Steigen kommune i sitt vedtatte "Arbeidsreglement for ansatte" har egne etiske retningslinjer som alle ansatte er forpliktet å følge. Kommunens etiske retningslinjer gjelder for øvrig også for de folkevalgte. Spørsmål om etikk har både med de holdninger og handlinger ansatte og folkevalgte har og hvordan man forvalter/utøver lover, forskrifter og regler i forhold til innbyggere/kolleger. I matrisen nedenfor har vi listet opp eksempel på relevante lover hvor det etiske perspektiv er viktig, og hvor vi har etablerte rutiner der det gjøres fortløpende vurderinger i forhold til etisk standard:

Aktuell lov	Generelle vurderinger	Aktuelle tiltak/handlinger i 2013
Forvaltningsloven	<ul style="list-style-type: none">• Forvarlig saksbehandling innen rimelig tid• Fortløpende vurdering av habilitetsspørsmål i behandling av saker både på politisk og administrativt nivå• Oppfølging av politiske vedtak	<ul style="list-style-type: none">• Generelt pålegg om at saksbehandlerne følger de prosedyrer som ligger i saksbehandlersystemet• Fortløpende habilitetsvurderinger ved politisk og administrativ behandling foretas der habilitetsspørsmål reises.• Periodevis rapportering til kommunestyret om administrasjonens oppfølging av politiske vedtak.
Offentlighetsloven	<ul style="list-style-type: none">• Generelt sørger administrasjonen for full åpenhet og innsyn dersom det er saker som er unntatt offentlighet, dvs. har hjemmel i lov. Stor grad av meroffentlighet skal være regelen	<ul style="list-style-type: none">• Ukentlig utlegging av postlister på kommunens hjemmeside• Fortløpende ekspedering fra servicekontoret journalister og andre av forespørsler om dokumenter, m.m.
Lov om off. anskaffelser(LOA)	<ul style="list-style-type: none">• Selv om LOAs primære formål er å sikre at det offentlige foretar kostnadseffektive anskaffelser, har den også en klar etisk dimensjon.	<ul style="list-style-type: none">• Regelen er at alle innkjøp over terskelverdi skal på anbud. Flere anbudsrunder gjennomført i 2013, bl. annet retta forespørsel om konsulent-/arkitektbistand ifb. med utbygging Leinesfjord barnehage og renovering Laskestad skole. Videre anbudsinnhenting på kommunale grunnlagsinvesteringer.
Personvernloven	<ul style="list-style-type: none">• Steigen kommune har etablerte og omfattende rutiner for behandling av personopplysninger.• Kommunen har eget personvernombud godkjent av Datatilsynet.	<ul style="list-style-type: none">• 2 faste årlige møter med personvernombudet for gjennomgang av kommunens drift på dette området• Ledelsesgjennomgang en gang årlig med personvernombudet.• Egen fast arbeidsgruppe for personvern etablert i 2010
Annet	<ul style="list-style-type: none">• Utvikling og bruk av sosiale media kan være utfordrende og som kommunalt ansatt må man være bevisst hvordan man opptrer på disse.	<ul style="list-style-type: none">• Gjennom drøftinger i rådmannens lederteam har vi utformet retningslinjer for hvordan kommunalt ansatte bør opptre på på facebook, twitter, etc. Retningslinjene vil bli implementert fra 2014.

Krav til rapportering av etisk standard kom inn i Kommuneloven fra 2010, men det finnes liten praksis på hvordan dette konkret skal rapporteres i kommunale årsmeldinger. Rapporteringen for 2013 følger samme mal som de foregående år.

Leinesfjord, den 31.03 2014

Roy Hanssen
Rådmann

Inge J. Albrigtsen
Kommunalsjef

Turid Markussen
økonomileder

Årsmelding for Steigen kommune

8. Sentraladministrasjonen

8.1 Drift og personal

Sentraladministrasjonen yter service til de andre tjenesteområdene i kommunen slik at disse kan utføre sine primære oppgaver, samtidig som man utfører en rekke oppgaver rettet mot kommunens innbyggere. Enheten - som omfatter de administrative og politiske tjenestene i kommunen, herunder rådmannens stab, servicekontor og økonomiavdeling, har ansvaret for planarbeid, budsjettarbeid, publikumsservice, beredskapsarbeid, HMS, regnskapsføring, innkreving av skatter og avgifter, personal, innkjøp og IT/IKT.

Punktvis har vi nedenfor listet opp en del av arbeidsoppgavene for sentraladministrasjonen i 2013:

- Generell økonomisk oppfølging og kontroll.
- Sekretærfunksjon for sakkyndig nemnd i forbindelse med oppfølging taksering eiendomsskatt.
- Løpende arbeid med personvern sikkerhet/revisjon av håndbøker i samarbeid med kommunens personvernombud
- Oppfølging av kommunal beredskap med oppdatering av beredskapsplaner, kriseplaner, etc.
- Saksbehandling ved søknad/tildeling av startlån
- Overordnet oppfølging av arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) i samarbeid med hovedverneombud og personalleder.
- Deltakelse i kommunens faste byggekomité, i 2013 har det vært arbeidet med planlegging/bygging av allhus, ny barnehage Leinesfjord og renovering av Laskestad skole.
- slutføring av anbudsarbeid ny driftsavtale IT og nytt elektronisk økonomi/personalsystem.
- Engasjement i forhold til STH-samarbeidet.
- Utarbeidelse av Steigen kommunes eierskapsmelding etter vedtak i kommunestyret.
- Saksbehandling for politiske utvalg.

Økonomi og bemanning.

Sentraladministrasjonen har ansvar og oppfølging av den delen av driftsbudsjettet som omfatter politisk virksomhet, fellesutgifter og div. prosjekt (ansvar 100 – 191). I tillegg er kommunens utgifter til renhold og vaskeri plassert her. Den økonomiske oversikten for 2013 viser en netto utgift på kr. 28 962 353,00 mens netto revidert budsjett var kr. 26 110 498,00 eks. finanstransaksjoner, altså er merforbruk på kr. 2 635 130,00.

Kommentar til merforbruket:

Merforbruket fordeler seg over flere ansvar, de største er satt opp og kommentert i tabellen nedenfor.

Ansvar	Merforbruk	Kommentar til avvik
Ansvar 100, kommunestyre, formannskap, utvalg/råd	Forbruk netto 112 % eller kr 308 560,00. over budsjett	Negativt avvik skyldes overforbruk på godtgjørelse folkevalgte, møtegodtgjørelse, reise godtgjørelse og annonsering.
Ansvar 119 valgutgifter	Forbruk netto 120 % eller vel 30 000 kr over budsjett	Innføring av nye systemer for valg telling, m.m. som ikke kunne forutsees.
Ansvar 150 renhold	Kommentert under servicekontoret	
Ansvar 180 Div. fellesutgifter	Forbrukt netto 142 % eller 2 110 386 kr over budsjett	De største negative avvikene er som tidligere på de "vanlige" postene kopiering, Edb, telefon og juridisk bistand. Forklares med ikke budsjettert økning på ny fastavtale for IT drift (anbud) og omlegging av økonomi-/personalsystem, økte telefon- og kopiutgifter, m.m.
Ansvar 181 Overformynderiet	Forbruk netto 159 % eller kr 27 000 over budsjett.	Forklares med ekstraarbeid for overformynderiet i forbindelse med overføring av overformynderiet til fylkesmannen i 2013. Skulle egentlig skje i 2012 men ble forsinket og dyrere enn antatt

Bemanning sentraladministrasjonen inkl. økonomiavdelingen men eks. servicekontor:

	2013		2012		2011	
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte
Rådmann, kommunalsjef + stab	9,6	11	9,6	11	9,6	11

Årsmelding for Steigen kommune

8.2 Servicekontor inkl. renholdstjeneste og frivilligsentral

I Steigen kommune er renholdstjenesten og frivilligsentralen administrativt lagt til servicekontoret. Disse er kommentert under i samsvar med budsjett plassering:

1030. Frivilligsentral

Steigen kommunestyre vedtok i mars 2012 å opprette frivilligsentral – og i kommunestyremøte den 2.mai 2012, ble det vedtatt at Steigen kommune skulle stå som eier av sentralen. Steigen kommune fikk et tilskudd fra Kulturdepartementet på kr. 150.000 for 2012 til etablering / oppstart. I tillegg ble det gitt et kommunalt tilskudd på kr. 50.000 til dette arbeidet. Det ble nedsatt et interimsstyre på fire personer som skulle jobbe med denne etableringen frem til daglig leder var på plass.

Høsten 2012 ble stillingen lyst ut, og 1. januar 2013 tiltrådte Aslaug Bartholsen som leder. Administrativt er leder av frivilligsentralen lagt til servicekontoret.

1150. Renhold

Organisasjon/personell/økonomi

Avdelingen har totalt 14 ansatte fordelt på 9,8 stillinger (inkludert 30 % stilling som renholder I). Avdelingen har hatt et merforbruk på totalt kr. 484.792 i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak er en vesentlig økning av posten renholdsmateriell med et overforbruk på kr. 108 777,00 noe som skyldes at budsjettet har ikke vært realistisk justert etter prisøkninger som har skjedd innenfor området.

Det er i tillegg budsjettet med inntekter på husleie med kr. 82.800 som egentlig skal være på plan, utvikling og drift, dvs. at det er dobbelbudsjettet med dette beløpet, men beløpet ble inntektsført på PUD.

Renhold er en avdeling med mange "voksne" ansatte. Dette - i kombinasjon med at det er tunge arbeidsområder / oppgaver - gir seg utslag i form av et stort sykefravær. Avdelingen hadde en total sykefraværsprosent på 15,4 i 2012 – dette er både korttids- og langtidsfravær. Mange langtidsykemeldinger, men også veldig mye korttidsfravær, noe som medfører mange egenmeldingsdager som i sin helhet dekkes av kommunen. Sykefravær på egenmeldinger (0-16 dager) var på 20,4 %. Dette utgjør over 1 årsverk, noe som gjenspeiler seg i de økte lønnskostnadene på renhold. Renholdsavdelingen kan som regel ikke unngå å ta inn vikar ved sykefravær, dette pga. strenge krav til renhold både på sykehjem, barnehager og skoler.

1151. Vaskeri

Vaskeriet har i 2012 hatt 2 ansatte fordelt på 1,1 stillinger. Avdelingen har holdt seg innenfor budsjetttrammene for 2012.

1186. Servicekontoret

Servicekontoret har i 2012 hatt 7 ansatte fordelt på 4,6 stillinger (inkludert leder for avdelingen). Avdelingen har holdt seg innenfor budsjetttrammene for 2012. Sykefraværet i 2012 var på 6,7 %.

Høsten 2012 fikk Steigen kommune tildelt midler fra STH-rådet til oppgradering av hjemmesiden. Dette skulle være som en del av omdømmebygging inn mot kommunen. Servicekontoret påtok seg jobben med å få denne oppgraderingen på plass. Fokuset har vært å profilere kommunen som mer attraktiv å bo og jobbe i, at brukerne skal ha lett tilgang på informasjon om ledige stillinger, ledige tomter / plasser for bosetting. I tillegg har det vært ønskelig med bedre reiselivsinformasjon, slik at Steigen skal være et aktuelt reisemål for turister / besøkende. Den nye siden skal lanseres våren 2013.

Publikumstjenester:

- Sekretariat / saksforberedelser til formannskap, kommunestyre, plan- og ressursutvalg, rådet for funksjonshemmede.
- Hjemmesiden til kommunen – daglig oppdatering av nyheter, møteinnkallinger/protokoller, aktiviteter og annen info som ligger på hjemmesida
- Sentralbord for Rådhuset.
- Utllysning av stillinger, registrere søknader, produsere søknadslister
- Skjenke- og salgsbevillinger og etablererprøve serverings- og alkoholloven.
- Dispensasjon motorferdsel. Administrative vedtak etter nasjonal forskrift til Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 5 og forberedende saksbehandling etter § 6 i samme forskrift.
- Utleie/oppfølging og fakturering av kommunale boliger
- Vannmålere
- Turistinformasjon
- Gravemeldinger - behandlet 110 søknader i løpet av året
- Saksbehandling av alle søknader barnehager, SFO og kulturskolen i Steigen
- Kommunale avgifter - oppdatering og utsending av regninger til abonnentene

Årsmelding for Steigen kommune

- Parkeringskort forflytningshemmede
- Ledsagerbevis
- Utleie kommunehytte ved Allmenningsvannet
- Administrasjon av sommerjobbsøknadene – i 2012 var det 172 søkere til et begrenset antall jobber innen grøntanlegg, renhold/vaskeri, kjøkken og helsetjenesten i Steigen.
- Betalingsterminal for kommunale regninger
- Kopiering, laminering
- Salg av effekter for kommunen, Steigen Sagaspill og Historielaget
- Påmelding til arrangementer

Intern-tjenester:

- Arkiv for kultur- og oppvekst, plan/utvikling/drift og sentraladministrasjon
- Postlogging for de samme tjenesteområdene
- Sentralbord
- Behandling av all inn- og utgående post
- Utleie og regnskap for kommunens leiebiler.

Tjenester for andre etater:

- Veiledning / skjemaer for Skatteetaten

Politiske/administrative utvalg:

Servicekontoret er sekretariat for kommunestyre, formannskap, plan- og ressursutvalget, parts sammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalg. I tillegg har kontoret sekretariatsfunksjonen for Rådet for funksjonshemmede.

Oversikten viser antall møter og saker behandlet i 2012:

Utvalg	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	9	79
Formannskapet	16	80
Partsammensattutvalg (PSU)	4	3
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	4	16
Plan- og ressursutvalget	12	129
Rådet for funksjonshemmede	3	4

Årsmelding for Steigen kommune

9. Steigen oppvekstsenter – skoler, barnehager og kulturskole 2013

9.1 Ledelse og organisering.

	Enhet	Ledelse
	Oppvekstavdelingen	Fagkoordinator Vegard Danielsen ansvarlig skole, barnehage, voksenopplæring og kulturskole. Samordner barnehager Vegard Danielsen fra 01.10.13. Fagveileder spesialpedagogikk Tove Aspevold. Leder voksenopplæringen Ragnhild N. Danielsen fra 01.08.13. Kontor Kristin Sagnes.
Steigen-barnehagen	Bogen	Styrer Wenche Bjerkås fra 01.08.13
	Leines	Styrer Åse Kristine Gylseth fra 01.08.13.
	Leinesfjord	Styrer Reidun Adolfsen
	Nordfold	Vikar for styrer Karoline Aspevold fra 01.08.13.
	Engeløy	Styrer Wenche Bjerkås
Steigens skolen	Leines	Rektor Randi Oskarsen fra 01.08.12
	Leinesfjord	Rektor Anne Sofie Skogvold fra august. Grethe Nilsen inspektør.
	Nordfold	Rektor Gøril Aagnes fra 01.08.12
	Laskestad	Rektor Elisabeth Dahl.
Steigen kulturskole		Rektorvikar Kjell Fredriksen fra 01.08.13

Våren 2013 ble det flere lederskift i Oppvekstavdelingen.

- Kjell Fredriksen vikar for rektor i Kulturskolen for Torunn Baade Aalstad fra august 2013.
- Wenche Bjerkås styrer for Steigenbarnehagene Engeløy og Bogen fra 01.08.13.
- Ragnhild N. Danielsen tilbake som leder for Voksenopplæringen fra 01.08.13.
- Åse Kristine Gylseth styrer i Steigenbarnehagen Leines etter Kari Anne Løkre Husøy fra 01.08.13.
- Karoline Aspevold gikk inn som vikar for styrer fra 01.08.13.

9.2 Kompetanseutvikling

Videreutdanning.

Våren 2013 fullførte en rektor lederutdanningen. Fra høsten 2013 deltar 3 lærere ved Steigens skolen Laskestad videreutdanning i norsk.

Høsten 2013 har alle styrere, rektorer, inspektør, leder voksenopplæringen samt oppvekstleder startet opp på lederutdanningen Veksthus for ledere som er i regi av Steigen kommune. De fleste vil komme til å ta eksamen.

Etterutdanning.

Skolene har hatt fokus og kurs i klasseledelse og vurdering for læring, dette har vært organisert slik at alle lærerne har deltatt.

Lærermangel.

I Steigens skolen er det også i 2013 mangel på utdannede lærere i 2013 er lærere uten godkjent utdanning litt over 20% av det totale antallet.

9.3 Spesialundervisningen.

Omfanget i ressursbruk på spesialundervisning har øket siden 2012, spesielt med omfattende tiltak til enkelt elever.

Spesialundervisningen har endret seg de siste årene fra å omhandle i stor grad generelle og spesifikke lærevansker til også å være saker som er sammensatte og ressurskrevende. Det tverrfaglige samarbeidet i Familiesenteret har vært avgjørende for å imøtegå nettopp disse utfordringene. For få i personalet har spesialpedagogisk kompetanse.

Steigen kommune blir betjent av PPT Indre Salten med månedlige besøk med flere fagpersoner. Ordningen tar vare på det aller mest nødvendige sakkynndighetsarbeid, men det er ikke nok tid til systemrettet arbeid som veiledning og observasjon. PPT Indre Salten jobber videre med å skaffe person i stillingen.

9.4 Voksenopplæringa

I 2013 var det en økning på 9 elever i voksenopplæringa, 4 fra Eritrea og 5 fra Somalia.

Årsmelding for Steigen kommune

9.5 Statistisk materiale

Oversikt ansatte i Steigenskolen:

Steigenskolen	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	2013/14
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Lærere+adm	4687 %	4725 %	4570 %	4675 %	4991 %	4838 %
Skoleassistenter	131 %	163 %	85 %	85 %	186 %	186 %
SFO-ansatte	368 %	356 %	407 %	340 %	363 %	363 %
Kontorpersonale	175 %	135 %	135 %	175 %	175 %	175 %
Totalt	5346 %	5379 %	5197 %	5275 %	5715 %	5562 %

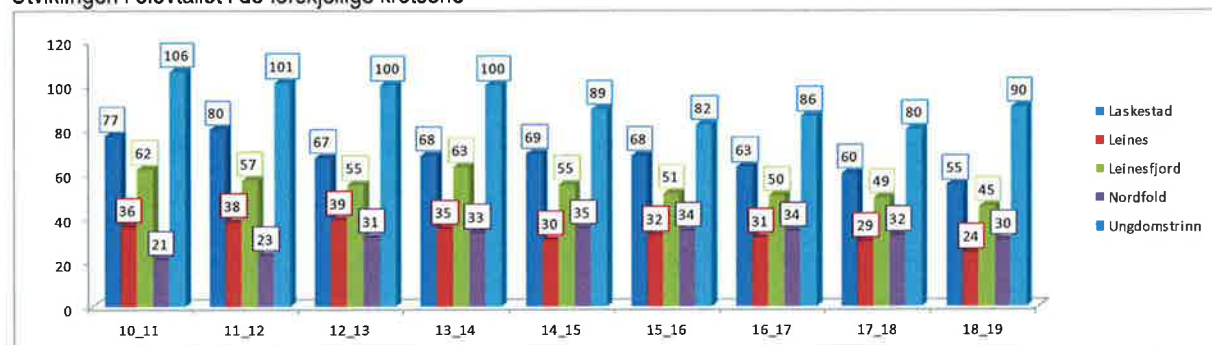
Elevtall:

	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
Elever i grunnskolen	331	317	302	295	292	298
Klasser	20	19	21	20	19	19

Oversikt over ansatte i Steigenbarnehagen:

Steigenbarnehagen	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Førskolelærere	840 %	985 %	860 %	920 %	863 %	630 %
Assistenter	1182 %	1374 %	1816 %	1716 %	1766 %	1843 %
Totalt	2022 %	2359 %	2676 %	2636 %	2630 %	2473 %

Utviklingen i elevtallet i de forskjellige kretsene



KOSTRA-tall for tjenesteområdet

	2010		2011		2013	
	Steigen	Gruppe 5	Steigen	Gruppe 5	Steigen	Gruppe 5
Andel barn 6-9 år som har SFO	40	38	51,9	39,5	56	40,4
Elev pr. skole	75	89	74	87	73	91
Korrigert brutto utg. pr. elev	122 244	117 662	142 729	123 810	145 675	134 727
Andel elever som får skyss	83,4	58,8	86,4	56,6	80,5	57,4
Driftsutgifter pr. elev materiell	2 876	2 116	4 063	2117	2 073	2 039
Driftsutgifter pr. barn i barnehage	125 262	139 363	128 891	143 103	176 912	166 013
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	89	87	95,6	89,2	90	88,8
Andel ansatte med førskoleutdanning	22,5	29,2	25	26,9	19,5	29,7

Årsmelding for Steigen kommune

Økonomiske forhold.

	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013
Utgifter	59 542 587	62 356 099	63 834 422
Inntekter	4 861 481	4 967 966	10 661 446
Netto driftsutg	49 047 112	52 872 709	53 172 976
Avvik	-2 970 312	-2 789 287	-1 681 092

Kommentar til regnskapet

Regnskapstallene for 2013 viser et overforbruk på ca. 2,78 % totalt for kapittel 2. Merforbruket er knyttet i hovedsak til ekstra tiltak for elever og en del på sykefravær. I 2013 budsjettet var det ikke gitt økning i midlene til ferieavvikling i barnehagene og ikke økning til vikarer på skoler og barnehager. Det var forutsett et merforbruk på lønn. Det er en inntektssvikt i barnehagene på ca. 220 000,-

9.6 Skolene

Steigenskolene Leinesfjord

Steigenskolene Leinesfjord har 56 elever på barnetrinnet og 90 elever på ungdomstrinnet. I stillingsprosent har skolen ca 25 årsverk til undervisningspersonale. Det er 33 lærere ved skolen, hvorav ca 1/3 går i reduserte stillinger.

Lærerne fordeler seg slik: 10 lærere på barnetrinnet, derav 7 kontaktlærere og 2 teamledere og 23 lærere på ungdomstrinnet. Av disse er det 7 kontaktlærere og 3 teamledere. I løpet av året har vi hatt 2 assistenter i skolen. 2 ansatte deler SFO stillingen. Andre stillinger ved skolen: 50 % tilknyttet Newtonrommet, 80% kontorstilling, 20% dataansvarlig, 10% leksehjelp, 55% rådgiverstilling, 30% undervisningsinspektør og rektor i 100% stilling. I tillegg kommer 3 renholdere og vaktmester. Skolen har også hatt en assistent på arbeidsutprøving fra NAV hele året. Det jobber til sammen 43 ansatte ved skolen, mange i delstillinger. Skolen har også vært praksisskole for 2 lærerstudenter.

Barnetrinnet er organisert med tre lange og to korte dager for elever på 1.-4. trinn. 20 elever benytter seg av skolefritidsordningen, og 10 elever benytter seg av leksehjelpordningen når det er korte skoledager. Vi har SFO tilbud til elevene fra kl. 07.45-09.00 og fra skoleslutt til kl. 16.00 alle dager. Leinesfjord SFO har 3 uker heltidstilbud etter skoleslutt om sommeren.

"Ikke gå forbi!" Steigenskolene Leinesfjord har i 2013 videreført satsingsområdene fra 2012: skolemiljøet, lesing i alle fag og vurdering for læring. Skolens motto dette året har vært: "Ikke gå forbi!". Dette mottoet setter fokus på at alle har et ansvar for å bry seg, og handle dersom de ser noe som ikke er ok, eller noen som ikke har det bra på skolen. Personalet har jobbet med satsingsområdene på pedagogisk verksted gjennom hele året. På grunn av mange deltidsstillinger har det vært vanskelig å samle alle lærerne samtidig, og skolen har derfor fra høsten 2013 lagt fellestid/pedagogisk verksted til en ettermiddags økt fra kl. 15.00-18.00 en mandag pr måned. I tillegg har det vært jobbet med satsingsområdene på planleggings- og kursdager. Vi har samarbeidet med Universitetet i Nordland som har hatt to kursdager for hele personalet innen "Vurdering for læring" og en halv dag med temaet "Nettvett og digital dømmekraft".

Skolen har i løpet av høsten 2013 fått lukket avvik etter Fylkesmannens tilsyn i forhold til elevenes læringsmiljø i 2011, noe som har vært en lærerik prosess. I denne prosessen har vi blant annet fått på plass et nytt ordensreglement for barnetrinnet. Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) har vært aktive dette året, og har hatt jevnlig samarbeidsmøter med rektor. FAU og skolen har samarbeidet om tre temamøter for foreldre og foresatte: Elevenes læringsmiljø (1.-7. trinn), Digital vurderingsevne (1.-10. trinn) og presentasjon av Ung-data resultater (7.-10 trinn). Elevrådet ved skolen har også vært aktive og engasjerte i 2013. De har hatt jevnlig møter der viktige tema innenfor elevmiljøet og har vært tema.

Skolen har hatt et godt samarbeid med familiesentret, der rektor har deltatt på møter i tverrfaglig lederteam. Både familiesentret og politiet har bistått både i enkeltsaker, i undervisning og på temaforeldremøter på skolen. Skolen har også hatt et meget godt samarbeid med kulturskolen.

2013 – et år med mye god medieomtale

Fellesprosjektet "Ørna, vannet og barna" var en vellykket satsing i 2013. Klassene ved skolen jobbet med ulik tilnærming til temaet, og arbeidet ved skolen vår endte opp i bokutgivelse. Boka "Naturlig Vis i Steigen" inneholder kåserier, eventyr, dikt, fakta, visdomsord, tegninger og fotografier som elevene har laget. Boka ble laget med støtte både fra Agenda 21 og Den kulturelle skolesekken, og ble trykket i et opplag på 400 eksemplarer og ble solgt rundt om i Steigen.

Steigenskolene Leinesfjord vant flere priser i 2013. Miljøjungen i 6.-7. klasse vant Coops nasjonale miljøpris for 2013, og 9. klassen vant den nasjonale Språkprisen med prosjektet "Ord vi lika!". Våren 2013 kom 10. trinnet til fylkesfinalen i NRKs "KlasseQuiz", og på høsten kom 8. klassen helt til Skandinavisk finale i First Lego League. Det hjelper mye på selvtilliten og skolens omdømme når vi kan vise oss fram på norgeskartet på en så positiv måte!

Årsmelding for Steigen kommune

På barnetrinnet har hovedfokuset i 2013 vært lesing. Skolen har kjøpt inn og tatt i bruk "Veiledet lesing", og nyutdannet leseveileder har vært veileder for lærerne på barnetrinnet. Med en arkeolog i lærerstallen har også elevene fått fordypet seg i lokale kulturminner, og har vært ute på arkeologiturer. Noe av dette har vi fått økonomisk støtte til gjennom DKS-midler. Fiskekultivering i samarbeid med Mainstream/Cermaq har blitt videreført. Skolen hadde besøk av Vitensenteret i oktober, der småskoleelevene deltok i ulike realfagsaktiviteter og alle 1. klasseelever med foreldre ble invitert til "matematisk aften". 1. klassen deltok også på First Lego League på Straumen. Hele barnetrinnet har høsten 2013 øvd inn "Blime-dansen", som er en antimobbedans. I desember arrangerte både småskoletrinnet og mellomtrinnet adventskvelder i kapellet, der inngangsbilletten gikk til Røde kors sitt arbeid med gjenoppbygging i Filippinene.

På ungdomstrinnet er vi i gang med trinnvis innføring av valgfag. Emnene elevene har fått velge mellom har vært: Teknologi i praksis, design og redesign, fysisk aktivitet og kosthold, friluftsliv og produksjon og service. I arbeidslivsfag etablerte elevene skolekantine hvor de produserte og solgte mat en dag i uka. Dette er noe vi kunne tenke oss å få inn som en mer fast ordning, men vi ser utfordringer både i forhold til bemanning, organisering og rom. Klassene fortsetter sine "Toppturer", som har positiv innvirkning på miljøet. 9. trinnet og mellomtrinnet har hatt samarbeid om ulike aktiviteter som også har styrket elevmiljøet ved skolen. 10. trinnet har jobbet mye med læringsmiljøet, og NAV Arbeidslivssenter Nordland hadde kurs med begge klassene på 10. trinnet, hvor kommunikasjon og samhandling var tema. Den tradisjonelle volleyballturneringen i samarbeid med videregående skole ble også i år arrangert siste skoledag før juleferien.

Utfordringer

Hovedutfordringen i skolen ligger i å få tak i kvalifiserte lærere, både i faste stillinger og som vikarer. Også i 2013 hadde skolen en del langtidssykemeldte, og det var til tider svært vanskelig å få bemanningskabalene til å gå opp. Skolen har relativt mange elever med behov for spesialundervisning, og mer spesialpedagogisk kompetanse i skolen står høyt på ønskelista. Mange lærere i reduserte stillinger er også en utfordring. Flere lærere har delte stillinger mellom videregående skole, kulturskolen, voksenopplæringa og grunnskolen. Det er positivt med mangfoldet, men utfordringen ligger i å administrere og lede en så kompleks organisasjon, med alle de hensyn som må ivaretas. Å starte opp skoleåret på høsten med kjøpestopp ble også en utfordring. Motivasjonen og kreativiteten får en nedtur når mange gode ideer blir stoppet av økonomien.

Newton Steigen

2013 var et aktivt år på Newton-rommet. Alle elever i Steigens skolen, samt de eldste i barnehagen, Vg1 og voksenopplæringa har vært på besøk. 6.kl – Vg1 har deltatt i teoretisk undervisning og praktiske aktiviteter knyttet til grunnleggende GPS-bruk, robotbygging, produksjon av elektrisk energi, romfart og nordlys. Vi har i tillegg hatt besøk fra Skrova skole og Knut Hamsun vgs. Newton Steigen arrangerte Realfagsdager i samarbeid med Nord Norsk Vitensenter der alle de eldste i barnehagen arbeidet med magisk kjemi og alle småskoleelevene fikk oppleve og lære om stjernehimlen i stjernehula. Publikum fikk også anledning til å besøke Newton-rommet for å leke med roboter og se film i stjernehula på Realfagsaften i oktober. Newtonlærerne var i 2013 pådrivere og veiledere i First Lego League. Her vant Steigenlaget Saltenfinalen (nok en gang) og laget gjorde en fin jobb under skandinavisk finale i Bodø. I tillegg har Newton Steigen vært med på pedagogisk utviklingsarbeid i samarbeid med NAROM og Science & Technology, og testet programvare på skoleklasser i Steigen. Newtonlærerne har fått kompetanseheving i Smartboard og naturfagdidaktikk.

Steigens skolen Leines

Nøkkeltall/organisering:

Skolen:

Skoleår 2013/14 vårtermin har vi til sammen 39 elever på Leines skole, 19 elever i 1. – 4. klasse og 20 elever i 5. – 7. klasse. Organisering av klassene er som følgende: 1. – 2. klasse, 3. – 4. klasse og 5. – 7. klasse. 1. – 4. klasse hadde i 2013 avkortet dag på onsdag og fredag.

På avdeling Leines er det 7 lærer på ca. 560 % stilling. Administrasjonsressursen er fordelt på kontorhjelpe med 20 % (en dag i uken) og rektor i 50%. Det er to teamledere, 3 kontaktlærere og en dataansvarlig ved skolen.

SFO:

SFO har nesten full oppslutning, det er tilsammen 16 barn på småtrinnet som benytter seg av tilbudet. Det er to ansatte, en fast ansatt i 56 % stilling. Den andre ansatte har gått på timer frem til våren 2013. Det utgjorde ca 40% stilling. En person ble ansatt for skoleåret 2013/14 på høsten i 47,3% stilling (inkludert 2 timer fysisk aktivitet) Det er tilbud om leksehjelp i SFO tiden. Der deltar det 13 elever.

Satsningsområder på Leines skole og SFO er:

- Skriftlig dokumentasjon av vurderinger.
- Samarbeid hjem/skole
- Tilpasset opplæring
- Entreprenørskap

Årsmelding for Steigen kommune

- Psykososialt miljø
- Pedagogisk plattform
- Vurdering for læring

Aktiviteter skolen og SFO

Ulike prosjekter: «Vannet, ørna og barnet». Storsatsing for alle skolene i Steigen. Leines skole var vertskap for avslutningsforestillingen, der elevene fra 1.-10. klasse fra de ulike skolene i Steigen var samlet på Leines. Leines skole var arrangør av årets idrettsdag for elevene fra 5.-7. klasse deltok. Det ble også arrangert Tinestafett.

Mobbemanifestet. «voksne skaper vennskap sammen». Jobbet i aldersblandet grupper.

Fokus på psykososiale miljø på skolen. Jobbet sammen med foreldregruppen med temaet.

7. klasse deltagt på leirskole. 5. klasse har gjennomført nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk. Elevene og de voksne har deltagt på «Dansensdag». Mellomtrinnet har vært på Luftfartsmuseet på slangeutstilling. 3. og 4. klasse deltok i november på Junior First Lego League. Lucia forestillingen ble fremført i Leirangerkirke for 17. gang. Temaet der var «Lys i Mørketid». Entreprenørskap, der skolen dette året har 4 elevbedrifter som står for ulike arrangementer. Samarbeid med lokal næringsliv. Tilbud til elevene fra 5.-7. klasse om frivillig leksehjelp, der deltar det 18 elever. Forut Basar som blir arrangert i samarbeid med barnehagen.

Steigens skolen Nordfold

Våren 2013 var det 30 elever ved skolen. Det var avkortede skoledager tirsdager og onsdager for 1. – 4. trinn. Rektor ved skolen var Gøril Aagnes. Personalgruppen bestod av syv lærere og en sfo-leder.

1. – 4. trinn hadde avkortede dager på tirsdager og onsdager. Det var leksehjelp på tirsdagene mens onsdagene ble viet SFO. Barnetallet på SFO har steget og det er 13 barn som har et SFO tilbud hos oss.

Et prosjekt som vi har arbeidet med er «vannet, barna og ørna». Her har vi fått tildelt prosjektmidler på 10 000,- og vi håper vi får arbeidet godt med prosjektet i løpet av året. I denne forbindelse var hele skolen på besøk på Hjartøya i mai. Vi fikk båter fra Mainstream og besteforeldre til å frakte oss utover og Aasmund Gylseth var vår guide denne dagen.

Avslutning av prosjektet var på Steigens skolen Leines den 5. juni 2013. Der møttes alle skolene i Steigen med spesielt inviterte gjester til en storslått avslutning på et spennende prosjekt.

Høsten 2013 ble det en økning på elevsiden til 36 elever. Det begynte hele 8 elever i 1. klasse. Vi fikk også to elever fra Meløy til oss.

Vi endret på leksehjelp-tilbudet høsten 2013. Vi fordelte timene med leksehjelp til en time mandag og onsdag og to timer på tirsdag, fordelt mellom 1-2 klasse og 3-4 klasse. Vi synes denne timefordelingen fungerer bra og vil fortsette med denne inndelingen.

Store deler av høsten ble viet til ulike prosjekter ved skolen. Vi har gjennomført seniorfesten for andre år på rad. Den nye tradisjonen består i at vi inviterer alle over 60 år i skolekretsen til en formiddagsfest med mange innslag fra elevene og bespisning i tillegg til åresalg. Festen har blitt svært positiv for den eldre generasjonen i bygda Nordfold.

Vi jobber også aktivt med entreprenørskap på skolen. Det er etablert 3 elevbedrifter ved skolen som selger vaffelkaker annenhver fredag til stor glede for resten av elevgruppa.

Det er etablert SU ved skolen og det er et godt samarbeid med både FAU og SU.

Regnskap og Budsjett.

Det var registrert overforbruk på budsjettpostene inventar og avgift til kopinor for budsjettåret. Dette ble dekt inn av andre budsjettposter slik at det ikke ble overforbruk på driftsbudsjettet.

Steigens skolen Laskestad

Laskestad har hatt følgende satsingsområder i 2013: Lesing, vurdering og elevmiljø.

Lesing har skolen hatt som satsing igjennom flere år og vi ser at dette gir resultater på elevenes leseferdigheter. Vi kaller det: "Lesing er alle fags mor". Vi er også i gang med "Vurdering for læring". Lærerne har hatt 2 kursdager med dette emnet. Det vi imidlertid har arbeidet mest med er elevmiljø. Både fysisk og psykososialt elevmiljø har det vært jobbet med.

Det har vært et år med mye fokus på skolebygget og luftkvalitet for både elever og lærere. Mistanke om muggsopp medførte at det ble gjennomført prøvetakinger flere steder i skolebygget, men det ble heldigvis ikke påvist muggsopp. En klasse måtte flytte ut av klasserommet sitt fordi CO2-målinger viste alt for høye nivåer. Planene om renovering av skolebygget er kommet ganske langt og det er etablert en byggekomité som skal ivareta alles interesser.

Skolen arbeider systematisk for å forbedre det psykososiale elevmiljøet, ved blant annet å bruke; Det er mitt valg, som program for å lære sosiale ferdigheter. Skolen har også fått på plass nytt ordens- og oppførselsreglement. Lærerne har arbeidet intensivt med å utarbeide flere tiltak som skal bidra til et godt og inkluderende elevmiljø.

Budsjettet ble ikke holdt. Skolen overskred budsjettet med 873 000,- kroner. Årsakene er i hovedsak elever med store spesielle behov og medfølgende refusjonskrav til andre kommuner. Flere sykemeldinger er en annen årsak, samt en tilsetning der den ansatte ble sykemeldt etter kort tid og det viste seg at det ikke forelå rett til sykemeldingsrefusjon.

Elevtallet steg fra 68 til 70 mellom våren og høsten i 2013.

Årsmelding for Steigen kommune

9.7 Barnehagene

Steigenbarnehagen Bogen

Våren 2013:

Antall barn over 3 år: 7

Antall barn under 3 år: 3

Ansatte: 4

Aktiviteter våren 2013: Fotografering, maleteknikker som ble avsluttet med kunstutstilling. Aktiviteter i gymsal, påskeaktiviteter, «sydentur», vårtema og mange turer ut i naturen. 17. mai, husdyra våre, førskoletur og sommer og sol.

Høsten 2013:

Antall barn over 3 år: 2

Antall barn under 3 år: 4

Ansatte: 3 og delt styrer med Steigenbarnehagen Engeløy

Aktiviteter: tilvenning til barnehagen. Turer i naturen, lek i gymsal, dans og musikk og advents og juleaktiviteter.

Steigenbarnehagen Engeløy

Vår 2013:

Antall barn over 3 år: 18

Antall barn under 3 år: 9

Ansatte: 9 hvorav 2 i 100%

Vi startet året med Forut. Målet her er å lære om barn fra andre land i tillegg til å hjelpe de som ikke har det så godt som oss. Vi har fått et innblikk i dagliglivet til Lines fra Bawatele i Malawi. FORUT prosjektet ble avsluttet med foreldrekafe, loddsalg og salg av FORUT produkter.

Så ble det tid for solfest og etter hvert karneval.

I mars ble det tid for påskeforberedelser som ble avsluttet med tradisjonell påskefrokost som alltid er like koselig.

I løpet av våren har foreldrene hatt maledugnad inne i barnehagen. Vi har fått lyse trivelige vegger i flere rom og fargerikt inventar. Det ble veldig bra. Ellers er barnehagen moden for renovering og bærer sterkt preg av slitasje, men det hjelper med litt maling mens vi venter.

I mai fikk vi etter hvert skikkelig sommervær. Dette utnyttet vi til det fulle med mye uteliv, turer og bading.

17. mai feiret vi som vanlig litt på forskudd. Vi fikk hjelp fra kulturskoleelever, som laget korps til oss, så vi fikk øve på marsjering.

Høsten 2013

Antall barn over 3 år: 19

Antall barn under 3 år: 9

Ansatte: Hvorav 5 i 100% stilling og delt styrer med Steigenbarnehagen Bogen

Høsten startet med tilvenning til barnehagen for gamle og nye barn.

Høsten startet uten at det var ansatt fast bemanning i to stillinger. Stort vikar bruk i den anledning gjorde nok høsten mer turbulent enn den hadde trengt å være. Vi har jobbet med å bli kjent og trygg i barnehagen. Vi har vært mye ute i høst.

Tema vi har hatt i høst er Tarkus som er trafikkopplæring og Eldar og Vanja som er brannvern. Barna imponerte med hurtighet da vi hadde en uvarslet brannøvelse. Det er viktig å øve på hvordan man evakuerer og hvor man skal gå i tilfelle brann.

I desember hadde vi koselige adventsstunder, nissemarsj og juleforberedelser som ble avsluttet i kirka med etterfølgende foreldrekafe. I tillegg til foreldrekafe har vi også invitert foreldre til middag i barnehagen, dette ble en stor suksess. Det ble middag ute på terrassen i snøvær.

Steigenbarnehagen Nordfold

Økonomiske forhold:

	2013
Utgifter	1 905 016,5
Inntekter	871 105,46
Netto driftsutgifter	2 776 121,97
Budsjettet	2 977 870

Avvik:

2760 kr er utgifter som tilhører skolen og må sees bort fra i regnskapet som tilhører Steigenbarnehagen avd. Nordfold

Årsmelding for Steigen kommune

I regnskapet kan det se ut som om Steigenbarnehagen avd. Nordfold har holdt seg godt innenfor budsjettet med tanke på ferievikar. Det er ikke tilfelle da lønn til ferievikarer har blitt anvist feil til posten for «lønn til ekstrahjelp». På ferievikarbudsjetten går vi over med 1 292,42 kr. Men hvis en ser på «lønn til ekstrahjelp» har vi brukt 46 864,28 mer enn det som er budsjettet. I denne posten kan jeg finne minst et beløp som nok er brukt til ferievikarer: 16 023,01. Det vil i praksis si at det ikke vises i årets regnskap at vi har avvik med tanke på ferievikarbudsjetten, som må anses for å være underbudsjettet.

Det vises godt i regnskapet at Steigenbarnehagen avd. Nordfold har holdt seg lojal til innkjøpsstopp. Det er gjort kun nødvendige innkjøp. Dette kan føre til at det er fare for at tilbudet om variert lekmateriell og formingsaktiviteter kan bli dårligere. Slitte leker blir ikke byttet ut og det blir gjort innhogg i beholdningen med formingsmateriell. Det kan føre til kjøpestorm over nyttår og til en holdning til at det må kjøpes mye på våren før kjøpestopp kanskje kommer. Høsten 2013 har det vært svært mange vikarer i bruk. Det har vært langtidssykemelding som kan ha ført til større belastning på personalet. En del av sykefraværet kan forklares ut fra dette.

Organisasjon/Personell

	Vår 2013	Høst 2013 uten sykemelding	Høst 2013 med sykemelding
Administrasjonstid styrer	40%	40%	40%
Pedagogisk leder	100%	160%	60%
Pedagogisk leder på disp.	100%	0%	80%
Førskolelærer	60%	0%	0%
Fagarbeidere og Assistenter	410%	303,3	323,3
Førskolelærerstilling	Fra mai mnd 33%	69%	69%
Antall årsverk	7,1	5,7	5,7

To av personalet hadde en seniordag hver, hver 14. dag våren 2013. En av personalet hadde en seniordag hver 14. dag. Barnehagen hadde utvidet åpningstid hele 2013.

Barnetall

	Vår 2013		Høst 2013	
	Barn	Plasser	Barn	Plasser
Kvitberget	9	18		
Månetoppen	22	24		
Samlet	31	42	23	26

Aktivitet året 2013

Kvitberget (Småbarnsavdelingen) våren 2013

Hovedtema gjennom hele barnehageåret 2012/2013 har vært sosialkompetanse. Småbarnsavdelingen jobbet svært konkret opp mot forskjellige områder innenfor sosialkompetanse. Ofte er dette områder som det jobbes mye med i barnehagen, men småbarnsavdelingen har i tillegg valgt å jobbe mer bevisst rundt dette. De har også hatt tema sko gjennom barnehageåret og har hatt mange forskjellige innfallsvinkler på dette.

I januar handlet det mye om å trøste. De voksne hadde fokus på det i det daglige, dramatiserte og snakket mye om det. Det var også tema om hva dyrene gjør om vinteren og at sola kom tilbake. At sola kom tilbake ble markert gjennom tradisjonell solfest. Barna hadde forming med farget vann. De besøkte også gymsalen. Barna laget uro av sko og så på forskjellige sko til typiske vinteridretter.

I Februar var temaet for sosialkompetanse å dele. De voksne dramatiserte, delte leker og frukt, meklet mellom barna og satt fokus på det i hverdagen. Dele-sangen ble sunget mye. Fastelavn og karneval ble markert. Avdelingen tok inn en stor gren, som nesten ble som et tre. Dette treet pyntet barna med fjær. Barna laget også instrumenter. Barna fikk se og høre mye om vinteren, spesielt om fugler og dyr. De gikk tur og så på elva som var full av is. I skoprojektet så barna på sko fra forskjellige folkegrupper og så også på hvilke sko som passer til årstiden og har telt antall sko. Barna var også denne måneden en del i gymsalen.

I Mars fortsatte arbeidet med temaet å dele. Barna hadde en del formingsaktiviteter i forbindelse med påske: de malte egg, laget egg til høna på vegg, og fargela egg som skulle henge på avdelingstreet. Barna var også med på akedag som Månetoppen (Storbarnsavdelingen) arrangerte. Det var også arrangert felles sangstund sammen med Månetoppen. Barnehagedagen gikk av stabelen i Leinesfjord der alle barna fra alle barnehagene i Steigen samlet seg og spiste god mat, sang sanger og koste seg. Alle foreldre, barn og ansatte var med på å arrangere påskebolledag 21. Mars. Vi koste oss ute med boller, kakao og bål.

I April jobbet barna og de voksne med temaet sosialkompetanse med tanke på det å invitere seg inn i lek. De voksne dramatiserte og lærte barna små setninger som en kan bruke for å komme inn i lek med andre. Etter påske lette barna etter påskeegg som påskeharen hadde gjemt ute i barnehagen. På avdelingen laget de voksne en plakat som de sammen med

Årsmelding for Steigen kommune

barna registrerte vårtegn etter hvert som de dukket opp. Det var mye lek med vann og søle. Det ble arrangert felles sangstund med månetoppen også denne måneden.

I Mai var temaet for sosialkompetanse lek, glede og humor. Barna og de voksne delte gleden av å få være del av fellesskapet rundt spøk og tulling. Barna øvde på å kjenne igjen spøk og tulling. De voksne hadde fokus på å være spontan blant annet gjennom å finne på nye leker. De voksne viste entusiasme over ting de fant og oppdaget. De voksne satte fokus på ting som de selv og barna mestret. Plakaten med vårtegn ble fortsatt jobbet med. Barna gikk søppel-letetur for å oppleve verdien av å ha det fint rundt seg og å ta vare på naturen. Barna skulle få lage søppelbilde, men fant ikke søppel! Rosen må rettes til Kalvdalens beboere. Barna har vært mye på tur. De voksne har snakket om 17. Mai, barna laget flaggbilder og gikk også i tog mens de ropte "Hurra"! De voksne og barna så på hvilke sko som en trenger om våren.

I Juni hadde ikke småbarnsavdelingen noe fast opplegg. Det var fint vær og det ble utnyttet til mye tur og ellers bare å være sammen med Månetoppen ute.

Månetoppen (Storbarnsavdelingen) våren 2013

Månetoppen har hatt to hovedtema gjennom året. Sosialkompetanse jobbet vi mye med høsten 2012. Barna laget blant annet en barnehagelov og laget et vennskapstre med forslag til fine ting vi kan gjøre mot andre. Våren 2013 ble det jobbet mye med sosialkompetanse i hverdagen gjennom fokus på barnas barnehagelov og fokus på barnas egen hverdag. I tillegg hadde vi kroppen som tema hver måned. Førskolebarna deltok i førskoleklubb og 4-åringene deltok i språksprell. Det ble også arrangert en del felles sangstunder sammen med Kvitberget.

I Januar var temaet i forhold til kroppen, kroppen i bevegelse. Barna hadde som tema i samlingsstund, både om skjelett, muskler og hvor viktig det er å være aktiv. Barna fikk besøke gymsalen, gikk tur og turnet på gymmatten. Barna markerte også at sola kom tilbake og første delen av månen handlet det mye om sola i samlingsstunden. Barna brukte også tid på formingsaktiviteter til pynt til solfesten. Barna laget soltroll i leire som ble ei lita utstilling.

I Februar arrangerte Månetoppen karneval. Det er stor stas hver år og en hyggelig barnehagetradisjon. 6. Februar var det samefolkets dag. Dagen ble markert i barnehagen med utedag der barna fikk kaste lasso m.m. Hele den uka hadde barna samefolket som tema og fikk se i bøker, ble lest for, så film med samer og fikk fargelegge flagget. I forbindelse med fastelavn hadde barna formingsaktivitet med fjær. Tema i forhold til kroppen var denne måneden ører. Barna fikk se bilder av ører, ble lest for fra bøker, så på hverandres ører, tegnet ører, lyttet til lydbok og mye mer. Det ble også fokusert på et godt støymiljø inne.

I Mars var temaet i forhold til kroppen fordøyelsessystemet. Barna fikk høre om hva som skjer med maten fra den kommer inn i munnen til restene kommer ut. Barna synes dette var svært spennende. 8. Mars arrangerte Månetoppen akedag med div. akeleker. Barna fikk utdelt diplom etterpå. Siste uken i mars var den stille uke. I samlingsstunden fikk barna høre om hvorfor mange feirer påske. Barna fikk høre en del bibelfortellinger. De eldste barna fikk dra på kirkebesøk der de fikk se litt hva en kirke er, hva man kan gjøre der og fikk høre litt om påsken. 21. Mars ble det arrangert påskebolledag for barn, foreldre og personalet. Dette var et svært koselig arrangement med boller, kakao og bål ute.

I April hadde barna fotoprojekt som avslutning på hovedtema om kroppen. Barna fikk ta bilder av neser, ører, øyne, hender og føtter. Bildene ble til en collage der hvert barn hadde med 4 bilder hver. I samlingsstunden ble det tatt opp tema om kroppen som barna kjente til fra tidligere måneder. Barna og de voksne så etter vårtegn. I denne måneden hadde Månetoppen et maleprosjekt der barna fikk prøve ut mange forskjellige maleteknikker med forskjellige malingstyper. Barna blåste i sugerør, lagde stearinbilder, malte salt og sukkerbilder osv. 22. April kom fotografen til oss. 26. April hadde Månetoppen kosedag, der barna fikk ta med seg en koseting/noe de var veldig glade i. Barna satt i ring og fortalte de andre om det som de tok med seg. Dette var svært populært.

I Mai hadde Månetoppen fokus på våren. Barna gikk mye tur i fjæra for å se på småkryp der. Barna fikk høre og se mye fra bøker om humlen og humlen var tema i samlingsstunden. De fikk se humle denne måneden og tegnet humlen. Når 17. Mai nærmet seg ble dette et naturlig tema i samlingsstund. Det ble snakket om hvorfor dagen er nasjonaldag og hvordan den feires. Barna husket mye fra tidligere feiringer. Barna fikk fargelegge flagg og hadde også en tegneoppgave i etterkant av 17. Mai der de skulle tegne det som de husket best fra dagen. I Mai var det også et tett opplegg med førskole for førskolebarna. Månetoppen laget til kjøkkenhage der vi senere plantet sukkererter, blomkål, brokkoli, purre, gressløk og grønnkål. Det ble også arbeid til en potetåker der det bøe plantet både blåmandel og gulmandel.

I Juni hadde ikke Månetoppen mye faste planlagte aktiviteter. Vi nøt det gode været og var mye ute sammen med Kvitberget. Begge avdelingene arrangerte sommerfest som avslutning på barnehageåret og for å gjøre stas på førskolebarna. På sommerfesten fikk alle ta med seg grillmat, barna underholdt med sanger og leker som de bruker i samlingsstunden. Det ble utdeling av mapper med bilder til førskolebarna som en avskjed siden de skulle begynne på skolen til høsten.

Høsten 2013 ble småbarns og storbarnsavdelingene slått sammen. Det har vært både positive og negative sider ved dette. Vi kan blant annet se at de større barna viser stor omsorg for de som er mindre og at de er flinke til å ta hensyn til dem. Vi ser også at adferd som lett kan spre seg på småbarnsavdeling som biting ol. ikke gjør det når vi er samlet. Derimot kan vi se negative virkninger som at det er vanskeligere å tilrettelegge den pedagogiske driften til både storbarna og småbarna. Det er også helt fullt på avdelingen og det merkes på støy og aktivitetsnivå inne. Høsten 2013 ble også litt spesiell da sykemelding av styrer og at assistentene skulle på kurs gjorde at det ikke ble fullt utbytte av planleggingsdagene.

I august var det tilvenning på dagsordenen. Det tok tid for både voksne og barn å finne seg til rette i det nye.

Årsmelding for Steigen kommune

I september fortsatte vi med tilvenning. Samtidig var høst hovedtema for måneden. Barna plukket løv, presset løv og lagde bladbilder, malte med løv, malte med vannfarger og lagde rognebærsmykker. Vi arrangerte høst-OL som var en aktivitetsdag nede på gressbanen ved barnehagen. Der ble det arrangert 17. Mai-aktiviteter som for eksempel sekkeløp og potetøp. Barna fikk utdelt diplom etterpå. Barna fikk plukke sukkererter i utetiden etterhvert som de ble klare for plukking. Desverre ble det ikke noe av verken brokkolien, blomkålen eller grønnkålen. Men resten av vekstene fikk barna plukke opp. Spesielt imponert ble vi av potetavlingen! Barna lagde suppe av grønnsakene og småpoteten ble ovnsbakt. 1. Klasse (Vårens førskolebarn) ble bedt på vaffelbesøk, en trivelig tradisjon. September var en fantastisk måned med sol og varmt vær. I oktober gjennomførte vi barneaksjon i regi av FORUT. Barnehagen har deltatt i mange år og i år fikk barna hilse på jenta de ble kjent med i fjor: Lines fra Bawatele. Prosjektet startet med en flyreise ned til Bawatele. Barna så kino fra Bawatele, hadde lesestund, laget vennskapsring, gikk på jakt etter monkey og mye mer. På FN-dagen ble det arrangert FORUT-basar. Førskolebarna fikk være med på opplegg som Nordnorsk Vitenskapsenter hadde laget og kom til Steigen for å gjennomføre med førskolebarna og barnetrinnet. Førskolebarna dro ed buss til Leinesfjord og var med på spennende saker der. Vi fikk også besøk fra tannlegekontoret. Mona kom og fortalte barna om tenner og tannpuss. I november var det mange forskjellige aktiviteter. Lese-stund, leksamlinger, besøk til Kvitberget, regelleker ute, faste spilleøker med brettspill er noen eksempler. Barna hadde formingsaktiviteter der de laget en del som skulle gis til foreldrene i julegave. Vi gikk masse på tur denne måneden og brukte mye tid ute. I desember ble det en del tradisjonelle aktiviteter knyttet opp mot advent og jul. Nissefest, luciamarkering, julebord, julepyntlagning og julegaveverksted er eksempler på det. Samlingsstunden ble gjort om til adventsstund, der tente vi lys, sang sanger og hadde adventskalender. Det ble arrangert julelogg for foreldre, barn og personalet. Året 2013 har vært et innholdsrikt og spennende år!

Steigenbarnehagen Leines

Det første halvåret i 2013 hadde vi opp til 16 barn i barnehagen. Barna hadde 2, 3, eller 5- dagers plass. Det var til sammen 5 ansatte i forskjellige stillingsprosenter. Vi hadde en styrer, en pedagogisk leder, en barne- og ungdomsarbeider og to assistenter.

Hovedtemaet våren 2013 var arbeid med prosjektet «Vannet, ørna og barnet». I januar jobbet vi med vann og snø. Vi hadde ulike vannekspesimenter, lagde is skulpturer, og vi jobbet med snø former.

I februar hadde vi besøk av Aasmund Gylseth som fortalte om og viste oss bilder av ørna Arnt. I samarbeid med SFO på Leines gjennomførte vi Forut basar. Vi hadde flere ski og ake aktiviteter, vi markerte samefolkets dag og vi hadde solfest og karneval.

I mars fikk vi besøk av Hege Albrigtsen som spilte, sang og fortalte nord norske eventyr om havskapninger. 5års klubben hadde et formingsprosjekt der de lagde et ørne- og naturbilde av filt. Vi fortsatte med vannekspesimenter og de største barna lagde bilder av familien sin.

I april hadde vi den årlige påskefrokosten for foreldre og barn. Vi fikk også besøk av påskeharen. Vi fortsatte med vannekspesimenter, vi lagde krabber, malte på skjell og steiner. Vi dro på flere turer både i skogen og i fjæra. Vi lagde brennmaneter til utstillingen av prosjektet vårt.

I mai var vi mye i fjæra og undersøkte livet der. Vi så på krabber og småkryp som vi samlet sammen i terrarier. Vi jobbet videre med krabbe og ørnebildet vårt. 5års klubben var på båttur utenfor Helnessund og vi fikk fire fisker. I slutten av måneden var vi på grillfest på Skjelstad. Vi lekte mye ute i det flotte været.



Kulturskolen hadde konsert for barnehagen i juni 2013.

Årsmelding for Steigen kommune

I begynnelsen av juni fikk vi besøk fra Kulturskolen som hadde konsert for oss ute. Og 5. juni var det markering av verdens miljødag, og utstilling av prosjektet vårt på Leines skole. Før sommerferien ble det førskoletur til Stamsvik sammen med Bogen og Nordfold barnehage.

Det andre halvåret 2013 hadde vi til sammen 12 barn. Barna hadde 2, 3, eller 5- dagers plass. Det var til sammen 4 ansatte i forskjellige stillingsprosenter. Vi hadde en styrer som også fungerte som pedagogisk leder, en barne- og ungdomsarbeider og to assistenter. Utpå høsten fikk vi pedagogisk leder på dispensasjon i 50 prosent.

I august begynte vi med tilvenning av nye barn. Temaet i august og september var bær, grønnsaker og sopp. Vi gikk på flere turer og plukket rips, tyttebær, blåbær og sopp. Det ble innsanking av nypotet som ble spist med smør. Vi fikk også besøk av Mona fra tannlegekontoret. Og i slutten av september hadde vi den årlige høstmiddagen der foreldrene kom og spiste grønnsakssuppe. Vi hadde flere formingsaktiviteter med temaet høst og høstfarger. Vi hadde dugnad i barnehagen der vi malte et rom og til det fikk vi hjelp av flere foreldre.

I oktober var 5års klubben i Leinesfjord og deltok på et undervisningsopplegg i regi av Newton Steigen. Vi fikk besøk av Steigen brann som kom med brannbil til barnehagen. Vi jobbet med årets Forut basar som igjen var et samarbeid med SFO på Leines skole. Vi jobbet også med temaet familien min og bostedet mitt.

I november fortsatte vi med temaet familien min og bostedet mitt. Vi dro rundt og tok bilde av barnas hus som vi plasserte på et kart av Leines. Vi hadde også en utstilling der barna lagde sitt hus av treklosser og de lagde også seg selv ved hjelp av ulike materialer.

I desember var temaet advent og jul. Vi hadde formingsaktiviteter og lagde julegaver og julepynt. På Luciadagen besøkte vi Nygårdshelmen der vi sang luciasangen og serverte beboerne lussekatter som vi hadde bakt. Før juleferien hadde vi den årlige julefrokosten for foreldre og barn. Etterpå besøkte vi nissen på loven som gav oss nissepakke.

Gjennom hele 2013 har vi jobbet med sosial kompetanse. 5årsklubben har hatt førskoleklubb med eget opplegg. Vi har også brukt gymsalen på Leines skole i perioder. Vi hadde Losa elever i praksis høsten og vinteren.

Utfordringer i Steigenbarnehagen Leines er at barneantallet på Leines er lavt. Vi skulle gjerne hatt flere barn i barnehagen vår. I tillegg er barnehagen nedslitt og trenger vedlikehold og oppgradering.

Steigenbarnehagen Leinesfjord

Januar 2013 var vi 7 ansatte og hadde ei på språkarbeidsplass. Vi hadde 24 barn, der 10 av di var førskolebarn.

I januar var det 20 år siden barnehagen ble bygd. Dette markerte vi med å ha fest i barnehagen, der vi inviterte styret som var da, og foreldrene i barnehagen. Ellers hadde vi faste tradisjoner som samefolkets dag, fastelaven og karneval.

Vi hadde en måned med Forut, der vi hadde basar tilslutt. Etter påske hadde vi gjenbruk som tema, og det ble et vellykket prosjekt. Barna synes det var artig å lage ting av det som vi kaster.

Førskoleturen ble gjennomført i barnehagen. Vi overnattet der, med tur til Bjølfåra og bading i jacuzzi på Nordskot.

Barnehagen var stengt i uke 28-29-30.

Høsten 2013 fikk vi ny ped.leder – Silje var tilbake, og Dagny fikk jobb hos oss. Vi er 8 ansatte, ei på språkarbeidsplass frem til jul, og det er bare styrer som jobber 100%. Dette var ei utfordring i starten, spesielt med informasjonsflyt.

Vi har 20 barn, der 9 barn er under 3 år, så vi har mange små barn. Vi har 5 førskolebarn.

Vi hadde Markens grøde som tema først, og så etter det hadde vi «Elg i solnedgang». Vi var på Marhaug og fikk se et jaktlag komme med en elg som var skutt, vi laget mat med elg i, og malte elg i solnedgang. November gikk, og vi hadde juleaktiviteter i desember.

I løpet av 2013 har vi hatt 3 studenter her i bhg som går førskolelærer utdanningen på universitetet. To andre klasse studenter og en første klassstudent. Vi har hatt en losa elev og ei på språkarbeidsplass.

Venteliste: Vi har 20 barn, der 9 er under 3 år. Vi har 5 stk på venteliste fra årets opptak.

Økonomi: Vi fikk kjøpestopp i juni, og har forholdt oss til det. Vi har ikke brukt mye vikar i høst fordi det ikke har vært så mange barn, og vi har hatt studenter her. Feriebudsjetten blir nok overskredet som i fjor, selv om jeg prøver å ta inn minimalt av vikar.

Utbygging av barnehagen: Tegningene er så å si ferdig, de skal legges ut på Doffin. Investeringsbudsjettet ble vedtatt i desember, så i løpet av 2014 blir det bygging av ny barnehage.

9.8 Steigen kulturskole

Steigen kulturskole er et ressursenter for musikk- og kulturfaglig arbeid i Steigen. Selv om vi er en relativt liten enhet med i underkant av 5 årsverk, fyller vi viktige funksjoner i kommunen vår. Vi driver fram en faglig utvikling og kunstnerisk bredde som kommer mange innbyggerne i Steigen til gode og vi har dekning for slagordet vårt: "Steigen kulturskole – godt synlig!" Vår kjerne-virksomhet er undervisning av barn og unge i kommunen, vårt undervisningsmål kan kort oppsummeres: "Trivsel + produksjon = læring".

Steigen kulturskole er en del av organisasjonen OSS. Rektor er en del av lederteamet i Steigens skole OSS. Kulturskolens føringer ligger i virksomhetsplanen for OSS. I tillegg til kulturskolens kjernevirksomhet jobber vi med samarbeid og koordinering av enkelte av grunnskolens prosjekter: DKS, større scene-produksjoner, regihjelp, utlån av lydutstyr, teknisk bistand, lydopptak og tilføring av kompetanse innen kunst- og kulturfag. Høsten 2012 hadde vi et prøveprosjekt der vi leide ut musikk lærer til noen timer i grunnskolen i Steigen. Dette er blitt videreført også i 2013, men vi har gått bort fra å fakturere

Årsmelding for Steigen kommune

skolene for tjenesten, men heller la avlønning av lærer gå over den enkelte skoles budsjett. Inneværende skoleår er Torunn B. Aalstad musikk lærer på mellomtrinnet både på Steigens skolen Leinesfjord og Nordfold.

Administrasjonen er lokalisert i Rådhuskjelleren. Kjell Fredriksen er rektor i 55% stilling, og Ann-Merethe Willumsen er kulturskolemedarbeider i 25% stilling. Fra 1. august 2013 ble ungdomsarbeider Camilla Andersen lagt inn under Kulturskolens administrasjon med 10% ekstra administrasjonsressurs. Dette er et prøveprosjekt for dette skoleåret, og skal evalueres til våren før det evt. blir permanent. Administrasjonens arbeidsområder er elevopptak, timeplanarbeid, fakturering, regnskap og budsjettkontroll, personalarbeid, pedagogisk utviklingsarbeid og sørge for vedlikehold av utstyr. Ut over dette er Steigen kulturskole et ressurscenter for kunst og kultur for både unge og voksne i kommunen. Administrasjonen deltar aktivt i planlegging og medvirkning i det mangfoldige kulturlivet i Steigen og har en finger med i mange kulturproduksjoner i løpet av året.

Lærerne i Kulturskolen er godt kvalifiserte for jobben. Arbeidsstokken er stabil og har stort sett vært den samme i mange år, og utgjorde ved siste GSI-rapportering 474 % stillinger fordelt på 10 personer. De fleste er lærere i deltidsstillinger i all vesentlig grad i kombinasjon med grunnskolen. Flere av de faste lærerne har hatt permisjon fra kulturskolejobben og gått tilbake til full stilling i grunnskolen; kanskje det er ekstra krevende å ha kombinasjonsstillinger? Høsten 2013 flyttet den profesjonelle sangeren og musikkpedagogen Soetkin Baptist fra Belgia til Steigen. Ho har hatt 10% stilling i Kulturskolen. Ho og flere andre lærere i Kulturskolen kunne tenke seg større stillinger som kulturskolelærere, hvis det hadde vært mulig.

Økonomisk styring og budsjettkontroll har vært god. Kontormedarbeider gjør en utmerket jobb, kulturskolelærerne har lite sykefravær og virksomheten har ikke hatt for mange uforutsette utgifter. Regnskapet for 2013 for Kulturskolen viser et ubetydelig avvik på utgiftssiden, men på inntektssiden har vi ikke oppfylt budsjettets målsetting. Det skyldes tre forhold: post 16002 Foreldrebetaling er for høyt for budsjettet (til tross for at dette ble bemerket under arbeid med budsjettet) I tillegg har Kulturskolen betalt ut lønn til musikk lærer til grunnskolen for hele høsten 2013 uten å få kompensert for det. Det tredje forhold er at administrasjonen i Kulturskolen fra 1. august er styrket med 10% som en del av omorganisering av ungdomsarbeider. Dette er det ikke tatt høyde for i 2013-budsjettet.

Regnskapet for Miljøarbeider viser et netto avvik på 22.690.- som skyldes økte lønnsutgifter. Regnskapet for Ungdomsklubber viser et pluss på 17.635.- Dette skyldes ingen investeringer inneværende år, fordi ungdomsklubben skal inn i nye lokaler høsten 2014.

Ansvar 290 Kulturskola

KONTO	KONTOTEKST	AVVIK	Budsjett 2013	Regnskap 2013
0	lønn/sosiale utgifter	- 43.930.-	2.659.355.-	2.703.285.-
1-2	varer og tjenester	+ 15.543.-	129.100.-	113.557.-
3	kjøp av tjenester	+ 20.000.-	20.000.-	0.-
4	overføringer	+ 6.500.-	22.165.-	15.665.-
6-7	inntekt	- 93597.-	735.331.-	641.734.-
	Netto avvik	-95.484.-		

Ansvar 258 Miljøarbeider

KONTO	KONTOTEKST	AVVIK	Budsjett 2013	Regnskap 2013
0	lønn/sosiale utgifter	- 29.131.-	231.695.-	260.826.-
1-2	varer og tjenester	+ 6.442.-	8.800.-	2.358.-
4	overføringer	0.-	300.-	300.-
6-7	inntekt	0.-	300.-	300.-
	Netto avvik	-22.690.-		

Ansvar 255 Ungdomsklubber

KONTO	KONTOTEKST	AVVIK	Budsjett 2013	Regnskap 2013
0	lønn/sosiale utgifter	- 9.963.-	44.485.-	54.448.-
1-2	varer og tjenester	+ 42.443.-	108.700.-	66.257.-
3	kjøp av tjenester	- 2.016.-	0.-	2.016.-
4	Overføringer	+ 11.361.-	26.669.-	15.308.-
6	Salgsinntekter	+ 26.811.-	60.000.-	86.811.-
7	Overføringer med kra.	0.-	6.669.-	6.669.-
8	Overføringer	- 51.000.-	51.000.-	0.-
	Netto avvik	+ 17.635.-		

Årsmelding for Steigen kommune

Kulturskolens kjernevirksomhet er undervisning av barn og unge i musiske fag. I 2013 har vi kunne gitt følgende tilbud:

Musikk: Det blir gitt instrumentalundervisning på gitar, bass, slagverk, piano, blåseinstrumenter (treblås/messing) og sang; 136 elevplasser fordelt på de tre barneskolen + i Kulturskolens lokaler, fordelt på mindre grupper og enkelttimer. I tillegg er det tilbud for elever som vil spille i band. Høsten 2013 har vi kun hatt 1 band.

Visuelle kunstfag: Våren 2013 har vi hatt ei lita gruppe med 5 elever på Bogen kultursenter, høsten 2013 har vi hatt ei fotodigitalgruppe i Kulturskolens lokaler med bare 3 elever.

Teater: Våren 2013 har vi hatt et teatertilbud tilknyttet Skjelstad kunst- og kulturgård; ei teatergruppe for aldersgruppa 6-10 år, 12 elevplasser. I tillegg bistod Kulturskolen med instruksjon/regi til Bø Ungdomsteater, ei teatergruppe i alderen 8.-10.klasse, 11 elevplasser. (disse kan ikke regnes med som elever i Kulturskolen, men en tjeneste solgt til Bø Barneteater). Høsten 2013 har Kulturskolen hatt ei teatergruppe i alderen 1.-5.klasse, 12 elevplasser på Nordfold skole + videreført samarbeidet med Bø Ungdomsteater 8.-10.-klasse, 10 elever.

Dans: Våren 2013 var det 3 dansegrupper i gymsalen i Leinesfjord, til sammen 21 elevplasser. I juni hadde Kulturskolen og dansekompaniet Streif et samarbeidsprosjekt som endte opp med forestillingen «Mellom oss». Høsten 2013 har vi videreført to av dansegruppene pluss tatt opp ei ny begynnergruppe til sammen 21 elevplasser.



Kulturskolen og frivillige organisasjoner har et godt samarbeid. Kulturskolen selger dirigent- og instruktørtjenester til Nord-Salten storband, Leines skolekorps og Nord-Steigen musikkorps som utgjør 60% stilling. Dette blir brukt til gruppeinstruksjon, konserter og seminarer. Systematisk opplærings- og rekrutteringsarbeid blant både barn og voksne, samt god ledelse, stabil økonomi og smittende spilleglede, har gitt gode resultater: Når de to korpsene slår seg sammen og blir til Steigens Glade musikanter teller de for tiden over 90 musikanter, det er et av de største i landsdelen. Også musikalsk gjør korpsmiljøet seg positivt bemerket med flotte prestasjoner på korpsstevner og med to priser i korpskonkurransen "Nordavind".

De fleste i personalet har vært aktiv med i produksjonen av "Hagbard og Signe 2013"; både daglig leder, produsent, styreleder og korinspisient er folk fra kulturskolepersonalet. Kulturskolen solgte dessuten instruktørtjenester til en 15% stilling for første halvår av 2013.

Våren 2013 bidro Kulturskolen musikalsk og teknisk med teateroppsetning for Bø Ungdomsteater i tillegg til at vi solgte ca. 10 % instruktør- og regitjenester. Dette samarbeidet synes fruktbart og blir videreført i 2014.

Steigen kulturskole har eget lydstudio bemannet med tekniker/produsent. Vi kunne sikkert ha utnyttet kapasiteten enda bedre, innværende år har vi produsert en elev-CD til internt bruk, et konsertopptak av Steigens Glades konsert i vår og en CD-produksjon med årets Lucia-prosjekt på Leines.

Steigenkoret har hatt utvidet samarbeid med kulturskolen dette året. På våren 2013 satte koret opp forestillingen «En anna dans» der de brukte kulturskolens kompetanse på både teater, dans og lyd. I løpet av høsten har kulturskolens nye

Årsmelding for Steigen kommune

medarbeider Soetkin overtatt det musikalske ansvaret for koret. På korets julekonsert samarbeidet koret med ei blåsegruppe fra Kulturskolen.

Blues-Machinery var opprinnelig et prosjektband med voksne tilknyttet Kulturskolen. Det siste året har det blitt jevnlig øvinger og flere opptredener med dem.

Samarbeid med øvrig ungdomsarbeid. Kulturskolen har alltid hatt et godt samarbeid med ungdomsklubben Skippy og kommunens ungdomsarbeid. Årlig arrangerer vi UKM lokalmønstring, så også i februar 2013. Kulturskolen bistår også med teknisk bistand og instruksjon til ungdommene som kvalifiserer seg videre til fylkesfinalen. Fra 1. august er kommunens ungdomsarbeider blitt lagt til under Steigen kulturskole. Det har bidratt til et tettere samarbeid om f.eks. Basecamp Salten, Rock mot Rus, drift av Skippy, Juleball osv. Ungdomsarbeideren er blitt en del av et arbeidsfellesskap og har påtatt seg flere nye oppgaver, f.eks. voksenmedarbeider i teatergruppa i Nordfold. I 2014 vil vi stå overfor mange store oppgaver sammen: først og fremst innflytting av Skippy i nye lokaler i Allhuset, men også samarbeid om åpringsforestillingen «Saltstømme» i Stormen kulturhus i Bodø, og arrangering av Basecamp Salten i Steigen i september.

Kulturskolens lokaler er brukt til øving av Steigenkoret, Steigens Glade musikanter, Nord-Salten storband og Kulturskolens band. I tillegg kommer det enkeltpersoner og grupper til oss som har behov for øvingslokaler, og vi prøver å imøtekomme så langt det er mulig.

Kulturskolen forvalter en god del lydutstyr, musikkinstrumenter og annet teknisk utstyr på vegne av alle interesserte brukere. Kulturskolens PA og mesteparten av lydutstyret er i bruk på alle store kulturproduksjoner i kommunen. Pågangen er stor, behovet for vedlikehold og fornyelse er betydelig, den tekniske fagkompetansen sitter i Kulturskolen. Her jobber deler av personalet hardt for vedlikehold og orden.

Våren 2012 fikk Steigen kulturskole eget lydstudio bemannet med 15 % stilling på kulturskolebudsjettet som tekniker/producent.

Kommunene i Nord-Salten har fått en felles mobil scene på 100 kvm. 50 kvm står i Steigen og forvaltes av Kulturskolen, resterende 50 kvm. står i Hamarøy.

Felles notearkiv. Steigenkoret, Nord-Steigen musikkorps, Leines musikkorps, Nord-Salten storband og Steigen Sagaspill har alle sine notearkiv i kulturskolens lokaler. Korpsarkivene er blitt samkjørt og oppdatert.

Kulturskolen fungerer i praksis som kommunens kulturkoordinator. I så godt som alle større kulturarrangementer i kommunen har Steigen kulturskole en finger med i spillet, som utøvere, som akkompagnatører, teknisk bistand eller administrasjon. Ofte påtar Kulturskolen seg koordineringsansvar og ansvar for lokal kulturkalender, arbeidsoppgaver som naturlig burde ligge under Kulturkontoret!



Aktivitetsskalender 2013.

I tillegg til ukentlig undervisning og mindre elevkonserter rundt omkring i kommunen, har Kulturskolen gjort eller bidratt til følgende større produksjoner:

Årsmelding for Steigen kommune

Uke	Aktivitet	Sted
4	Hamarøynatta	Oppeid
4	Kulturkafe	Leinesfjord
6	UKM lokal	Leinesfjord
9	Korseminar	Leinesfjord
10	Korpsseminar	Laskestad
11	Øvingshelg storband	Leinesfjord
12	Rock mot Rus	Andenes
14	Produksjonshelg Sagaspill	Borg
15	Vårkonsert Steigen Glade	Leinesfjord
16	Terje Nilsen-Storbandkonsert	Bø og Bodø
17	Vårblot-teatergruppe	Skjelstad
17	Jenta i treet-Bø ungdomsteater	Bø
17	UKM-fylkesfinale	Bodø
18	Jenta i treet-Bø ungdomsteater	Skjelstad
18	Humanistisk konfirmasjon	Bogen
19	Frihetsmarkering-russestøtta	Bø
20	17.maispilling	Rundt om i Steigen + Innhavet
22	Sommerblot-teatergruppe	Skjelstad
22	Korpsstevne-Steigens Glade	Fauske
23	«Ørna, barnet og vannet»-felles markering av verdens miljødag	Leines
23	«En anna dans»-Steigenkoret	Leinesfjord
24	«Mellom oss»-danseforestilling	Leinesfjord
24	Felles øvingshelg «Hagbard og Signe»	
31	Sagaspilluka, konserter, utstillinger, teater, folkeliv	Over hele kommunen
36	«Tusen meter rett ned»-teater	Skjelstad
36	Basecamp Salten	Vainesfjord
37	«Jazz-sirque»-konsert/dans	Helnes
38	Audition/workshop «Saltstemma»	Leinesfjord
39	Øvingshelg -storband	Leinesfjord
42	Eldres dag	Leinesfjord
42	Korpsseminar	Laskestad
44	Seniorfest-skolen	Nordfold
46	Spaserstokken	Leinesfjord
46	«Flisfest»-treblåserseminar	Leinesfjord
48	Julemesse	Laskestad
48	Julemesse/julegrantening	Leines
49	Julegrantening-skolen	Laskestad
49	Adventskveld-skolen	Leinesfjord
49	«Jol i kjømdi»-Steigenkoret	Nordfold og Steigen krk.
50	Lucia	Leines
50	Skippons juleball	Leinesfjord
51	Juleavslutning-skole	Nordfold og Steigen kirker.
52	Julekonsert - korps	Bogen og Leines

Årsmelding for Steigen kommune

Utfordringer for Steigen kulturskole i nærmeste framtid kan oppsummeres slik:

- Ved fravær i personalet er det utfordrende å skaffe kvalifiserte vikarer, heldigvis har vi et friskt og fleksibelt personale.
- De fleste i Steigen kulturskole er deltidsansatte i kombinasjonsstillinger med grunnskolen. Det gir oss mange gode medarbeidere med stor spredning av kompetanse, men det kan kanskje i lengden være ekstra belastende å «tjene to herrer»?
- Flere av lærerne i kulturskolen har ytret ønske om å øke sin stilling.
- Steigenkoret har signalisert at de ønsker å kjøpe dirigent-tjenester fra oss (slik som korpseene gjør). Dette kan la seg gjøre hvis vår piano- og vokallærer hadde hatt større stilling.
- Kulturskolen får stadig nye roller som ressurscenter, mengden henvendelser og antall samarbeidsparter øker for hvert år. Det er både spennende og utfordrende, men det er sjelden det følger ekstra midler med.
- Det er satt av for lite midler til drift og vedlikehold av teknisk utstyr som benyttes av mange i kommunen.
- 2014 blir et spennende år med innflytting i nye lokaler for ungdomsklubben.
- I løpet av 2014 vil vi forhåpentligvis kunne flytte inn i nytt Allhus og ombygd kultursal, det blir spennende.
- I løpet av et år vil Kunsthuset Leinesfjord (det gamle S-laget) kanskje være en realitet med muligheter for samarbeid.
- Steigen skal være arrangør av Basecamp Salten i september.
- Steigen skal stille med en god del ungdommer til «Saltstemma» som er en forestilling lagd av ungdom fra Salten og en del av åpningen «Stormen» i Bodø.



Årsmelding for Steigen kommune

10. Helse og omsorg

10.1 Økonomiske forhold og drift

	Regnskap 12	Budsjett 13	Regnskap 13
Driftsutgifter	87.541	86.924	93.914
Driftsinntekter	-25.410	-25.411	-27.014
Netto driftsutg.	61.704	61.513	66.900
Avvik	2.625		5.387

Alle tall basert på foreløpig regnskap. Alle tall er benevnt i hele tusen. I forhold til de virksomheter som har overskridelser bemerkes følgende:

314 Barnevern

	Budsjett 13	Regnskap 13	% forbruk
Driftsutgifter	6.935	7.585	109
Driftsinntekter	-2.091	-1.799	86
Netto driftsutg.	4.844	5.787	119
Avvik		943	

Store overskridelser knyttet til stor aktivitet. Mange rettslige prosesser med overskridelser på juridisk bistand. Ressurskrevende prosesser knyttet til godkjenning av fosterhjem og kostbare institusjonsplassering og oppfølging av samværsordninger. Reduserte inntekter knyttet til refusjon fra BUFetat. Turnover av personell har også gitt økte kostnader.

316 Legetjeneste

	Budsjett 13	Regnskap 13	% forbruk
Driftsutgifter	8.499	7.894	108
Driftsinntekter	-4.186	-3.678	88
Netto driftsutg.	3.707	4.811	130
Avvik		1.104	

Overskridelser fast lønn og sosiale utgifter, med bakgrunn i behov for vikarbruk og nye tilsetninger av leger. Lavere inntekter enn budsjettet., bl. a fordi alle legene har vært under spesialisering.

317 Legevakt:

	Budsjett 13	Regnskap 13	% forbruk
Driftsutgifter	2.845	3.868	136
Driftsinntekter	-2.481	-2.635	106
Netto driftsutg.	364	1.233	339
Avvik		869	

Ansvar er underbudsjettet og var det også i 2012. Det kreves refusjon fra samarbeidende kommune med 1.233, men Steigen kommune selv har budsjettet å bruke kr. 364.000.

331 – 336 Sykehjem og omsorgsbolig

	Budsjett 13	Regnskap 13	Avvik kr.
Bogruppe 1	4.722	4.849	127
Bogruppe 2	4.613	5.265	652
Bogruppe 3	6.388	6.542	154
Bogruppe 4	4.926	5.338	412
Bogruppe 5	5.724	6.970	1.246
Omsorgsbolig	5.001	5.523	523
Totalt			3.114

Årsmelding for Steigen kommune

Kommentarer i forhold til overskridelser:

Bogruppe 1	Økte utgifter til overtidsbetaling
Bogruppe 2	Økte utgifter til overtidsbetaling og vikarer
Bogruppe 3	Økte utgifter til overtidsbetaling og vikarer
Bogruppe 4	Økte utgifter til vikarer
Bogruppe 5	Økte utgifter til 1:1 bemanning pasient
Omsorgsbolig	Økte utgifter knyttet direkte til pasientsituasjon

Alle ansvar: underbudsjettet tillegg, hvor variable tillegg (høytider) ikke er beregnet inn. Lærling ikke budsjettet. Økte utgifter til direkte pasientrelaterte oppgaver er meldt i økonomirapporter i løpet av året.

342 Steigentunet drift

	Budsjett 13	Regnskap 13	% forbruk
Driftsutgifter	6.913	7.355	106
Driftsinntekter	-10.631	-10.543	99
Netto driftsutg.	-3.719	-3.243	87
Avvik		476	

Økte utgifter kontor, medisiner, matvarer, leiebiler og kommunal medfinansiering. Lavere inntekter husleie og brukerbetaling.

350, 351 og 354: Mølnmoa, Toppen og Nygårdheimen

	Budsjett 13	Regnskap 13	Avvik kr.
Mølnmoa	5.488	5.948	460
Toppen	834	819	15
Nygårdheimen	937	1.174	237
Totalt			712

Kommentarer: Mølnmoa har økte utgifter knyttet til tillegg og bruk av vikarer. Nygårdheimen har betydelige reduksjoner i inntekter på husleie

Hjemmesykepleien: Økte utgifter spesielt knyttet til bruk av leiebil

3. Aktivitet i 2013:

Disse tall kan synliggjøre dette:

Antall institusjonsopphold:

Type opphold	2012	2013
Akutt plass Steigentunet	105	60
Avlastning Steigentunet	4	3
Korttidsopphold Steigentunet	93	83
Langtidsopphold Steigentunet	45	19
	247	165

Liggedøgnstatistikk institusjon

	Antall plasser	% belegg 2012	% belegg 2013
Bogruppe 1	8	102,25	102,95
Bogruppe 2	8	99,39	97,05
Bogruppe 3	8	104,47	95,55
Bogruppe 4	8	100,3	113,66
Bogruppe 5	8	104,78	107,81
Akutt plass	1	62,3	42,19
Totalt	41	101,21	101,91

Årsmelding for Steigen kommune

I tillegg har både Toppen og Nygårdheimen blitt brukt til korttidsopphold, men i liten grad til personer med omfattende pleiebehov. Statistikken viser at antall liggedøgn er ganske stabilt. Antall forbruk av akutt plass og andre korttids plasser er redusert i 2013 i forhold til 2012. Overbelegg er i stor grad knyttet til ektepar og dagplasser.

10.2 Målsetting for aktivitet

- Få oversikt over økonomiske utfordringer og involvere ansatte/øvrig ledere i hvordan disse kan løses best mulig
- Få til et godt samarbeid med NLSH i forhold til tjenesteavtalene og ivaretatt tilbudet som kommunen er pålagt i forhold til Samhandlingsreformen
- Videreutvikle det tverrfaglige samarbeidet knyttet til Familiesenteret
- Styrke og utvikle driften av barnevernet, herunder å rekruttere i forhold til ledige stillinger
- Styrke arbeidet med folkehelse, få på plass et Folkehelseråd
- Rekruttere fagpersonell
- Få ansatt i bognippelederstillinger og styrke lederkompetanse
- Iverksette langvaktsturnus på bognippe 4
- Styrke saksbehandling og fatting av individuelle vedtak
- Planlegge oppstart for arbeidet med ny helse – og omsorgsplan

10.3 Oppnådde mål

- Helse – og omsorgstjenesten har greid å møte Samhandlingsreformens utfordringer i stor grad. Utskrivningsklare pasienter er mottatt etter avtale, bare betalt for 3 døgn. Samme antall i 2012 og 2013. Samhandlingsreformen har dratt store vekslers på legetjenesten
- En god del turnover i fagstillinger, bl.a lege, sykepleier, helsesøster
- Fulgt opp jordmoravtale
- Fått dannet Folkehelseråd
- Styrket saksbehandling i forhold til støttekontakt og omsorgslønn
- Iverksatt langvaktsturnus
- Revisjon av drift Familiesenter
- Rekruttert til stillinger i barnevernet
- Ansatt nye bognippeledere og styrket opplæring og samhandling
- Personell mer involvert i kommunens økonomi enn tidligere

10.4 Utfordringer videre i 2014

- Få gjennomført politiske vedtak knyttet til reduksjon i budsjett med minst mulig belastning på brukere og ansatte
- Gjennomgang av regnskap i forhold til KOSTRA-rapportering
- Gjennomgang av økonomiske rapportering og virkemidler innenfor barnevern
- Bedre intern samhandling og koordinering av ressurser
- Styrke kompetanse, spesielt i forhold til forvaltning og ressursfordeling
- Få elektroniske datasystemer til å fungere bedre på Steigentunet
- Styrke og videreutvikle elektroniske hjelpemidler og fagprogram; herunder Notus, Profil, WinMed og FUNKe.
- Bedre brukerevaluering i forhold til Familiesenteret
- Samhandling med NLSH vedr. ø.hjelpsplass
- Videreutvikle det interkommunale samarbeidet der det er hensiktsmessig
- Rekruttering av personell, leger sykepleier, helsesøster, barnevern
- Kvalitetssikring knyttet til håndtering av legemidler, herunder vurdering av multidose

10.5 Oppsummering og konklusjon:

Økonomisk sett har 2013 vært et svært utfordrende år for helse og omsorgstjenesten med hovedvekt på økonomiske utfordringer innen barnevern, legekontor og legevakt, samt økte utgifter direkte knyttet til utfordrende pasientsituasjoner som ikke kan dekkes av ordinær bemanning.

Rekruttering har vært utfordrende innenfor legetjeneste, helsesøstertjeneste og barnevern samt sykepleiere. Disse utfordringene fortsetter i 2014. Kompetanseheving knyttet til saksbehandling, personaløkonomi og styrking av ledelse for å drifte effektivt vil fortsatt være en målsetting i 2014. I tillegg er det nødvendig å ha økt fokus på hvordan Steigen kommune skal løse oppgaven knyttet til ø.hjelp.

Arbeidet med den nye helse – og omsorgsplanen vil være et vesentlig bidrag med å få planlagt morgendagens helse og omsorgstjenester.

Årsmelding for Steigen kommune

11. NAV Steigen.

Nav Steigen ble etablert 11. november 2009 da ansatte fra sosialtjenesten, flyktningetjenesten og Nav trygd flyttet sammen i utleiebygget som Steigen Contracting har bygd til formålet.

Nav Steigens virksomhet skal utføres i tråd med Nav- reformens overordnede målsetting:

1. *Flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad*
2. *Enklere for brukerne og bedre tilpasset brukerens behov.*
3. *En helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning og ut fra Nav sine verdier om å være: Tydelig, Løsningsdyktig og Tilstede.*

I tillegg skal Nav Steigen kjenne Steigen kommunes målsettinger i kommuneplanen og andre relevante planer, og i den grad det er mulig å bidra til at disse målsettinger kan nåes.

Lokale mål og verdier

- *Fokusere på å finne gode løsninger for den enkelte til arbeid og aktivitet, gjennomføre og følge opp avtaler som inngås.*
- *Sikre brukermedvirkning og bidra aktivt til tverrfaglig samarbeid.*
- *Brukerens anliggende og behov skal møtes, behandles og omtales med respekt, faglig innsikt, evne til å forstå og etisk kompetanse.*
- *NAV Steigen skal ha et særskilt fokus på unge mellom 18 – 25 år som ikke har fullført videregående skole for å bidra til at de kommer i arbeid eller utdanning.*
- *Bidra til at fremmedspråklige gis mulighet til integrering i arbeidslivet.*
- *Aktivt informere og invitere bedrifter til IA- arbeid.*
- *Det skal være kultur og arena for å drøfte etiske problemstillinger knyttet til virksomheten*

Samarbeid stat og kommune i Nav

Samarbeidsavtalene skal sikre delegasjon av fullmakter over stat – kommunegrensen i bruken av virkemidler og organisatorisk styringsfullmakt til felles leder for NAV-kontoret. Samarbeidsavtalen er mer statisk i sin form, men skal likevel årlig evalueres i samarbeid mellom Steigen kommunene og NAV Nordland.

Organisasjonsplan skal sikre felles forankring av kommunalt - statlig samarbeid som sikrer en effektiv og faglig godt forankret ledelses- og organisasjonsmodell. Organisasjonsplan skal være et dynamisk dokument som tilpasses omgivelsenes krav til organisasjon. Organisasjonsplanen er godkjent av kommunestyret og NAV Nordland. Partnerskapsmøtet delegeres fullmakt til å følge opp denne planen samt å kunne foreta justeringer og mindre endringer av planen.

Driftsavtalene skal sikre enighet om fordelingen på økonomiske forpliktelser mellom stat og kommune i driften av NAV kontoret. Det skal på sikt vurderes om driftsavtalen kan tas inn som del av organisasjonsplan.

Virksomhetsplan skal årlig rulleres og skal sette nødvendige faglige og kvalitative mål for virksomheten, basert på politiske fullmakter gjennom årlige budsjettprosesser, lederavtaler og resultatavtaler, samt på statlig mål- og disponeringsbrev. Virksomhetsplanen skal også forankres i kommunens vedtatte planer for de kommunale tjenesteområdene som Nav har ansvar for.

11.1 organisering og drift av kontoret.

Leder er ansatt av staten, men kommunen refunderer 50 % av lønna. Fordelingsnøkkelen av øvrige driftsutgifter av kontoret er 60 % til stat og 40 % til kommunen. NAV- leder rapporterer til rådmann og direktør for NAV Nordland i henhold til de enhver tid gjeldende rapporteringsrutiner som fremgår av mål- og disponeringsbrev og kommunens budsjett- og fagrapportrutiner.

Årsmelding for Steigen kommune

11.1 Økonomiske forhold 2013

	Regnskap 2012	Budsjett 2013	Regnskap 2013	Budsjett 2014
706 Administrativt				
Inntekter (inkl.finans)	- 1 269 099	- 1 680 800	- 2 096 446	- 2 092 800
Utgifter (inkl.fond)	3 642 114	3 581 723	3 681 006	2 846 155
Resultat	2 191 003	1 898 910	1 584 560	751 341
701 Flyktningetjenesten				
Inntekter	- 4 475 864	- 3 628 000		- 5 751 600
Utgifter	3 062 410	2 442 786		3 816 097
Resultat	- 1 413 454	- 1 185 214		1 935 503
721 Sosialtjenesten				
Inntekter Bundne Fond (barnefattigdom)	- 178 411	-106 000 - 300 000	- 715 777	-106 000 - 300 000
Utgifter	3 117 889	2 796 898	3 273 074	2 602 145
<i>Inkl. KVP</i>	<i>1 003 930</i>	<i>1 185 348</i>		<i>993 303</i>
Utlån	210 373	250 000	250 000	250 000
Netto driftsutg.	3 149 851	2 690 898	2 807 296	2 196 145

Kommentarer av regnskaps- og budsjettall med evt. avvik i kulepunkter

- Resultatet for ansvar 206 er bedre enn budsjettert. Dette skyldes i hovedsak økt inntekt og at det var vakanse i 4 måneder på en stilling.
- Resultatet for 201 er bedre enn budsjettert da budsjettet for 2012 bare ble videreført uten å ta høyde for større bosetting. Da vi får utbetalt for hele bosettingsåret selv om de kommer på høsten, må for ettertiden midler settes av på fond for framtidige utgifter i 3-5 bosettingsår når tilskudd reduseres. Det vil bli fremmet en sak om dette i løpet av 2013.
- Overskridelsen på ansvar 721 skyldes hovedsakelig at utbetalinger er større pr. klient da det er flere barnefamilier som søker økonomisk hjelp. Nav Steigen mottok kr 300 000 til prosjektet «Førnøyde Unga» fra barnefattigdomsmidlene. Av dette ble det brukt ca.225 000, mens det resterende settes på fond. Prosjektet har gitt 10 barnefamilier (18 barn) støtte til ferie, 10 barn fikk støtte til aktivitet/arrangementer og 24 barn fikk støtte til utstyr o.l.
Antall mottakere inkluderer også flyktninger som mottar stønad utover introduksjonsstønad, f.eks. til etablering eller tilleggs for barn. Dette belastes flyktningebudsjettet (ansvar 701) og ikke sosialbudsjettet (721)

11. 2 Personell

Det er følgende kommunale stillinger ved Nav Steigen i tillegg til 4 statlige stillinger:

NAV STEIGEN	2012		2013		Budsjettert 2014		
	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	Årsverk	Ansatte	
Sosialtjenesten	2,5	3	2,5	3	2,5	3	
Rus (midl. stillingsressurs ekst.finans)	0,8	1	0,5	1	0,5	1	Denne ressursen avhenger av eksterne lønnsmidler. Oppgavene som ruskonsulent vil bli tillagt fast stilling når finansiering opphører.
Flyktningetjenesten	0,5	1	0,75	1	1	1	
Totalt	3,8	5	3,75	4	4	1	

Det ble i 2013 vedtatt å øke flyktningekonsulentstillingen til 100 % fra 1.juli. Dette får helårsvirkning fra 2014. Med unntak av flyktningekonsulentens jobbes det på tvers av kommunale og statlige oppgaver. Leder og 4 ansatte er organisert i oppfølgingsteam der det både følges opp med kommunal sosialtjeneste og statlige oppfølgingsoppgaver. Alle har både statlige og kommunale oppgaver med fullmakt til å saksbehandle på arbeidsfeltet. Vi har som mål at i størst mulig grad skal brukerne ha en saksbehandler på oppfølging uavhengig av hvilken ytelse de får.

Årsmelding for Steigen kommune

Det er vedtatt å videreføre ruskonsulentstilling i minimum 40 % tillagt en av de faste stillingene dersom vi ikke får ekstern finansiering av ekstra stillingsressurs. I 2013 fikk kommunen 550 000 til samhandling på rusfeltet, som ble brukt til å styrke rusarbeidet ved Nav, psykisk helse og hjemmetjenesten.

I 2013 gikk Brit Myhre og Oddbjørg Fosnes av med pensjon. Mathilde Marhaug og Hanne Marhaug er ansatt i deres stillinger.

Med unntak av flyktningkonsulenten så jobbes det på tvers av kommunale og statlige oppgaver. Leder og 4 ansatte (2 kommunale og 2 statlige veiledere) er organisert i oppfølgingsteam der det både følges opp med kommunal sosialtjeneste og statlige oppfølgingsoppgaver. Alle har både statlige og kommunale oppgaver med fullmakt til å saksbehandle på arbeidsfeltet.

Videre er det 2 ansatte som har mottaket, men en kommunalt ansatte har etter hvert fått omfattende oppfølgingsoppgaver i forhold til økonomisk forvaltning og gjeldsrådgivning, og fått mindre tid til mottaksfunksjoner. I mottaket er oppgaver knyttet til bistøtte, mottak av sosialsøknader, pensjonsveiledning, selvbetjeningsløsning, veiledning på foreldrepenger mm.

11.3 Sosialtjenesten (ansvar 721)

MOTTAKERE AV ØKONOMISK STØNAD	Antall 2012	Antall 2013
Økonomisk stønad	110	123
- Herav mottakere av økonomisk rådgivning	36	48
- Herav flyktninger (utbet. ansvar 701)	16	24
Kvalifiseringsprogram (ved utgangen av året: 8)	6	13
Introduksjonsstønad (ved utgangen av året: 20)	15	23

- Sosialhjelp etter alder

Alder	Antall 2012	Antall 2013
18-24	23	21
25-44	54	75
45-66	27	25
67 +	5	2

- Sosialhjelpstilfeller etter stønadstid:

Stønadstid i mndr.	2012	2013
1 mnd.	41	32
2 – 3 mnd.	29	32
4 – 6 mnd.	14	24
7 – 9 mnd.	13	18
10 – 11 mnd.	8	6
12+	5	11

- Sosialhjelpstilfeller etter stønad:

Stønad i kr.	2012	2013
1- 9 999	51	44
10 000 – 49 999	44	58
50 000 – 99 999	8	18
100 000 – 149 999	2	1
150 000 +	5	0

Utfordringer i sosialtjenesten:

Kapasitet og mulighet for å gi veiledning før gjeldssakene blir for omfattende, veilede og forebygge økonomiske problemer med å lage kurs for ungdom/ unge familier.

Årsmelding for Steigen kommune

11.4 Rusomsorgen

Det ble i 2013 innvilget kr.550 000 fra fylkesmannen til samhandlingsmodeller på rusfeltet. Arbeidet ble en videreføring av rusprosjektet i 2012, men med fokus på oppfølging av rusavhengige og samhandling mellom Nav og Helsetjenesten.

Kartlegging:

- Ung Data - gjennomførte undersøkelser der ungdommens fokus kommer fram i forhold til bl.a. rus + mange andre levekårs forhold. I dette arbeidet har det vært foreldremøter/ ungdommer/ lærermøter og et omfattende analysearbeid for å kartlegge og følge opp.
- Brukerplan - det har vært brukt tid både hos Psykisk helse og Nav for å kartlegge brukere og gå gjennom hvem som har oppfølging /henvisning pga. rus og de som har problemer (helsemessig, økonomisk eller sosialt), der rus sannsynligvis er en medvirkende faktor.
- Kartleggingsmetodikk i møte med den enkelte bruker for å avdekke rusavhengighet.

Praksisfeltet:

Det er i 2013 synliggjort et større og mer omfattende arbeid med rusavhengige eller med oppfølging av personer der rus er en del av problemet. Gjennom brukerplan som ble registrert av Psykisk Helse og Nav Steigen er det over 60 personer som er registrert som rusavhengig eller der det antas at rus er en del av årsaken til helse-, sosiale eller økonomiske problemer. Det er stor variasjon hvor stor oppfølging det er av disse personene, da ikke alle erkjenner et rusproblem som de vil ha hjelp til, eller vil gjøre noe med. Nav Steigen har 16-18 rusavhengige som har oppfølging på grunn av rus. I tillegg er det flere som har oppfølging på andre områder (arbeid, aktivitet, økonomi, bolig), men som selv mener at rusen ikke er en del av problemet.

I samarbeid mellom legetjenesten, hjemmetjenesten, ruskonsulent i Nav og psykisk helse er det oppfølging både hjemme, i arbeid eller aktivitet og på fritid, men vi ser at behovet er større enn vi klarer å følge opp med våre ressurser. I prosjektperioden er det finansiert 30 % miljøarbeid.

Synliggjøring av rusarbeidet og opprettelse av stilling som ruskonsulent, styrking av kompetanse på rus i psykisk helse, faglig større fokus på rus har kanskje medført lavere terskel for å innrømme sitt problem og be om hjelp. Vi har eksempler på personer som har vært i hjelpeapparatet lenge eller i aktiv jobb, men som etter lang tid har kommet fram med sitt rusproblem og bedt om hjelp. Det er 4 LAR brukere som følges opp av hjemmetjenesten og Nav Steigen.

Samarbeidsområder:

Steigen er også involvert i interkommunalt samarbeid på rusfeltet gjennom PHRINS- prosjektet i Nord-Salten og nettverk mellom ruskonsulentene i de 3 kommunene.

Det tverrfaglige samarbeidet i rusprosjektet er forankret i tverrfaglig lederteam og Rusmiddelpolitisk handlingsplan vedtatt i april. Det forebyggende arbeid forankres også i kommunens handlingsplan for folkehelse.

Det er også påbegynt arbeidet med SLT-modellen i samarbeidet med politi (Samordna lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak), i tråd med vedtatt rusmiddelpolitisk handlingsplan. Tidligere rusforum videreføres som SLT-forum der de som jobber med unge både i offentlig og frivillig sektor deltar, inkludert brukerrepresentant.

Utfordring i rusomsorg:

- Kapasitet til å følge tettere opp de som trenger det med aktivitetstilbud, botrening, økonomistyring og fysisk trening.
- Tid til dokumentasjon og utarbeiding av gode samarbeidsrutiner som kvalitets sikrer tverrfaglig samarbeid på rusfeltet.
- Tid til forebyggende arbeid.

11.5 Flykningetjenesten

Følgende tilflytting til Steigen har skjedd gjennom flykningetjenesten:

2010	2011	2012	2013	2014
6 bosatt	7 bosatt	1 bosetting, 11 familiegjenforente, 1 nyfødt	9 bosatt	2 nyfødte,

I dag har vi bosatt innenfor 5-årsgrensen:

Land	Voksne	Barn
Somalia	10	6

Årsmelding for Steigen kommune

Sudan	1	
Eritrea	9	6
Afghanistan	4	7
Sum	24	19

I tillegg har vi 2 familier og en enslig mor som er bosatt i kommunen mer enn 5 år og som ikke er under flyktningetjenesten.

Boligutleie er i dag fordelt slik:

	Kommunal	Privat
Leinesfjord	11	1
Nordfold	1	3
Bogøy		2

Vi får stadig henvendelser fra mennesker som er på mottak og som ønsker å komme til Steigen. Slik situasjonen er nå, har vi ikke boliger å tilby. De fleste, både de som er bosatt og «nye» tilflyttere, ønsker å bo i Leinesfjord-området. Det er få bussavganger til og fra Bogen, Nordfold, Engeløya og Leines, noe som gjør det vanskelig å ha sosial omgang med andre etter skoletid. Det går lang tid før de kan disponere egen bil eller har et nettverk som gjør at de kan be om skyss. Ofte har det vært enklere å skaffe arbeidspraksis i Leinesfjord, delta på fritidsaktiviteter og besøke andre. Men det er også viktig at de blir integrert i nabolaget, og ikke bare omgås andre flyktninger.

Introduksjonsprogrammet.

Ved utgangen av 2013 var det 19 i programmet, (2 gikk ut i foreldrepermisjon etter jul).

Introduksjonsprogrammet skal være en full tids jobb som etter hvert forbereder overgang til jobb eller videre utdanning.

Introduksjonsprogrammet skal inneholde norskopplæring, samfunnsfag, språkarbeidsplass og etter hvert arbeidspraksis.

Voksenopplæringa har ansvaret for språk-arbeidsplasser, NAV har ansvar for arbeidspraksisplasser. I dag er noen elever ut i språkpraksis og etter hvert noen i arbeidspraksis. Det er nært samarbeid mellom Voksenopplæringen og Nav flyktningetjeneste. Etter jul starter det opp med fredagstimer som tar opp temaer med innleide forelesninger fra skatteetaten, bank, jordmor og helsestasjon (prevensjon, kosthold) Nav, psykisk helse, fysioterapi, Røde kors (førstehjelp) mm.

Arbeid.

Det er en stor utfordring å skaffe arbeid til flyktningene, noe som er viktig etter at introduksjonsprogrammet er avsluttet. De fleste er svært arbeidsvillig og motivert for jobb, men trenger å lære å kjenne arbeidslivet og næringslivet trenger å lære å kjenne dem. Det jobbes bl.a. i samarbeid med nærings sjefen, med å skaffe tilveie flere språk/arbeids-praksis-plasser også i det private næringsliv.

Nettverk på fritida.

For at flyktningene skal bli integrert og kjent med lokalbefolkningen er det viktig at flere innbyggere i kommunen engasjerer seg og blir kjent med flyktningene. Også barna trenger «besteforeldre», enslige unge menn trenger gode kamerater, enslige mødre trenger avlastning, alle trenger venner og gode naboer. Det jobbes nå i samarbeid med Røde Kors, med å skaffe vennefamilier og «reserve-besteforeldre» til familier og enslige som er tilflyttet til Steigen Kommune.

Vi er heldig i Steigen som har mange trivelig flyktninger som det er glede å bli kjent med. Mange har tøffe historier bak seg, men ønsker å se framover.

Utfordring i flyktningetjenesten:

- Det trengs flere som kan være med å integrere flyktninger i kommunen, både frivillig og i jobbsammenheng, f.eks. som miljøarbeider.
- Det trengs flere boliger for at vi skal kunne bosette 10 nye i kommunen.
- Det trengs en god dialog med næringslivet for å få flyktningene ut i arbeid, først gjennom arbeidspraksis og ordinært arbeid.
- Det trengs flere Steigværing som vil være fadder, venner eller besteforeldre for barn, familier, enslige.

Årsmelding for Steigen kommune

12. Plan, utvikling og drift.

Bemanninga innen hele enhetens arbeidsområde har i 2013 vært som følger:

	2009	2010	2011	2012	2013
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk
Avdelingsledelse	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Teknisk kontor	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Kart/oppmåling	2	2	2	2	2 (fra juni)
Plan- og miljø	0,8	0,8	1	1	0,9
Næring	1	1	1	1	1
Landbruk (jord og skog)	2,8	2,8	2,6	2,6	2,6
Prosjekt klimaplan	0,6-0,8	0,6-0,8	0	0	0
Prosjekt historisk senter	0,8	0,8	0	0	0
Saueprosjekt					0,5(fra febr)
Uteseksjonen	10,14	10,14	9,2 – 10,2	9,7	9,5 – 8,5

Kommunens bedriftselektriker gikk av med pensjon i 2013. Denne tjenesten kjøpes derfor fra eksterne firma. 50 % stilling ble ledig etter naturlig avgang våren 2013. 20 % stilling er ledig av samme grunn fra høsten 2012. Totalt står dermed 70 % stilling i uteseksjonen vakant ved årets utgang (bedriftselektrikerstilling ikke medregna).

12.1 Teknisk sektor, økonomi og oppgaver.

Regnskapstall

Nedenfor er det gjort et utdrag av noen ansvarsområder, og laga ei samla oppstilling på de antatt mest interessante områdene. For fullstendig oversikt vises det til regnskapet.

Kommunale boliger (400 + 402)

	Regnskap 11	Regnskap 12	Budsjett 2013	Regnskap 2013
Driftsutgifter	823.649	515.350	770.470	717.843
Driftsinntekter	-1.270.862	-1.437.744	- 1.624.057	- 1.762.036
Finansutgifter	469.229	465.879	484.467	484.467
Netto	22.016	-456.515	-369.120	-559.726
Avvik	116.387	-271.694		-190.606

Det ble bygd 8 nye boenheter i Leinesfjord, 4 med tre soverom og 4 med 1 soverom. Boligene ble finansiert med tilskudd og lån fra Husbanken, og er forbeholdt grupper som anses som vanskeligstilte på boligmarkedet. Firmaet Steigen Bolig AS bygde boligene. Prosjektet ble gjennomført innenfor de økonomiske rammer som ble gitt. Syv leiligheter ble tatt i bruk umiddelbart, den åttende i løpet av høsten. Det var budsjettet med +200' i husleie, ikke økte utgifter. Samla husleieinntekt i boligmassen kom 140' over budsjett. Det ble utført vedlikehold for ca. 250' kr. (underforbruk 50'), først og fremst med drenering og reparasjon av fuktskader på rekkehus i Nordfold (bolig 11A-C).

Skoler/barnehager (404 –415)

	Regnskap 11	Regnskap 12	Budsjett 2013	Regnskap 2013
Driftsutgifter	3.583.687	3.671.612	2.827.142	2.675.291
Driftsinntekter	-774.992	-782.754	- 547.887	-625.014
Finansutgifter	1.541.889	1.541.774	1.542.736	1.542.736
Netto	4.350.584	4.430.632	3.821.991	3.593.013
Avvik	253.195	335.475		-228.978

Samla underforbruk skoler/barnehager i 2013 er på kr. 228.978. Det skyldes i hovedsak et underforbruk på energitgifter på kr. 283'. Samla overforbruk på vedlikeholdsutgifter er kr. 35'. Barnehagene har gjennomgående underforbruk på vedlikehold, mens Nordfold skole har 30' og Sentralskolen har 15' i overforbruk på vedlikehold. I Leinesfjord er det videre brukt kr. 20' til overtidslønn, mens det var budsjettet med 12'. Tidlig på året var vedlikeholdsutgiftene bekymringsfullt høye, og det ble innført innkjøpsstopp innenfor skole/barnehage (drift/vedlikehold) allerede etter første halvår. Dette ser vi har hatt god virkning.

Det er utfordringer med drift av ventilasjon og brannvarslingsanlegg på skolen i Leinesfjord. Dette er garantisaker fra ombygginga 2009/2010, som blir fulgt opp, men som er vanskelig å få helt på plass. Oppfølgingen av sakene fortsetter i 2014. Ny trappeheis ble montert. Bassengene i Leinesfjord og på Leines var åpne lenger en vanlig. Dette krevde ekstra

Årsmelding for Steigen kommune

ressurser innen drift. På skolen i Nordfold ble en yttervegg reparert. På Laskestad skole er prosjektering av utbygging i gang, i samarbeid med arkitekt og brukere.

Planlegging av utbygging av Leinesfjord barnehage ble nesten ferdigstilt. Tidligere Arkitektstudio AS, nå en del av Norconsult, er innleid som arkitekt i prosjektet. Forventet byggestart er medio 2014.

Steigentunet (427)

	Regnskap 11	Regnskap 12	Budsjett 2013	Regnskap 2013
Driftsutgifter	2.479.961	2.431.140	2.657.694	2.559.078
Driftsinntekter	-467.462	-455.961	-506.150	-506.150
Finansutgifter	2.022.814	2.022.814	2.028.493	2.028.493
Netto	4.035.313	3.997.992	4.180.037	4.081.421
Avvik	42.001	-76.366		-98.616

Nettoavvik er et underforbruk på kr. 98.616. På energiutgifter er det et underforbruk på kr.

170', mens det er et overforbruk på vedlikehold på kr. 29' og på renovasjon på kr. 40'.

Arbeidene med å bygge nytt pakkrom og fryserom i tilknytning til kjøkkenet ble påbegynt i 2013 (ferdigstilt i feb. 2014).

Allhus

Bygging av Steigen allhus startet i april 2013. Det var en del utfordringer med grunnarbeidene, da det viste seg at grunnen bestod hovedsakelig av leire. Dette resulterte i at man måtte skifte ut mye av massen, noe som påførte prosjektet en god del tilleggskostnader. Arbeidene har ellers gått bra, og framdriften har vært god. Planlagt ferdigstillelse er sommer 2014.

Veidekke Entreprenør AS har oppdraget med å bygge allhuset. Byggekomiteen påbegynte arbeidet med prosjektering av ombygging av gymsalen til kultursal i 2013.

Kommunale veier (662)

	Regnskap 11	Regnskap 12	Budsjett 2013	Regnskap 2013
Driftsutgifter	3.230.089	3.090.405	4.068.593	4.248.439
Driftsinntekter	-179.683	-164.094	-759.909	-766.524
Finansutgifter	126.393	176.637	226.561	226.561
Netto	3.176.799	3.102.948	3.535.245	3.708.473
Avvik	-17.994	-26.485		173.228

Veibudsjettet ble styrket med kr. 400.000 i budsjettregulering.

Det var mye brøyting første halvår, men svært lite andre halvår. Samla utgifter til vintervedlikehold var på kr. 2.190', mot kr. 1.541' året før. Sammen med kostbare klimaskader, førte dette til at det kun har vært rom for punktvisse utbedringer på veiene samt rutinemessig vedlikehold. Grusing ble holdt på et absolutt minimum, og utgifter til sommervedlikehold kom på 807', mot 908' året før. Nøktern, ordinær drift medførte likevel et overforbruk på kr173', sammenlignet med revidert budsjett.

Investering veg:

Kalvdalveien i Nordfold ble mye skadd under flom våren 2013. Dermed ble allerede vedtatt asfaltering utvidet med opprusting av strekningen som skulle asfalteres. Denne strekningen fra avkjørsel fylkesveien til barnehagen er på 460 meter. Sentrumsplanen,

Leinesfjord: Opprusting og asfaltering av veier og parkeringsplasser på begge sider av Myklebostadelva. Ny asfalt:

Kommunal vei fra gangbrua, og videre øst for Vertshuset frem til avkjørsel Åge Fure: 250 meter.

Parkeringsplasser: 1. Asfaltering av eksisterende parkeringsplass nord for NAV (300 kvm) og nyanlagt parkeringsplass i sammenheng med eksisterende (460 kvm); til sammen 760 kvm. 2. Asfaltering av eksisterende parkeringsplass mellom Rådhuset og Torghuset; 300 kvm.

Selvkostområdene (2013)

Kommunestyret gjorde i desember 2008 prinsippvedtak om at selvkostprinsippet skal legges til grunn for områdene vann, avløp, septiktømming og feiing. For renovasjon er det et lovmessig krav at selvkost skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling. Selvkostregnskapene for 2013 er som følger (alle tall i 1000 kr):

	Vann	Avløp	Slam	Renovasjon	Feiing
Kjerneprodukt	1491	536	893	0	361
Støttefunksjoner	216	63	68	29	59
Avskrivninger	827	276	6	0	0
Kalkulatorisk rente	514	201	4	0	0
Sum kostnader	3048	1077	972	29	420
Sum inntekter	2857	912	1002	0	503
Oversk (-)/underdekn.(+)	191	165	-30	29	-82

Årsmelding for Steigen kommune

Selvkostområdene vann gikk med underskudd, for første gang siden 2007. Dette henger sammen med at det er gjennomført store investeringer over flere år, samt at det i 2013 var en viss økning i kalkulasjonsrenta. Underskuddet medfører at vi tærer på selvkostfondet som er bygd opp over flere år. For avløpsområdet er situasjonen tilsvarende. For slamtømming er inntektene noe større enn utgiftene, og overskuddet settes av til fond. For renovasjon har Steigen kommune et selvkostfond bygd opp over tidligere år, som vi nå "tærer" på. For selvkostområde feiing var det i 2012 nær balanse, mens vi i 2013 fikk et overskudd på 82'. Dette skyldes litt økte inntekter, og reduserte utgifter ved at Salten Brann ikke lenger benytter et kontor på rådhuset. Overskuddet føres mot tidligere års framførbare underskudd. For en fullstendig oversikt vises det til utarbeidet selvkostregnskap.

Vann

Vannverkene driftes etter gjeldende rutiner, og prøvetakingsplan i henhold til drikkevannsforskriften følges opp. I 2013 ble det gjennomført rutinemessig vedlikehold, fire nye abonnenter ble tilknyttet. Planlegging av ny vannrensestasjon Leinesfjord vannverk ble påbegynt. Utskifting av hovedvannledningen på Leines vannverk ble avsluttet.

Avløp

Innenfor drift avløp ble det gjennomført rutinemessig vedlikehold og mindre reparasjonsarbeid. Noen få tilknytninger. Som investeringsprosjekt på avløpssektoren ble det kommunale avløpet i Nordfold havn ferdigstilt, og pumpene driftes nå greit etter en del innkjøringsproblemer i 2013. På Leinesfjordkloakken ble ledningene ut fra septiktanker/pumpestasjon i sentrum ferdigstilt. Disse går nå ut til godkjent resipient i Leinesfjorden. Anlegget er satt i drift, og gammel biologisk rensestasjon er tatt ut av drift. Videre ble det bygd ny pumpestasjon og VA-ledninger for nye kommunale utleieboliger i Leinesfjord. Dette VA-anlegget vil kunne serve flere bygg i området like vest for Steigentunet. Her har det vært noe innkjøringsproblemer. Driftsovervåking er ikke kommet på plass ennå.

12.2 Kart og oppmåling/geodata.

Oppmålingskontorets viktigste oppgave er forvaltning av matrikkelloven med forskrifter. Til kontoret er det knyttet ett årsverk til oppmåling og ett årsverk til geodata. Ny geodataansvarlig ble ansatt 1. juni. Det er i 2013 innkommet 78 saker til oppmålingskontoret tilknyttet deling av eiendom m.v. Det er i 2013 utstedt 76 matrikkelbrev (76 nye eiendommer etablert). Gebyrinntekter for oppmåling arbeid utgjør ca. kr 620 000,-.

Avdelingen fører en utstrakt opplysningsjeneste til kommunens innbyggere og andre angående eiendomsforhold. Av andre gjøremål overfor publikum kan nevnes: Hjelp til utstedelse av skjøte, eierforhold knyttet til uskifte/skifte, erklæringer av ulik karakter samt hjelp i fradelings- og konsesjonssaker. Oppmålingskontoret utfører også en del oppmålingsarbeid tilknyttet anleggsvirksomhet i kommunal regi. Oppmålingskontoret har videre deltatt i plangruppen for etablering av veiadresser i kommunen.

Den primære oppgaven til geodata-ansvarlig er matrikkelføring av nye eiendommer og bygg samt kvalitetsheving av eldre eiendomsgrenser og bygg base. Av andre gjøremål kan nevnes: plankontroll av reguleringsplaner og oppdatering i planregisteret, oppdatering av kommunens kartbaser, ajourhold av AR5 for Hamarøy og Tysfjord, løse kart- og dataproblem internt i kommunen og overfor leverandører av programvarer og kontaktperson overfor Statens kartverk i saker hva gjelder geodata.

12.3 Byggesaksbehandling

2013 har vært et år med stor byggeaktivitet både i kommunal og privat regi. Den private delen omfatter alt fra små tilbygg til uthus via nye naust, garasjer, hytter og boliger samt større byggetiltak som verkstedbygg, større lager og produksjonsanlegg for oppdrettslaks.

Kommunale byggetiltak inkluderer vedlikeholdsoppgaver, nybygg av boliger og nytt Allhus. Det er etter hvert blitt et betydelig merarbeid med byggesaker som kommer tilbake som klagesaker og 6 slike klagesaker har vært til behandling i 2013. Ei økt mengde av klagesaker kan være tilfeldig, men kompleksitet i byggesaker samt tiltakshavers bevissthet om klagerett, kan være medvirkende til dette.

Samlet er det behandlet 80 søknader om igangsettingstillatelse for nye tiltak. I dette ligger 4 nye private og 8 kommunale boenheter, 15 tilbygg til bolig, 13 nye hytter og 7 tilbygg til hytter. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ett-trinns byggesaker (plan og bygningsloven § 20 -1) fra mottatt søknad til vedtak er gitt, er 37 dager. Av disse er det 10 søknader som har behandlingstid utover lovpålagt tidsramme på 21 dager. For søknader uten ansvarsrett (som mindre tilbygg og bygninger under 70 m² som ikke skal benyttes til beboelse) er saksbehandlingstiden i gjennomsnitt 10 dager. Behandling av byggesaker har gitt ei gebyrinntekt på kr 594.000 for 2013.

12.4 Plan- og miljøvernkontoret

Plan- og miljøvernleder jobber med kommuneplanlegging og reguleringsplaner. Han er også kommunens saksbehandler på saker som omhandler forurensning, friluftsliv, miljøvern, lakse- og innlandsfisk, viltforvaltning, samt deltar i arbeidet med

Årsmelding for Steigen kommune

bygge- og delesaker der slike interesser blir berørt. Videre jobber han med saker som omhandler vassdragsinngrep, kystsonerforvaltning, biologisk mangfold og motorferdsel i utmark.

Av spesielle hendelser/arbeidsoppgaver i 2013 kan nevnes:

- Revidering av kommuneplanens arealdel – arbeidet har fortsatt i 2013 med å vurdere kriterier for byggegrense sjø, gjennomgå innspill, tilrettelegge temadata etc. Arbeidet fortsetter i 2014, men er forsinket i forhold til tidsplanen i planprogrammet.
- Utarbeidet kommunale retningslinjer for motorferdsel i utmark
- Ny lokalitet stamfisk Kråkåsen, Leines
- Forurensningssaker
- Oppfølging av arbeidet med restaurering av Flatøy fyr
- Oppfølging av arbeidet med Hjartøya friluftsområde

Viltforvaltning

Steigen kommune vedtok nye målsettinger for hjorteviltforvaltning i 2013 og det ble på bakgrunn av dette godkjent 5 tre - årige bestandsplaner for elg. Det er også startet opp en mere systematisk telling av rådyr på Engeløya for å få en bedre oversikt over bestanden. På kommunens vilfond står det per 31.12.13 kr 343000,-. Det ble bevilget kr 6000 fra fondet i 2013 og det var små utgifter til ettersøk av skadet vilt. 7 elg og 1 rådyr ble påkjørt.

Avskytingen av elg har flatet ut og 128 dyr felt ble i 2013. Avskytingen er i hovedsak i tråd med kommunens målsettinger.

Elgfelling i Steigen

2008: 113 av 118=96 %

2009: 124 av 128= 96 %

2010: 127 av 140= 91 %

2011: 122 av 144= 85 %

2012: 125 av 146= 86 %

2013: 128 av 144= 89 %

I tillegg kommer elg felt i Hopen og Salhus som forvaltes av Hamarøy og Sørfold

For ytterligere statistikk se: www.hjorteviltregisteret.no

12.5 Næringskontoret

Næringskontoret har vært bemannet med nærings sjef i 100 % stilling. Næringskontoret forvalter kultur- og næringsfondsmidler, midler fra det kommunale tiltaksfondet, midler spesielt avsatt til rekruttering i primærnæringene, midler til veiløse grender og grunderfond.

Kontoret driver veiledning og yter hjelp til etablerere og andre i kommunen som søker finansiering hos andre finansieringskilder. Kontoret har også en aktiv rolle i andre etableringer/tilrettelegginger og prosjekter som er viktig for kommunen og innbyggerne. Næringskontoret har de siste åra hatt en del oppgaver innen planarbeid og gjennomføring av prosjekter.

Kultur- og næringsfondet:

Det er rapportert til Nordland Fylkeskommune og departementet i et nytt elektronisk system: Regionalforvaltning.no. Fondets midler brukes til ulike prosjekter og ulike kultur- og næringsformål etter søknad. Alle fond ble annonsert i april og søknader behandlet i juni. Saker behandles også fortløpende.

Status for næringsfondet:

Pr 1/1 13: 110.246- kr

Bruk gjennom året: 323.588,- kr

Avsetning: 520000,- kr

Saldo pr 31/12-13 306.715,- kr

Bruken av fondet er prosjekter vedtatt av plan- og ressursutvalget i 2012 og 2013. Avsetningen kommer i hovedsak fra påfyll innvilget fra fylkeskommunen: 520.000 kr.

Årsmelding for Steigen kommune

Saker behandlet i 2013 knyttet til næringsfondet:

	Antall	Sum innvilget
Saker avslått :	7	
Saker innvilget totalt:	26	414.468 kr
Saker rettet mot kultur/idrett:	13	157.468 kr
Spesielt ungdomsrelatert:	12	195.000 kr
Spesielt kvinnerelatert:	7	140.000 kr

Det er til sammen behandlet 33 saker ang. fondet i utvalget eller delegert behandlet.

Kommunalt tiltaksfond

Fondet har blitt tilført kr 250.000 i kommunal bevilgning knyttet til styrking av primærnæringene. Disse midlene deles primært ut som tilskudd. Ellers brukes fondet i hovedsak til utlån.

Status tiltaksfondet:

Pr 1/1 13	253.020,- kr
Bruk gjennom året:	160.000,- kr
Avsetning:	743.858,- kr
Sum pr 31/12 2013	836.879,- kr

Avsetning kommer fra 250.000 i kommunal bevilgning. Det resterende er tilbakebetalinger fra tidligere utlån. Det er sendt krav om tilbakebetaling av 80.000 i tilskudd.

Fondet er brukt til følgende:

-Tilskudd primærnæringer (2 saker)	60.000,- kr
-Lån primærnæringer (1 sak):	100.000,- kr

Fellestiltak i områder uten fast bosetting:

Kommunestyret har bevilget kr 20.000 til tiltak i områder uten fast bosetting. Bevilgningen er annonsert og det er innvilget 1 saker:

-Brattfjord Velforening:	20.000 kr
--------------------------	-----------

Viktige saker for næringskontoret i 2013:

Utbygging Industriområde Helnessund: Utbygginga ble satt i gang sein-høsten 2012, og var beregnet å være ferdig våren 2013. Prosjektet ble ferdigstilt høsten 2013. Det ble i 2013 besluttet å bygge ut kai knyttet til arealet. Samlet kostnad for prosjektet er ca. 11 mil kr. Det er gitt til sammen tilskudd på kr 2,1 mill. Kommunens netto kostnad er noe under 9 mil kr. Arbeidet er fullført og området er leid ut til Helnessund Slip A/S. Det er også etablert en opsjonsavtale på leie.

Nordfold Havn: Etter ferdigstillelse av reguleringsplan er det søkt midler hos kystverket til forlengelse av molo. Det ble innvilget ca. 3 mill. kr i 2012. Vegvesenet har fjernet gammelt fergeleie i havna, ny flytebrygge for hurtigbåten er innkjøpt og lagt ut. Et eget selskap har bygd ny kai/flytekai for dieselfylling og lignende. Det er innvilget 1,1 mil kr til sjete for innfylling av mudringsmasser. Det har i løpet av året blitt foretatt bølgeanalyse, prøver av forurenset grunn, søknad til fylkesmann og kystverket. Arbeider er lagt ut på anbud. Det ventes igangsatt ca. 1. mars

Stedsutviklingsplan Leinesfjord: Arbeid ble igangsatt tidlig høst 2013 og er stort sett avsluttet og ferdig før frost. Grøntarbeid utføres våren 2014. Kostnadsrammen for prosjektet er kr 6,7 mill. kr, og det er innvilget kr 3,8 mill. i tilskudd til prosjektet. Endelig regnskap er ikke ferdig.

Brebånd: Næringskontoret har vært med i arbeidet med å finansiere breibåndutbygging i Nord-Salten. Det er antatt et anbud fra Nord-Salten Kraft A/S på kr 28,6 mill. kr, og det er innvilget et tilskudd på 14,3 mill. kr til utbygginga. En stor del av utbygginga av fase 1 i Steigen er ferdig. Det gjenstår noe i Nordfoldområdet. På grunn av valg av teknologi er det noe midler til overs. Det er gitt tillatelse til å bruke disse midlene på fase 2 i utbygginga. Det jobbes med grunnlag for søknad om utbygging av fase 2 av breibåndutbygginga.

Husbygging: Utbyggingsavdelinga har gjennom året arbeidet for å få gjennomført en plan for husbygging. Næringskontoret har bidratt her.

"Liv i Fjøsane": Dette er et prosjekt som har gått over 3 år i samarbeid med fylkesmannen i Nordland. 3 eiere av gamle driftsbygninger fra Steigen har vært med i prosjektet. 1 har fullført utbygging, 1 har satt i gang og 1 har videreutviklet sine planer. Prosjektet ble avsluttet våren 2013.

Turstier: Steigen kommune har hatt et svært godt samarbeid med Din Tur ang utvikling av og merking av turstier i kommunen. I 2012 og 2013 har dette arbeidet blitt videreført sammen med Salten Friluftsråd og «På Tur i Hamsuns Rike». Det er merket 2 nye stier og bygd 1 gapahuk. Det er søkt midler til 3 nye prosjekter.

Veiledning av etablerere: Næringskontoret har veiledet og hjulpet etablerere i forbindelse med prosjektplaner og søknader til Innovasjon Norge. Det er ikke holdt fellesmøte med Innovasjon Norge i 2013. Dette skyldes liten interesse hos I.N.

Skilting/Brosjyre: Det er utarbeidet 3 nye informasjonstavler som er satt opp våren 2013. Det er utarbeidet ei ny brosjyre for kommunen som er fulgt opp med en web-løsning. Denne var klar i god tid før oppdrag Nord-Norge kom på lufta i vår.

Vinmonopol/apotek: Det er også dette året arbeidet med å få til vinmonopolutsalg og apotekutsalg i kommunen.

Årsmelding for Steigen kommune

Saltensamarbeid: Det er satt i gang et nytt interkommunalt etablererkurs i Salten. (Start Opp Salten) 2 deltagere fra Steigen deltar. Det arbeides for å få til et større samarbeid mellom næringskontorene i Salten. Dette vil bl.a. resultere i ei felles nettside.

Videregående skole: Det har fra kommunens side vært jobbet for å beholde et videregående skoletilbud i Steigen. Næringsforum har sammen med fylkeskommunen og Hamsun Videregående jobbet med utforming av nytt tilbud.

Næringspris: Næringsprisen for 2013 ble tildelt Steigen oljeservice v/ Jørn Olsen.

Næringsplan: Det er høsten 2013 satt i gang et arbeid med fornying av næringsplan. Det er avholdt møte med kommunestyret og med ulike lag/foreninger. Arbeidet fortsetter i 2014.

Nyskapspris: Det ble i 2013 vedtatt å etablere en nyskapspris med egne vedtekter og en pris på 50.000 kr. Dette er ikke gjennomført av kapasitetsgrunner. En har også vært noe usikker hvordan dette ville fungere. Saken blir tatt opp til diskusjon i forbindelse med aktivitet i 2014.

Generelt

Fiskerinæringa: Næringskontoret har hatt god dialog med fiskerne. Investeringslysten har vært mindre i 2013. En har påpekt at Steigen Kommune disponerer midler til nysatsing. Etter brannen i Helnessund ble den nyoppbygde egnentralen borte. Det jobbes med å finne løsninger.

Landbruksnæringa: Landbruks- og næringskontoret har sett med bekymring på at så mange bruk legges ned. Investeringslysten har også avtatt i denne næringa. Det blir satt i gang et arbeid for bl.a. å inspirere til gårdsoverdragelser. Landbruksnæringa har ikke søkt midler som er avsatt til primærnæringene.

Oppdrettsnæringa: Denne næringa har hatt et svært godt år. Steigen kommune har i tillegg til tilrettelegging av Storskjæret, lagt til rette for smoltanlegg i Forsan. Det er fortsatt ikke tatt noen endelig avgjørelse om bygging. Stamfiskanlegg ved Hustoft er under bygging. Eierstrukturen i denne næringa er under stadig press. Ordfører og nærings sjef har dialog med ledelsen i Cermaq Norge.

12.6 Landbruksnæringa

Bu- midler: Det har ikke vært behandlet noen søknader om investeringstilskudd fra Bu- midler til tradisjonelt landbruk i 2013. Det er innvilget en søknad om investeringstilskudd på kr 800.000,- til tilleggsnæring i landbruket. Det samme prosjektet har fått innvilget rentestøtte.

SMIL-midler: Rammetildeling for Nord-Salten til Smil(spesielle miljøtiltak i landbruket) var for 2013 på kr 510.000,-. Det kom inn 11 søknader i den ordinære søknadsrunden. Alle ble innvilget. Fordelingen var følgende: 8 stk. til skjøtsel av gml. kulturmark/biologisk mangfold med en gjennomsnitts tilskuddssats på 67,5 %, 2 stk. til freda og verneverdige bygninger med 36,6 % tilskudd og 1 stk. til tilrettelegging for tilgjengelighet og opplevelseskvalitet med en gjennomsnitts tilskuddssats på 40 %. Alt avhengig av næringsprofil og kulturlandskapseffekt. Hovedtyngden av tilskuddene gikk også i 2013 til gjerding og rydding av beiteområder. Skjøtsel av biologisk mangfold/kulturmark har høy prioritet i tiltaksstrategiene.

Tiltak	Tilskudd
Skjøtsel biologisk mangfold/kulturmark	364.700
Tilrettelegging tilgjengelighet/opplevelse	28.700
Restaurering freda/verneverdig bygning	116.600
Totalt	510.000

Det ble inndratt i 2013 tilskudd fra tidligere år pga. utgått arbeidsfrist.: kr 65.233,-

Antall Smil-saker med utsatt arbeidsfrist i 2013: 7 stk.

Det ble i 2013 startet en prosess med å revidere den lokale tiltaksstrategi for Smil- og NMSK. 2014 -2017.

Gårdskartprosessen: Arbeidet med registrering/oppstilling av markslag i Tysfjord ble ferdig høsten 2013. Kommende rettinger i gårdskart vil bli behandlet som ajourhold. Alle tilbakemeldinger fra grunneiere angående eiendomsgrenser på gårdskart ble oversendt Tysfjord kommune våren 2013.

Nydyrking: Det ble ikke behandlet noen søknader om nydyrking.

Grøfting: Det har lenge vært et stort behov for drenering av jordbruksarealer. Tilskuddsordningen kom på plass høsten 2013. Nord-Salten fikk i første omgang tildelt kr 245.000,-. Det kom inn 23 søknader, 18 i Steigen, 2 i Hamarøy og 3 i Tysfjord. En av søknadene fra Steigen ble ikke godkjent pga. beregnet tilskudd under kr. 3000,-. På grunn av stor søkning, fikk Nord-Salten tilført ekstra midler fra andre kommuner, slik at 22 søknader ble innvilget. Totalt tilskuddsbeløp ble på kr 321.465,-. Søkermassen omfattet 147 da systematisk grøfting, 38 da omgraving og 159 da anna grøfting.

Det ble i samarbeid med NLR Lofoten arrangert et vellykket fagmøte/markdag med tema grøfting i Steigen våren 2013.

Sykdomsavløsning: Det ble utbetalt totalt kr 496.922,- i refusjon av avløserutgifter ved sykdom i Nord-Salten. Utbetalingen fordeler seg på 17 stk. gårdbrukere med 33 ulike utbetalinger/søknader.

Prosjekter:

«Inn på tunet i Nord-Salten» ble avsluttet i 2013. Rose Mari Moen har vært prosjektleder i 15 % stilling. En liten gruppe har deltatt på KSL-kurs for Inn på tunet tilbydere, avholdt møter med etater i kommunen, folkemøter og deltatt på

Årsmelding for Steigen kommune

landskonferanse for Inn på tunet med gårdsbesøk i Alta. Det er innvilget midler til tilbud for hjemmeboende med demens, og en av tilbyderne har fått på plass et slikt tilbud for en gruppe brukere fra høsten 2013. Et av prosjektets viktigste resultater er at en har fått til en dialog mellom tilbydere og aktuelle etater i kommunen og NAV. Sluttrapport ble sendt til bidragsyter Nordland Fylkeskommune desember 2013. Utbetaling av innvilget tilskudd på kr 100.000,- januar 2014.

«Prosjekt Sau i Nord-Salten» kom i gang i februar 2013. Geir Solli ble ansatt som prosjektleder i 50 % stilling. Det har vært jobbet ifølge arbeidsplan med kontakt og besøk hos aktuelle sauebrukere. Flere saubrukere har planer og ønsker for utvidelse av besetningene. Det ble avholdt et åpent møte i Steigen, november 2013 med tema beite – og gjerdeproblematikk. Stor oppslutning med over 50 deltakere. Dette viser at temaet er svært aktuelt. Noe landbruksforvaltninga fikk erfare beitesesongen 2013, da vi ble involvert i flere stridigheter i Steigen pga. uønskede beitedyr på innmark. Både representanter fra Jordskifteverket, Fylkesmannen og et advokatfirma bidro på møtet, men det finnes ingen enkel oppskrift på løsning av problemene. Dette er nok ikke unikt for Steigen, ettersom flere og flere eiendommer over hele landet ikke er i selvstendig drift lenger, og utmarksgjerdene dårlig vedlikeholdt. Prosjektet for øvrig hadde en kostnad 2013 på kr 331.223 belastet Steigen kommune. Inntekter i form av innvilgede tilskudd utbetales 2014.

Utviklingstrekk i landbruket i Nord-Salten:

Pr. 1. august 2013 var det 93 som søkte om produksjonstillegg i Steigen, 23 stk. i Hamarøy og 9 stk. i Tysfjord. Ved utgangen av 2013 var det 38 melkeprodusenter i Steigen. Dette er en nedgang på 2 stk. siden året før. For Hamarøy var det ved utgangen av 2013 7 melkeprodusenter. En nedgang på 1 stk. fra året før.

Den totale disponible melkekvoten for Steigen var på 6.717.726 liter. Det er en nedgang på 227.022 liter fra året før. For Hamarøy var den totale disponible melkekvoten på 746.303 liter. Det er en nedgang på 213.782 liter.

Når det gjelder saueholdet har vi hatt en oppgang i antall voksne sauer både i Steigen og Hamarøy, mens Tysfjord har hatt en liten nedgang i forhold til året før. Antall voksne sauer pr. januar 2013:

Steigen –2.049 sau fordelt på 39 produsenter. (opp 181 sau fra året før), Hamarøy –817 sau fordelt på 9 produsenter (opp 24 sau fra året før) og Tysfjord- 368 sau fordelt på 7 produsenter (ned 24 sau fra året før).

Landbruksforvaltninga i Nord-Salten, skogbruk:

Skogbrukssjef:Gjermund Laxaa 90 % stilling

Skogmester:Per A. Rahka 100 % stilling

Statistikk

Planting: 130 daa –31.200 planter

Rydding: 93 daa

Skogsveibygging: 2 anlegg: Tilleggsbevilgning (ingen ble ferdigstilt)

Avvirking:

Bartre: 9419 m³

Lauv(industri): 1798 m³

Ved: 3857 m³

Energivirke:5171 lm³

Offentlige tilskudd

I 2013 fikk Nord-Salten tildelt kr 180.000,- øremerket til nærings-og miljøtiltak i skogbruket(NMSK)

Tilskuddene til skogbrukstiltak er brukt/fordelt slik:

Skogkultur (planting , rydding)	kr 165.615,-
Tynning	kr 14.320,-
Sum (NMSK)	Kr 179.935,-
Andre tilskudd	
Forprosjekt "Skogbruksplanlegging i N-S"	kr 7.500,-
Tilskudd til veier (FM) (tilleggsbevilgning)	kr 138.000,-
Tilskudd til energiflis (FM)	kr 222.697
Sum	kr 368.197,-
Totalsum	kr 548.132-

Kommunale rentemidler: Arboretet på Skjelstad kr 10.000,-

Størstedelen av NMSK-midlene er brukt på gjenplanting etter hogst. Dette har vært en prioritert oppgave, og dermed har en hatt lite midler igjen til ungskogpleie. Statistikken viser at aktiviteten på skogkultur fortsatt er bekymringsfull. De målsettinger som var satt i forrige periode er ikke nådd, og nye tiltak på området må vurderes. Andelen skogeiere som utfører rydding i skog blir stadig mindre. Mye tyder på at en må basere seg på innleid arbeidskraft for å få utført arbeidet. Kostnadene blir derfor relativt høye. I tillegg må det arbeides for å få økt tilskuddsrammene.

Årsmelding for Steigen kommune

I statsbudsjett for 2014 gikk regjeringen inn for å fjerne tilskuddsordningen til energiflis. Vi er bekymret for hvilke utslag dette vil få for anlegget i Leinesfjord. For distriktet er dette en viktig sak, og vi ønsker å prioritere bruk av NMSK-midler for å støtte opp om denne produksjonen.

Oppgradering av infrastrukturen vil fortsatt være en viktig oppgave. Hovedplan for skogsveier i Hamarøy kommune ble vedtatt i 2013. Skogbruksetaten har startet arbeidet med hovedplanen for Tysfjord, og regner med at denne skal være vedtatt i løpet av 2014.

Utbyggingen av den kommunale kaia på Drag ble slutført i 2013. Prosjektet kostet totalt kr. 17.577.161.-. Det er mottatt tilskudd fra SLF, kr. 4 300 000.- fra NFK kr. 3 300 000.- og fra The Quartz Corp kr. 4 750 000.-. Denne investeringen er svært viktig for skogbruket i distriktet.

Avvirkningsnivået har vært høyt i 2013. Totalt er det hogd nærmere 20.000 m³. Dette er svært positivt, og skaper gode ringvirkninger for distriktet. Prosjektet "Skogbruksplanlegging i Nord-Salten" er avsluttet, og blir neppe tatt opp igjen før responsen fra skogeierne er større.

Tiltaksstrategiene ble rullert, og ny 4-årsplan skal gjelde fra 2014. Planting etter hogst, ungskogpleie og hogst av energivirke er prioriterte tiltak mhp. bruk av NMSK-midlene i denne perioden.

Årsmelding for Steigen kommune

13. Kulturkontoret

Kulturadministrasjonen har blitt redusert til å bestå av 50 % kulturkonsulent og 100 % bibliotek. Miljøarbeider ble flyttet til kulturskolen våren 2013 i en 60 % stilling. Fra og med 1. mai er kulturkontoret historie. Da er det pr. definisjon lagt ned. Jeg vil bare nytte anledningen til å takke for noen fantastiske år i en kulturkommune av rang.

Interkommunale ordninger.

Gjennom Salten regionråd er Steigen med i Salten kultursamarbeid og Teaterinstruktørordning. Kultursamarbeidet genererer fortsatt tiltak kjøres felles for alle kommunene. Som for eksempel den kulturelle spaserstokken. Det er nå blitt et samarbeid mellom kulturkontoret og frivillighetssentralen. Kultursamarbeidet er nå satt under lupen for videre deltakelse.

Teaterinstruktørordningen er fortsatt slik at vi bestiller tjenester gjennom skole og frivillige organisasjoner. Skolene har vært flink til å benytte seg av ordningen til prosjekter. En nyttig og god ordning som vi får igjen pengene og vel så det. I 2013 benyttet Sagaspillet seg av ordningen. En vann-vinn situasjon. Steigen er også med i Nordlandsmuseet. Det har vært sagt før og kan gjerne gjentas. Steigen har neppe hatt en museumsvirksomhet uten at vi har vært med i ordningen. Den er en utgiftspost som er betydelig, men det har også generert et betydelig løft, da særlig på Batteri Dietl. noen av pengene får vi tilbake gjennom at det er en ansatt som er bosatt i Steigen.

Tilskuddsordninger.

Det er viktig å dvele ved betydningen av tilskuddsordningen til lag og foreninger. Det er ikke den største katastrofe at kulturkontoret blir nedlagt. Det har blitt utvannet over år fra den dagen vi reduserte fra 100 til 50 %. Det som imidlertid er viktig å formidle når vi nå sparer disse lønnsmidlene, er at det er et paradoks at vi samtidig reduserer tilskuddet til idrett og lag og foreninger fra 200 000,- til 150 000,-. Noe av lønnsmidlene burde ha gått til å styrke tilskuddet. Det som er viktig å ta med seg er at vi ofte er flink til å slå oss på brystet å skryte av et fantastisk kultur og idrettsliv. Da er det viktig å minne oss selv om at betydningen av de få kronene de får i stimulans er gull verd.

Med en stram kommunøkonomi er vi prisgitt fortsatt høy dagnadsånd og iver for å få til kulturaktiviteter i de mange bygdene i Steigen. Det er grunn til å takke alle for en stor innsats gjennom sin frivillighet til glede for seg selv, men ikke minst til glede for Steigen kommune.

Aktiviteter 2013

Her kunne vi ha ramset opp et yrende aktivitetsnivå i små og stor skala. Velger å slå fast at aktivitetsnivået er høyt. Idretten har stor aktivitet. den organiseres gjennom felles organisering på en del utadrettet aktivitet gjennom Steigen Sportsklubb. Ellers er alle idrettslagene oppe å går gjennom stor aktivitet i sine respektive nærmiljø. Steigen kommune bevilget i 2013 100 000,- til Steigen Idrettsråd som på demokratisk vi fordelte midlene. En æra tok slutt i 2013. kulturkonsulenten sitter litt i glasshus, men Steigen Sportsklubb kan være stolt av at de har representert kommunen på en flott måte og dradd det ene seriemesterskapet etter det andre til Steigen. Videre er nok årene i 2.div verd å la gå inn i historiebøkene som en stor prestasjon. Det er riktig å rette en takk til klubben og alle de flotte fotballguttene som år etter år representerte Steigen på utmerket måte. Men nå er det over. Noen sier alt til sin tid.

Det samme gjelder alle andre lag og foreninger. Et enormt høyt aktivitetsbehov. Kommunen bevilget 100 000,- til formålet. Musikkorpsene dra avgårde med mye av potten, men det er naturlig. Det er dyrt å drive korps men de to korpsene har høyt aktivitetsnivå og er bidragsytere i mange sammenhenger. I tillegg springer Steigens Glade Musikanter ut fra disse to korpsene. De bidrar til å markedsføre Steigen i mange sammenhenger. Steigenkoret -teateraktivitetene (gjennom til eks Bø barneteater, Vonheim med flere) bidrar positivt. Det er slik at i denne sammenhengen er mottoet alle nevnt ingen glemt. Til alle disse er det grunn til å sende en takk. Ikke minst til de som ikke får tilskudd fra kommunen og som gjennom sin aktivitet skaper sosiale relasjoner og bolyst rundt om i kommunen. Det er litt spesielt å skrive en årsmelding som inneholder så mange ganger ordet takk. men det beviser bare at idretts- og kulturaktivitet er av stor betydning og i mange tilfeller skjer på tross av.

Steigen Sagaspill

Steigen Sagaspill er organisert gjennom en stiftelse. Påny gikk det over i historien som en suksess. Selvsagt en ambassadør av rang. Kulturkontorets rolle har de siste årene vært gjennom samarbeid på økonomiske plan. Spesifikt å være med å skaffe sponsorer til veie. En givende å flott sak. Steigen Sagaspill evaluerer seg gjennom styret. Nytt styre er på plass, og det er grunn til å bli imponert over at de makter å få på plass enkelt mennesker som er villig til sitte i et svært arbeidskrevende styre. Så det jobbes allerede med jubileums uka neste gang. 30 år er lang tid.

Kulturprisen

I 2013 ble Lech Zarnowski tildelt kulturprisen. En verdig vinner som bidro mye til Steigens kulturliv.